

**MANUAL PARA**  
*Padres y Estudiantes de Menlo*

2  25

---

2026

*en Español*

# Tabla de contenido

<b>Nuestros valores</b>	<b>5</b>
<b>Escuela intermedia</b>	<b>7</b>
<b><i>Hábitos de la escuela intermedia</i></b>	<b>8</b>
Los Hábitos del corazón y de la mente	8
Los Hábitos de aprendizaje	8
<b><i>Horas y asistencia diarias de la escuela intermedia</i></b>	<b>9</b>
Horas regulares del horario diario	9
Asistencia y ausencias	9
Informar tardanzas o ausencias	9
<b><i>Cuestiones académicas de la escuela intermedia</i></b>	<b>10</b>
Equipos de nivel de grado	10
Directores de departamento	10
Líderes de equipo	10
Boletas de calificaciones y puntuaciones	10
Política de tareas	10
Días de pruebas y fechas límite	11
Colocación en Matemáticas	11
Colocación en Idiomas del Mundo	12
Promoción	12
Integridad y expectativas académicas	13
Preparación para el aula	13
Recuperar el trabajo perdido	13
Horas de oficina y tutoría	13
<b><i>Expectativas de comportamiento de la escuela intermedia</i></b>	<b>14</b>
Proceso disciplinario	14
Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales	15
Campus cerrado	16
Código de vestimenta	16
Alimentos, bebidas y goma de mascar	16
<b><i>Programa de tecnología de la escuela intermedia</i></b>	<b>17</b>
Trae tu propio dispositivo: cuidado del dispositivo y uso aceptable	17
Cuidado y reparación	17
Comportamiento y usos aceptables	17
Cuentas de Google para estudiantes	18
<b><i>Políticas e información generales de la escuela intermedia</i></b>	<b>18</b>
Comunicación con los maestros	18
Servicios de salud	18
Padres conductores para excursiones y eventos deportivos	19

Estacionamiento para padres	19
Ausencia de los padres	19
Citas durante un día escolar	19
Dejar y recoger estudiantes	19
Tardanzas	20
Uso del teléfono	20
zipNotes	20
<b>Actividades y apoyo estudiantil de la escuela intermedia</b>	<b>21</b>
Programa de defensa	21
Clubes y otras actividades	21
Consejería	21
Apoyo académico	22
Aprendizaje de servicio	22
Gobierno de estudiantes	22
<b>Escuela superior</b>	<b>23</b>
<b>Código de honor de la escuela superior</b>	<b>24</b>
<b>Cuestiones académicas de la escuela superior</b>	<b>24</b>
Requisitos académicos	24
Resumen académico	25
Participación comunitaria	26
Global Online Academy	27
Estudio independiente	27
Calificaciones	28
Elegibilidad	28
Incompletos	28
Requisitos de ingreso a la universidad	29
Boletas de calificaciones	29
Cambio de calificaciones	29
Política de recuperación académica	29
Estudiar en el extranjero	30
Servicios de apoyo para las diferencias académicas y de aprendizaje	30
<b>Expectativas de comportamiento de la escuela superior</b>	<b>31</b>
Política de campus abierto/cerrado	31
Comportamiento en el aula	32
Código de vestimenta	32
Consumo de sustancias prohibidas	32
Expectativas de los padres	33
Integridad y expectativas académicas	33
<b>Proceso disciplinario de la escuela superior</b>	<b>33</b>
Comité Disciplinario	33
Informes de incidentes disciplinarios a institutos superiores y universidades	35
<b>Información de asistencia a la escuela superior</b>	<b>35</b>

Política de ausencias por semestre	36
Ausencia justificada: día completo	36
Enfermedad	36
Ausencia prolongada	36
Visitas universitarias	37
Excursiones	37
Festividades religiosas	37
Licencia médica/por salud mental prolongada	37
Ausencia justificada: día parcial	37
Enfermedad	37
Citas	38
Visitas de representantes universitarios a Menlo	38
Ausencia injustificada	38
Tardanzas	38
<b><i>Programa de tecnología de la escuela superior</i></b>	<b>39</b>
Trae tu propio dispositivo: cuidado del dispositivo y uso aceptable	39
Cuidado y reparación	39
Comportamiento y usos aceptables	39
Cuentas de Google para estudiantes	40
<b><i>Información general de la escuela superior</i></b>	<b>40</b>
Privilegios de conducir	40
Casilleros	41
<b>Toda la escuela</b>	<b>42</b>
<b><i>Servicios de apoyo estudiantil</i></b>	<b>43</b>
Consejería	43
Programa de Habilidades Humanas de la escuela intermedia	43
Plan de estudios de Comportamiento Humano y Sexualidad Humana de la escuela superior	44
Servicios de salud y medicina	44
Política de vacunación	45
Política de lesiones en la cabeza	45
Objetos perdidos	47
Etiqueta en el almuerzo	47
Transporte	47
Transporte a la estación de tren	47
Autobuses escolares de Menlo	48
Mitigación del tráfico	48
Estacionamiento en el campus	48
Comportamiento en los autobuses escolares y otros medios de transporte escolar	48
Padres/maestros conductores	49
<b><i>Políticas de toda la escuela</i></b>	<b>49</b>
Integridad y expectativas académicas	49
Política de privacidad de datos	50

Resolución de conflictos	51
Pautas para las ausencias por enfermedad	51
Festividades religiosas	52
Vacaciones familiares	52
Padres de viaje	53
Informe de problemas de salud y seguridad de los estudiantes	53
Riesgos inherentes e inevitables	53
Seguros	55
Antidiscriminación: un compromiso no neutral con la equidad, la igualdad y la seguridad	56
Política contra el acoso	56
Acoso sexual	57
Intimidación, acoso, novatadas, burlas y comportamientos perturbadores similares	59
Redes sociales y sitios de redes	60
Pautas de privacidad y acceso al sitio web de Menlo School	60
Cuenta de Google para estudiantes y sistema de gestión de aprendizaje Canvas	61
Reflexiones sobre la emisión de declaraciones institucionales	61
<b>Información de seguridad y emergencia</b>	<b>62</b>
<i><b>Información de seguridad y emergencia</b></i>	<b>63</b>
Preparación para emergencias	63
Simulacros de evacuación de emergencia y campus seguro	63
<i><b>Procedimientos de emergencia</b></i>	<b>64</b>
Emergencia médica/accidente	64
Terremoto/desastre	64
Estudiantes y personal	64
Información familiar	64
<b>Apéndice: Consentimientos y acuerdos adicionales</b>	<b>66</b>
Uso de nombre e imagen	66
Participación en actividades escolares, deportes y viajes patrocinados	66
Acuerdo de responsabilidad de salud comunitaria	66
Acuerdo de uso de computadoras	67
Acuerdo de uso de computadoras y redes	67
Uso	67
Abuso de privilegios informáticos	68
Modificación o eliminación de equipos	68
Protección con contraseña	68
Acceso no autorizado	68
Programas no autorizados o destructivos	68
Informar problemas	68
Derechos de autor y licencias	69
Uso prohibido	69
Consecuencias del mal uso de los privilegios informáticos	69

Política de grabación de reuniones virtuales y clases	69
Política de grabación de reuniones virtuales	69
Política de grabación de clases	69

### ***Estimada familia de Menlo:***

Lea el Manual para padres y estudiantes de Menlo de 2025-2026 y reconozca que usted y sus estudiantes aceptarán y respetarán nuestra declaración de valores y las políticas descritas en este documento. Aunque la escuela ha tratado de abarcar todos los aspectos de la experiencia estudiantil en Menlo en este manual, es posible que sea necesario hacer ajustes cuando surjan situaciones inesperadas. Le informaremos de los cambios que sean necesarios a lo largo del año.

## **Nuestros valores**

---

Menlo School es una institución basada en valores que exige a sus miembros el cumplimiento de grandes ideales. Nuestros valores guían todas nuestras acciones y definen quiénes somos como comunidad y en quiénes se convertirán nuestros estudiantes.

### ***Juntos valoramos...***

#### **Un ambiente de aprendizaje alegre que sea interesante, desafiante y solidario**

***Juntos impulsamos*** experiencias de aprendizaje transformadoras que suscitan el asombro y el gusto por aprender. Estimulamos y facultamos a nuestros estudiantes para que exploren con amplitud, cuestionen a fondo, piensen críticamente y desarrollen su capacidad, confianza y curiosidad.

#### **Una cultura de amabilidad, confianza y pertenencia**

***Juntos fomentamos*** una cultura en la que todos se sienten bienvenidos, incluidos y valorados. Colaboramos y nos comunicamos de forma respetuosa y productiva, y reconocemos la diversidad de orígenes, identidades e ideas con curiosidad, atención y compasión.

## Un compromiso con un comportamiento ético y con propósitos que van más allá de nosotros mismos

**Juntos personificamos** la integridad, la empatía y la valentía. Actuamos con humildad y gracia, y contribuimos a mejorar nuestra escuela, nuestra comunidad y el mundo.

## Una comunidad solidaria centrada en la conexión, el crecimiento y el bienestar

**Juntos cultivamos** una comunidad en la que los estudiantes prosperan a través de relaciones significativas con sus maestros, entrenadores y compañeros, y una asociación armonizada entre la escuela y las familias. Fortalecemos colectivamente sus mentes, cuerpos y corazones, y les confiamos la tarea de responsabilizarse cada vez más de sí mismos y de su educación.

### ***¡Eso es lo que hacen los Knights!***

*Nos esforzamos por practicar estos valores en todas las áreas de la escuela, por lo que se manifiestan a través de nuestros [Hábitos de la escuela intermedia](#), nuestro [Código de honor de la escuela superior](#) y nuestra [Asociación entre la escuela y las familias](#).*

# Escuela intermedia

---

Esta sección se enfoca en políticas, procedimientos y orientación que corresponden específicamente a la escuela intermedia. Otros asuntos más generales se tratan en la sección “Toda la escuela” de este manual.

## Hábitos de la escuela intermedia

Los “hábitos” de la escuela intermedia son un conjunto de valores compartidos que se han convertido en la base de gran parte de lo que sucede en la escuela intermedia de Menlo. Estos son:

### ***Los Hábitos del corazón y de la mente***

---

- **AUTOCONCIENCIA:** Reconocer emociones, tendencias, acciones y reacciones dentro de mí.
- **COMPORTEAMIENTO ÉTICO:** Actuar con integridad y con valores morales.
- **AMABILIDAD:** Mostrar un comportamiento considerado y compasivo hacia los demás, independientemente de la relación y sin esperar nada a cambio.
- **EMPATÍA:** Comprender y respetar las emociones y el punto de vista de los demás.
- **CURIOSIDAD:** Explorar y cuestionar el mundo más allá de mí.
- **RESILIENCIA:** Recuperarme de los desafíos y crecer a partir de ellos.

### ***Los Hábitos de aprendizaje***

---

#### **ACTITUD DE APRENDIZAJE**

- Identifica los puntos fuertes y las áreas de crecimiento.
- Acepta y busca desafíos.
- Muestra independencia.
- Demuestra resiliencia.
- Practica la autodefensa.
- Completa el trabajo con atención a los detalles.

#### **ORGANIZACIÓN**

- Lleva los materiales a la clase.
- Sigue las instrucciones con precisión.
- Gestiona el tiempo de forma eficiente.
- Organiza los documentos.
- Completa las tareas a tiempo.

#### **COLABORACIÓN**

- Contribuye de forma productiva al trabajo en grupo.
- Aprovecha las ideas de los demás.
- Da un paso adelante y un paso atrás de forma adecuada.
- Ofrece y recibe comentarios de sus compañeros.

#### **COMPROMISO**

- Escucha activamente.
- Se mantiene centrado y en la tarea.
- Participa con regularidad.

- Hace preguntas y establece conexiones.
- Contribuye positivamente a la cultura del aula.

## Horas y asistencia diarias de la escuela intermedia

### ***Horas regulares del horario diario***

---

La escuela intermedia opera en un horario de bloques rotativos de siete días con cinco períodos de clase cada día más un descanso para el almuerzo y tiempo para la vida estudiantil. El campus de la escuela intermedia será supervisado de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. y hasta las 3:30 p. m. de los días de rotación 1. Los padres deben recoger a sus hijos al final del día escolar o en la biblioteca después de las 4:00 p. m., a menos que su hijo esté participando en una actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes pueden estar en la biblioteca solo si permanecen en silencio ocupados con algo, como la tarea. Tenga en cuenta que este no es un programa extracurricular; la persona encargada de la biblioteca está presente como recurso académico para los estudiantes. Se debe recoger a los estudiantes de la escuela intermedia de la biblioteca a las 6:30 p. m. de lunes a jueves y a las 5:00 p. m. los viernes.

### ***Asistencia y ausencias***

---

Existe una relación clara y positiva entre la asistencia escolar y el rendimiento académico. La buena asistencia, la llegada puntual a la escuela y los hábitos de trabajo productivos son componentes importantes de la preparación general de un estudiante para convertirse en un alumno eficiente y en un individuo responsable. Debido al horario de clases en bloque, así como a la naturaleza activa y participativa de las clases de Menlo, la asistencia regular es esencial. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases, incluidas las de Educación Física, excepto en el caso de enfermedad, una obligación familiar o una festividad religiosa. Los estudiantes no pueden participar en ninguna actividad relacionada con la escuela, las artes o los deportes (incluidas las prácticas, los juegos, los ensayos y las actuaciones) en un día que estén ausentes por dos o más períodos del día escolar.

Para obtener orientación sobre cuándo un estudiante debe permanecer en su casa debido a una enfermedad, consulte "Pautas para las ausencias por enfermedad" en la sección "Toda la escuela" de este manual.

### ***Informar tardanzas o ausencias***

---

Los estudiantes que lleguen tarde a clase deben presentarse en la Oficina de la Escuela Intermedia para obtener una "nota de admisión". Si un estudiante va a faltar a la escuela por cualquier motivo, uno de sus padres o el tutor debe notificarlo a la Oficina de la Escuela Intermedia por teléfono 650.330.2001 (ext. 2400) o por correo electrónico a [msattendance@menloschool.org](mailto:msattendance@menloschool.org). Los estudiantes no pueden justificar sus propias ausencias. Las ausencias no informadas, así como faltar a la escuela por razones tales como salidas con compañeros de clase, vacaciones prolongadas, quedarse en casa para hacer la tarea o quedarse dormido, pueden considerarse ausencias injustificadas. Si un estudiante necesita salir del campus durante el día escolar, uno de sus padres o el tutor deberá comunicarlo con antelación a la Oficina de la Escuela Intermedia.

## Cuestiones académicas de la escuela intermedia

### ***Equipos de nivel de grado***

---

Los maestros y defensores de cada grado están organizados en equipos de nivel de grado dirigidos por un líder de equipo. Los equipos de nivel de grado monitorean el progreso de cada estudiante en el grado y trabajan juntos para integrar y coordinar todas las áreas del plan de estudios y las actividades de nivel de grado.

### ***Directores de departamento***

---

Las responsabilidades principales de los directores de departamento implican trabajar con el director de la escuela intermedia para dirigir y nutrir a los miembros del departamento, y para desarrollar el plan de estudios del departamento. Las responsabilidades inherentes a la función son la planificación, alineación y evaluación de programas; la gestión y evaluación de personal; y la gestión financiera y de recursos. Si tiene alguna pregunta sobre el plan de estudios, el director de departamento es la persona indicada a la cual dirigirse primero.

### ***Líderes de equipo***

---

Los líderes de equipo están a cargo de las reuniones del equipo de nivel de grado y sirven como la persona de contacto para todos los eventos, programas y excursiones de nivel de grado. El líder de equipo puede responder todas las preguntas sobre lo que está sucediendo en el grado en lo que respecta a las iniciativas o los proyectos específicos del grado, el programa de defensa (el defensor debe ser el primer punto de contacto para esto), la dinámica de la clase, y los patrones sociales y académicos.

### ***Boletas de calificaciones y puntuaciones***

---

Las calificaciones, las rúbricas (un resumen de las expectativas del curso y de los criterios de calificación) y los comentarios reflejan las competencias básicas de cada disciplina. Las boletas de calificaciones están disponibles en el portal de Veracross cada trimestre para Matemáticas, Inglés, Ciencias Sociales, Ciencias, Idiomas del Mundo, Ciencias de la Computación e Ingeniería de Diseño, Habilidades Humanas y Seminario de Aprendizaje; y cada semestre para los cursos optativos de Artes Creativas de séptimo y octavo grado (Artes Creativas de sexto grado se informa trimestralmente). Las conferencias con los padres se programan para el comienzo del segundo trimestre, y las conferencias dirigidas por los estudiantes se programan para el final del tercer trimestre.

### ***Política de tareas***

---

La tarea es parte de los [Hábitos de aprendizaje de la escuela intermedia](#). Creemos que la tarea debe ser significativa y ayudar a los estudiantes tanto a reforzar lo que aprendieron durante el día escolar como a prepararse para el futuro. La tarea puede a veces introducir un concepto o permitir a los estudiantes trabajar a diferentes ritmos. La tarea permite a los estudiantes practicar las habilidades de organización y autogestión, y ganar de manera constante un sentimiento de autosuficiencia; anima a los estudiantes a reflexionar y a agregar significado a lo que se les enseñó en clase. Los aumentos en la tarea de un grado al siguiente preparan a los estudiantes para el próximo nivel de grado. **Debido a que el estilo de trabajo de cada estudiante varía, las pautas**

**para las tareas son aproximadas.** Los tiempos aproximados de tarea para los estudiantes de sexto a octavo grado pueden variar de una hora y treinta minutos a dos horas y treinta minutos por noche escolar.

La tarea se publicará en el sitio web de Canvas (sistema de gestión de cursos) de la clase a las 4:00 p. m. cada día escolar. El cuerpo docente se esfuerza por ser sensible a las demandas académicas adicionales y extracurriculares relacionadas con Menlo que se imponen a los estudiantes en ciertos momentos del año escolar debido a concursos deportivos, eventos artísticos o actividades escolares especiales. En las actividades con el defensor y en la clase, los maestros discuten las estrategias de gestión del tiempo y las habilidades organizativas, y monitorean cómo los estudiantes gestionan su carga de tareas. **Si un estudiante está haciendo de forma significativa más tareas que el tiempo sugerido anteriormente, debe reunirse con su maestro de aula, su defensor o un especialista en aprendizaje.** Si esto continúa siendo un problema, los padres y los estudiantes deben reunirse con el maestro.

¿Qué pueden hacer los padres para ayudar?

- Proporcione horarios de estudio regulares cada día con una hora definida de inicio y finalización.
- Establezca un área de estudio lejos de distracciones (sitios de redes sociales, teléfonos celulares, videojuegos, etc.), pero cerca de uno de los padres, con buena luz y espacio.
- Anime a su hijo a organizar los materiales y a secuenciar el trabajo antes de empezar a hacer la tarea. Reconozca que algunos estudiantes necesitan tomar descansos breves durante el tiempo de tarea para mantenerse concentrados.
- Anime a su hijo a terminar la tarea antes de ver televisión, usar redes sociales o jugar videojuegos.
- Anime a su hijo a comunicarse con sus maestros para aclarar cualquier malentendido o para solucionar problemas. **Es mejor que el estudiante hable con el maestro antes de que los padres se comuniquen con el maestro sobre las dificultades con la tarea. Esto ayuda a los estudiantes a aprender a defenderse por sí mismos.**
- Asegúrese de que su hijo duerma lo suficiente todas las noches y tenga un desayuno y una cena saludables.
- Considere desplegar un calendario mensual. Esto puede ser muy útil para que los estudiantes contemplen el panorama general, ya que podrán ver fechas importantes de proyectos y pruebas, juegos deportivos, prácticas artísticas, y eventos familiares importantes.

### ***Días de pruebas y fechas límite***

---

Para evitar sobrecargar a los estudiantes, no se realizarán más de dos pruebas o presentaciones importantes en un día. Los maestros pueden dar exámenes o trabajos breves además de las evaluaciones más extensas programadas.

### ***Colocación en Matemáticas***

---

Todos los estudiantes de sexto grado toman el mismo curso integral de Matemáticas. Al final de sexto grado, la colocación en Matemáticas para séptimo grado se determinará en función del desempeño del estudiante durante el transcurso del año. Los estudiantes y las familias serán notificados hacia el final del tercer trimestre. En séptimo grado, los estudiantes serán colocados en Matemáticas 7 o Matemáticas 7E, los cuales son cursos de Preálgebra. Los estudiantes colocados en 7E son aquellos que han demostrado una madurez excepcional en su razonamiento matemático y pensamiento crítico, son capaces de aplicar conceptos a una amplia gama de

contextos, y se han destacado constantemente en Matemáticas de sexto grado. Los maestros evalúan y supervisan continuamente la colocación de los estudiantes a lo largo del año, y los cambiarán de clase según sea necesario para asegurarse de que los estudiantes se enfrenten a un reto adecuado durante el año académico. Todos los estudiantes de octavo grado toman Álgebra 1 y son colocados en Matemáticas 8 o Matemáticas 8E.

Es importante tener en cuenta que la colocación de un estudiante en Matemáticas en la escuela intermedia no es de ninguna manera el comienzo de un camino permanente. Los maestros agregan rigor a través de la aplicación, la profundidad y la investigación, no mediante la introducción de nuevos conceptos fuera del plan de estudios. La colocación en una clase enriquecida es apropiada para algunos durante los años de escuela intermedia; sin embargo, para otros, en realidad podría erosionar la confianza en este momento crítico de desarrollo de habilidades en sus vidas.

### ***Colocación en Idiomas del Mundo***

---

Al entrar en sexto grado, los estudiantes eligen una de las cinco opciones de idiomas que se ofrecen en Menlo: francés, latín, chino mandarín, español y español para hispanohablantes. Con la excepción del español para hispanohablantes, los programas de Idiomas del Mundo de Menlo están orientados a estudiantes con poca o ninguna exposición previa al idioma. Los estudiantes con experiencia previa en un idioma deben consultar al Departamento de Idiomas del Mundo antes de elegirlo como idioma. Las clases de Idiomas del Mundo en la escuela intermedia son un compromiso de tres años. Se anima a los nuevos estudiantes de sexto grado a que hablen con los instructores de los idiomas que están considerando para informarse más sobre las clases. Cambiar a otro idioma después del comienzo de las clases no suele ser posible debido a las restricciones de nuestro horario.

La clase de Español para Hispanohablantes está diseñada para estudiantes de español con fluidez oral nativa o casi nativa. Un candidato típico sería un estudiante cuya lengua materna es el español o un graduado de un programa de inmersión en español. La clase se imparte completamente en español. Para determinar si un estudiante posee las habilidades orales y auditivas necesarias para tener éxito en la clase, se realiza una evaluación oral antes de colocar a un estudiante en la clase de Español para Hispanohablantes. Si bien las habilidades de lectura y escritura son un énfasis de la clase, no son un requisito previo. Así como las otras clases de Idiomas del Mundo, la clase de Español para Hispanohablantes es un compromiso de tres años.

### ***Promoción***

---

Para ser promovidos al siguiente nivel de grado, todos los estudiantes deben demostrar los Hábitos del corazón y de la mente, los Hábitos de aprendizaje, y la capacidad de progresar hacia el dominio de las competencias básicas. Si un estudiante ha tenido una asistencia deficiente o problemas de comportamiento, sociales, emocionales, médicos o de otro tipo que exceden los recursos de la escuela, o si otros factores indican a Menlo School, a su discreción, que la admisión a la escuela superior no sería apropiada, es posible que al estudiante no se le ofrezca la inscripción en el noveno grado. Los incidentes disciplinarios se abordan a través del sistema de disciplina de la escuela como se describe en este manual escolar y pueden tener como resultado que un estudiante deje la escuela antes del final del año escolar o antes de la promoción al siguiente nivel de grado.

Aunque los estudiantes de octavo grado no necesitan solicitar la inscripción en la escuela superior, un comité de administradores de la escuela intermedia y de la escuela superior revisa a todos los estudiantes para la promoción.

### ***Integridad y expectativas académicas***

---

La integridad académica es esencial para toda institución académica saludable. Se espera que todos los estudiantes respeten este valor al actuar con honestidad en todos los aspectos de su vida académica. La violación de la integridad académica de cualquier manera es contraria a los valores, los Hábitos del corazón y de la mente, y los Hábitos de aprendizaje de Menlo School; y será motivo de medida disciplinaria. [Revise la política de toda la escuela y nuestras expectativas de integridad académica.](#)

### ***Preparación para el aula***

---

La preparación para el aula es una parte integral de nuestros Hábitos de aprendizaje, y creemos que cada minuto del día escolar tiene potencial para involucrar y desafiar a los estudiantes en sus esfuerzos intelectuales. Para maximizar las oportunidades para que todos los estudiantes aprendan, esperamos que los estudiantes lleguen a tiempo y estén preparados para cada clase. Además de completar la tarea, deben tener los libros necesarios, la computadora portátil, bolígrafos, lápices, papel, carpetas y cualquier otro material que solicite el maestro para completar el trabajo del curso.

### ***Recuperar el trabajo perdido***

---

Cuando los estudiantes están ausentes debido a una enfermedad, esperamos que concentren su energía en mejorar en lugar de hacer la tarea. Si un estudiante está ausente por uno o dos días, el estudiante debe revisar Canvas (el sistema de gestión de cursos basado en la web de Menlo) y comunicarse por correo electrónico con sus maestros para obtener aclaraciones o instrucciones adicionales.

Los estudiantes que están enfermos tienen al menos un período de clase adicional por cada día de ausencia para recuperar el trabajo. Ya sea que la ausencia sea larga o corta, los estudiantes que han estado enfermos son responsables de programar tiempo adicional con sus maestros según sea necesario cuando regresen para revisar cualquier material que se hayan perdido. Si los estudiantes deben faltar a la escuela debido a una obligación familiar, son responsables de notificar a la escuela con anticipación, obtener las tareas disponibles y los horarios de las pruebas con bastante anticipación al tiempo fuera de la escuela, presentar el trabajo a su regreso, y programar evaluaciones de recuperación. Para circunstancias atenuantes o ausencias prolongadas, coordine con la Oficina de Salud e interceda para crear un plan individualizado.

### ***Horas de oficina y tutoría***

---

Los maestros brindan sesiones de tutoría y horas de oficina durante el día escolar en los días 1, 3 y 5 del horario de bloques rotativos de la escuela intermedia. Los estudiantes son asignados a un programa de defensa, pero pueden salir para trabajar en proyectos grupales o para ver a otros maestros. Los estudiantes también tienen tiempo de tutoría el día 7 mientras su defensor realiza controles individuales. Estas sesiones deben considerarse

un sistema de apoyo continuo para que todos los estudiantes hagan tareas, hagan preguntas y obtengan ayuda adicional, y están destinadas a todos los estudiantes (no solo a aquellos que pueden estar experimentando dificultades académicas). Los estudiantes que sientan la necesidad de reunirse con un maestro para obtener ayuda adicional después de la escuela o antes deben programar una cita con ese maestro con anticipación. Tenga en cuenta que siempre existe la posibilidad de que haya otros estudiantes presentes que también necesiten ayuda.

## Expectativas de comportamiento de la escuela intermedia

Estamos comprometidos a promover los valores de confianza, honestidad y respeto por las personas y por la propiedad; la apreciación de las diferencias; y el compromiso con la comunidad. Los estudiantes son vistos como la base de la comunidad de Menlo; valoramos su diversidad de talentos, intereses, ideas, comportamientos, orígenes y culturas. Esperamos que todos los miembros de la comunidad participen en la creación y el mantenimiento de un clima escolar positivo que promueva la inclusión y la pertenencia. También esperamos que todos los miembros de la comunidad eviten o minimicen el comportamiento que interrumpe cualquier aspecto del entorno de aprendizaje o que invade los derechos de los demás.

Si bien sabemos que, durante los años de la escuela intermedia, los estudiantes están experimentando con diferentes comportamientos y pueden cometer errores en este momento de rápido crecimiento y cambio, se espera que se comporten de acuerdo con los valores de la escuela en todo momento, manteniendo los Hábitos del corazón y de la mente, y los Hábitos de aprendizaje. Una comprensión demostrada de estos valores es uno de los principales criterios de admisión. Una vez en Menlo, se espera que los estudiantes sean honestos y confiables, y que demuestren respeto hacia todos los miembros de la comunidad. Los estudiantes deben evitar comportamientos que comprometan estos valores, amenacen la seguridad de cualquier miembro de la comunidad de Menlo o perjudiquen el entorno educativo. Tanto dentro como fuera del campus, así como en línea y en las redes sociales, se espera que los estudiantes de Menlo School se comporten de una manera que les otorgue crédito a ellos mismos y a toda la comunidad de Menlo.

### ***Proceso disciplinario***

---

Nuestro objetivo es brindar a los estudiantes de la escuela intermedia apoyo para el crecimiento personal y una comprensión clara de los valores de nuestra comunidad y de las expectativas de comportamiento, así como educación sobre el incumplimiento de las expectativas o de la incorporación de estos valores. Creemos que, cuando los estudiantes comprenden las expectativas de la comunidad y reciben apoyo para un comportamiento apropiado, son infrecuentes las situaciones disciplinarias. Si un estudiante ignora los valores de Menlo, esta violación generalmente se abordará mediante un proceso disciplinario. Las violaciones de los valores de la comunidad incluyen, a modo enunciativo, deshonestidad; robo; trampa; plagio; amenazas; daños verbales o físicos; intimidación, ya sea en persona o en línea; abuso o destrucción de la propiedad; invasión de la privacidad o actos similares que puedan causar molestias a otros; acoso sexual o de cualquier otra forma; uso de lenguaje racista, homofóbico o sexista; consumo o posesión de productos de nicotina y tabaco (incluidos dispositivos de vapeo), alcohol, o drogas; y uso o posesión de cualquier tipo de arma. Cualquier otro comportamiento que

comprometa los valores de la escuela, interrumpa el entorno de aprendizaje, viole los derechos o amenace la seguridad de cualquier miembro de la comunidad también puede considerarse una violación.

Las violaciones serán puestas en conocimiento del subdirector, quien realizará una investigación, formulará un curso de acción y, en casos graves, involucrará al director y al jefe de la escuela. Las consecuencias de las violaciones de los valores escolares se determinan a exclusiva discreción de la escuela y pueden comprender desde escribir un ensayo de reflexión hasta la expulsión. En situaciones especialmente graves, el director, el subdirector o el jefe de la escuela pueden actuar inmediatamente para suspender o expulsar al estudiante. Los estudiantes que violen repetidamente los estándares de comportamiento de la escuela de maneras menos atroces o que no demuestren un esfuerzo adecuado para corregir el comportamiento inaceptable también pueden perder el privilegio de asistir a Menlo de forma permanente o durante el siguiente año escolar. Un patrón de problemas disciplinarios menos serios también puede conducir a la pérdida de este privilegio. Si a un estudiante se le niega la promoción al siguiente grado por un motivo de disciplina o por cualquier otra razón, la escuela se esforzará por alertar a los padres de esta decisión de manera oportuna para que se puedan hacer planes escolares alternativos; sin embargo, esto puede no ser posible en todos los casos.

Debido a que el objetivo de la escuela es brindar oportunidades para aprender y practicar un comportamiento aceptable, en la mayoría de las situaciones, el subdirector proporcionará al estudiante la oportunidad de reflexionar y practicar comportamientos alternativos. Sin embargo, en algunos casos, la escuela puede considerar la expulsión o decidir no permitir que un estudiante asista a Menlo el año siguiente. Cuando la escuela considere que tal resultado es posible, informará a los padres sobre los motivos de la posible acción y les brindará la oportunidad de conversar sobre los asuntos en cuestión con el personal de la escuela antes de tomar una decisión final. Vemos la disciplina como un esfuerzo cooperativo entre los padres y la escuela, y esperamos que los padres apoyen los valores de la escuela. Cuando la escuela y los padres trabajan juntos, cualquier situación disciplinaria puede ser una oportunidad invaluable para el aprendizaje y el crecimiento.

### ***Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales***

---

Para minimizar las distracciones en el aula y proteger las pertenencias de los estudiantes, todos los dispositivos electrónicos personales (teléfonos celulares, dispositivos portátiles de juego, etc.) deben permanecer en casa o guardarse en un casillero cerrado con llave durante el día escolar. Cuando los estudiantes llegan al campus de Menlo, estos dispositivos deben guardarse en casilleros cerrados. Los teléfonos celulares se pueden usar en el campus después del horario escolar. **Los padres no deben enviar mensajes de texto ni llamar a sus hijos durante el horario escolar.** Si tiene un mensaje urgente para su hijo, comuníquese con la oficina. El teléfono de la oficina también está disponible para los estudiantes durante el día escolar. Ante el uso indebido, el dispositivo será confiscado y devuelto al estudiante al final del día. Los relojes inteligentes y otros dispositivos similares también serán confiscados si se usan como un teléfono celular. Si hay un uso indebido repetido de cualquier dispositivo, los padres de los estudiantes serán notificados y el subdirector determinará las consecuencias adicionales de acuerdo con la Política de uso aceptable firmada por los estudiantes y por los padres al comienzo de cada año escolar.

## ***Campus cerrado***

---

Para mantener un ambiente apropiado para los estudiantes de la escuela intermedia, la escuela intermedia tiene un campus cerrado. En otras palabras, los estudiantes no pueden abandonar las instalaciones de Menlo durante el horario escolar a menos que tengan un permiso por escrito de sus padres o estén acompañados por un miembro del cuerpo docente o uno de sus padres. Este permiso por escrito debe enviarse a la Oficina de la Escuela Intermedia antes de que el estudiante llegue a la escuela. Mientras están en el campus, los estudiantes disfrutan de libertad y también tienen ciertas responsabilidades. Pueden caminar a las partes compartidas del campus para comer el almuerzo, hacer deportes o trabajar en la biblioteca, pero deben regresar a la escuela intermedia de manera oportuna. Los estudiantes de la escuela intermedia no pueden visitar Menlo College.

## ***Código de vestimenta***

---

Los estudiantes deben vestirse para la escuela de una manera que les permita participar plena, segura y cómodamente en las actividades escolares. Se espera que los estudiantes den un ejemplo apropiado a sus compañeros. Específicamente, los estudiantes deben usar ropa que cubra su ropa interior (es decir, que no se vean calzoncillos o tirantes de sostén) y que no sea transparente, y deben usar zapatos en todo momento. Los estudiantes no pueden usar camisetas o atuendos ofensivos o inapropiados con los que estén excesivamente desnudos, como tops sin tirantes, blusas escotadas, prendas que revelan el estómago o pantalones o faldas cortos. Además, no se deben usar sombreros, capuchas o gorras de béisbol dentro del aula o durante las reuniones. Las expectativas de vestimenta para las excursiones pueden variar según la ubicación. Los maestros hablarán con los estudiantes sobre la vestimenta apropiada antes de cada excursión.

Los padres deben observar el código de vestimenta de Menlo con sus hijos en sus casas antes de que estos vayan a la escuela por la mañana y también a la hora de comprar ropa escolar. Los maestros o defensores se dirigirán a los estudiantes que no estén vestidos adecuadamente para la escuela, y se contactará a los padres si se desarrolla un patrón. Debido a que vemos la disciplina como un esfuerzo cooperativo entre los padres y la escuela, esperamos que los padres apoyen los valores de la escuela.

## ***Alimentos, bebidas y goma de mascar***

---

A fin de mantener un ambiente limpio, inclusivo y propicio para el aprendizaje, les pedimos a los estudiantes que se abstengan de traer alimentos y bebidas a las aulas (se permiten botellas de agua), a menos que haya eventos especiales especificados por los maestros. No se permite consumir goma de mascar ni tener envases de vidrio en el campus de la escuela intermedia. Los estudiantes tienen la responsabilidad de mantener una comunidad escolar agradable y, por lo tanto, deben limpiar después de consumir alimentos o bebidas en el campus.

# Programa de tecnología de la escuela intermedia

## ***Trae tu propio dispositivo: cuidado del dispositivo y uso aceptable***

---

Todos los estudiantes de la escuela intermedia deben traer una computadora portátil Apple a la escuela todos los días, cargada y lista para usar. Debido a que la computadora portátil es el dispositivo personal del estudiante, este puede instalar cualquier aplicación, música o videos que permitan los padres o tutores, pero se espera que los estudiantes usen su dispositivo SOLO para las tareas escolares durante el horario escolar. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los libros de texto y las aplicaciones requeridas por sus maestros estén disponibles en su dispositivo. Las instrucciones para instalar los programas requeridos y acceder a ellos se proporcionarán al comienzo de sexto grado, y la ayuda técnica está disponible por correo electrónico en [techticket@menloschool.org](mailto:techticket@menloschool.org) o en persona en el Centro de Tecnología. Puede encontrar más información en <https://www.menloschool.org/technology>.

### *Cuidado y reparación*

Los estudiantes deben cuidar sus dispositivos y traerlos a la escuela completamente cargados todos los días. El dispositivo debe estar claramente etiquetado con el nombre, el apellido y el grado del estudiante. Debe guardarse en un estuche para su protección, y los estudiantes deben evitar llevarlo en una mochila de tal manera que los objetos presionen contra la pantalla, incluso a través del estuche. Es responsabilidad del estudiante cargar su dispositivo durante la noche para que tenga acceso a él en cada clase durante el día. Los maestros no siempre tendrán cargadores/enchufes disponibles para los estudiantes durante el día escolar. Si el dispositivo de un estudiante se daña o se pierde, el estudiante deberá reemplazarlo tan pronto como sea posible, ya que es necesario para las clases. Es posible que la biblioteca pueda emitir un préstamo temporal hasta que se reemplace el dispositivo del estudiante.

### *Comportamiento y usos aceptables*

La computadora portátil debe usarse con fines escolares mientras se encuentre en el campus de Menlo. El dispositivo y las aplicaciones/los sitios web se utilizan solo con el permiso del maestro. Mientras está en clase, el dispositivo permanece sobre la mesa, y el maestro puede inspeccionar el dispositivo de un estudiante en cualquier momento. Fuera de la clase, mientras se encuentre en el campus de Menlo, cualquier administrador o maestro puede acceder al dispositivo. Los estudiantes deben tener el permiso del maestro antes de grabar o tomar fotografías. No se permite reproducir juegos, videos y música durante el horario escolar a menos que lo asigne un maestro. Se advierte a los estudiantes que no dejen una computadora portátil desatendida afuera o en un aula, el patio, el comedor, la biblioteca, el centro deportivo o los campos deportivos. Guardarla en un casillero garantizará su seguridad cuando no esté en uso. No se permite que los dispositivos estén afuera durante los períodos de transición o durante el recreo del almuerzo. A los estudiantes que no cumplan con esta expectativa se les recordará la Política de uso aceptable que firmaron, el dispositivo se podrá guardar en la oficina, y si el comportamiento continúa repetidamente, el estudiante podrá estar sujeto a una medida disciplinaria.

## ***Cuentas de Google para estudiantes***

---

A cada estudiante se le asigna una cuenta de Google de Menlo School, que será el medio de comunicación principal entre la escuela y el estudiante. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que revisen la cuenta de correo electrónico de la escuela a diario. Consulte la sección "Toda la escuela" para conocer las políticas sobre el uso del correo electrónico y de la computadora.

Al igual que con los casilleros y otras instalaciones, la escuela se reserva el derecho de acceder a las cuentas de Google de los estudiantes en cualquier momento y por cualquier motivo. La cuenta de Google es solo para fines relacionados con la escuela y no debe usarse para cuentas orientadas a fines personales o para sitios de redes sociales como TikTok, Twitter, Instagram o Snapchat.

Cada estudiante debe tomar medidas razonables para salvaguardar su cuenta y debe informar a la escuela de cualquier uso inapropiado o no autorizado de su cuenta. Cada cuenta solo puede ser utilizada por la persona a quien se le asigna la cuenta, y los usuarios no pueden autorizar a nadie, incluidos los miembros de la familia, a usar su cuenta por ningún motivo.

Todo uso de computadoras portátiles relacionado con la escuela está sujeto a los términos del Acuerdo de uso de computadoras y redes que se incluye en este Manual para padres y estudiantes de Menlo School.

## **Políticas e información generales de la escuela intermedia**

### ***Comunicación con los maestros***

---

Los padres pueden comunicarse con los maestros por teléfono (consulte el directorio del sitio web para conocer las extensiones de los maestros) o por correo electrónico. Cada una de las direcciones de correo electrónico de los maestros está estructurada por nombre, seguido de un punto, seguido del apellido y luego seguido de @menloschool.org (por ejemplo, el correo electrónico de Jane Smith sería jane.smith@menloschool.org). Tenga en cuenta que es posible que los maestros no respondan de inmediato a los mensajes telefónicos o de correo electrónico, ya que pueden estar en una clase o en una reunión, pero sí puede esperar recibir una respuesta al final del siguiente día laborable.

### ***Servicios de salud***

---

Los servicios médicos y de salud son proporcionados por el coordinador de servicios de salud/los enfermeros escolares. Los estudiantes que se sientan enfermos o necesiten atención médica deben informar a su maestro y luego dirigirse a la Oficina de Salud. La Oficina de Salud está ubicada en el salón 501 en el campus de la escuela intermedia, y se puede contactar por teléfono al 650.330.2001 (ext. 2530) o por correo electrónico a [nurse@menloschool.org](mailto:nurse@menloschool.org). Para obtener más información, consulte "Servicios de salud y medicina" en la sección "Toda la escuela" de este manual.

## ***Padres conductores para excursiones y eventos deportivos***

---

Es inevitable que los padres lleven a otros estudiantes que no sean sus propios hijos en sus vehículos personales. Para la protección de nuestros estudiantes, pedimos que todos los padres que esperan llevar en automóvil a estudiantes de Menlo (que no sean sus propios hijos) proporcionen al gerente de transporte de Menlo (ext. 2562) una copia de una licencia de conducir válida y prueba de cobertura de seguro. Todos los conductores (maestros, administradores y padres) que llevan en automóvil a estudiantes están sujetos a una verificación de antecedentes del DMV y a la autorización del gerente de transporte.

## ***Estacionamiento para padres***

---

Durante el día escolar, los padres de la escuela intermedia pueden estacionar en el estacionamiento de Valparaiso, donde se reservan varios espacios para los visitantes. Es muy importante mantener desocupado el estacionamiento para discapacitados a fin de que lo usen quienes lo necesiten; y se multará a los infractores. Los padres también deben evitar detenerse/estacionarse en la sección "Solo autobuses escolares" de la rotonda frente a la escuela intermedia y deben mantener siempre despejados los carriles de incendios. Para eventos deportivos, los padres pueden usar estas áreas de estacionamiento y caminar hasta los campos, o estacionarse en el estacionamiento de Cartan Field en Alejandra Ave. El estacionamiento junto a Wunderlich Field está reservado solo para Menlo College. **Los padres no pueden estacionarse en el estacionamiento de la escuela intermedia ni usarlo como lugar para dejar o recoger a sus hijos.**

## ***Ausencia de los padres***

---

Se les pide a los padres que notifiquen a la Oficina de la Escuela Intermedia y al defensor del estudiante cuando planean estar ausentes de su hogar y su hijo estará al cuidado de otro adulto. En el caso de que la escuela se entere de que un estudiante no está siendo debidamente cuidado y supervisado por un adulto responsable cuando los padres están ausentes, la escuela está obligada a informar el asunto a los servicios de protección de menores.

## ***Citas durante un día escolar***

---

Se les pide a los padres que hagan todo lo posible para programar citas médicas y otras citas después de la escuela (3:20 p. m. y más tarde). Cuando sea posible, el día de rotación 1, con su salida anticipada, es un día ideal para las citas. Cuando eso no sea posible, uno de los padres o el tutor debe enviar un correo electrónico o llamar a la Oficina de la Escuela Intermedia al comienzo del día escolar. Antes de salir del campus, el estudiante debe registrar la salida en la Oficina de la Escuela Intermedia; al regresar al campus, debe registrar la entrada. Tenga en cuenta que solo uno de los padres o el tutor puede dar permiso para que un estudiante sea excusado de las clases.

## ***Dejar y recoger estudiantes***

---

Los estudiantes deben ser dejados de manera segura por la mañana y recogidos por la tarde. Los padres deben asegurarse de usar la rotonda para dejar a los estudiantes por la mañana y de avanzar hasta la acera antes de que los niños bajen. No detenga el flujo del tráfico en la rotonda durante este tiempo de tanta actividad al dejar a su hijo y no use el estacionamiento de la escuela intermedia para hacerlo. Aunque el tráfico en la rotonda puede ser intenso y el estacionamiento de la escuela intermedia es un atajo tentador, es demasiado pequeño para que un

automóvil circule de manera segura para dejar a un niño y realizar un cambio de sentido. Por la tarde, se puede recoger a los estudiantes en la rotonda a las 3:20 p. m. usando las mismas pautas de estacionamiento. Para evitar los horarios pico, se puede dejar a los estudiantes entre las 8:00 y 8:30 a. m., y recogerlos entre las 3:25 y 3:35 p. m.

## ***Tardanzas***

---

El campus abre a las 8:00 a. m., y las clases comienzan a las 8:35 a. m. Los estudiantes deben llegar a la escuela con tiempo suficiente para ir a sus casilleros, reunir los materiales que necesitan para la clase y acomodarse en sus asientos a fin de estar listos para aprender cuando suene la campana. Por lo tanto, los estudiantes deben llegar a la escuela entre las 8:10 y las 8:25 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 8:35 a. m. recibirán una llegada tarde. Después de las 8:35, los estudiantes deben presentarse en la oficina para obtener un pase antes de ir a clase.

Dado que la mayoría de los estudiantes de la escuela intermedia dependen de otros para el transporte a la escuela, les pedimos a los padres que se aseguren de la pronta llegada de sus hijos todos los días. Algunas tardanzas son inevitables, y en esos casos, los estudiantes reciben una nota de “tardanza justificada” cuando llegan. Ejemplos de tardanzas justificadas incluyen emergencia familiar, enfermedad y tráfico estancado. No excusamos las tardanzas a los estudiantes que se quedan dormidos, se quedan en sus casas para terminar la tarea o simplemente llegan tarde sin una razón legítima. Esto incluye a los estudiantes que comparten el automóvil con sus hermanos mayores. Si usted sabe que su hijo va a llegar tarde a la escuela, póngase en contacto con la Oficina de la Escuela Intermedia para informar la asistencia.

Los estudiantes que llegan tarde pierden instrucción valiosa e interrumpen la clase. Los defensores se comunicarán con los padres de los estudiantes que habitualmente llegan tarde. Si no hay una mejora al respecto, los estudiantes pueden ser derivados al subdirector de la escuela intermedia.

## ***Uso del teléfono***

---

Los estudiantes pueden usar el teléfono de la Oficina de la Escuela Intermedia durante el horario escolar, pero primero deben pedir permiso. También hay un teléfono disponible en la biblioteca. Se deben hacer planes diarios antes de venir a la escuela para que la necesidad de usar el teléfono sea limitada. No espere que su hijo llame a su casa todos los días para que lo recojan de la escuela por la tarde. **Los teléfonos celulares, si se llevan al campus, no deben usarse durante el horario escolar. Los estudiantes deben apagar los teléfonos y mantenerlos en sus casilleros cerrados.**

## ***zipNotes***

---

Esté atento a las zipNotes, que se envían por correo electrónico a los padres y se publican en línea semanalmente para mantener informada a la comunidad de la escuela intermedia. Incluye elementos de calendario actualizados, información sobre eventos deportivos, información de excursiones, noticias de la MSPA, anuncios, invitaciones y solicitudes. Encontrará zipNotes en línea en el sitio web de Menlo School, en [www.menloschool.org](http://www.menloschool.org).

## Actividades y apoyo estudiantil de la escuela intermedia

### ***Programa de defensa***

---

El Programa de defensa de la escuela intermedia brinda la oportunidad para que un pequeño grupo de estudiantes establezca una relación cercana con un adulto a cargo en el campus. Las actividades de formación de equipos, los días de aprendizaje de servicio, las actividades espirituales, las actividades de atención plena y bienestar, las discusiones sobre el carácter y la ética, y la resolución de problemas académicos juegan un papel importante en la creación de conexiones vitales. El papel del defensor es brindar apoyo, promover la comunicación constructiva con compañeros y adultos, asesorar a los estudiantes sobre el progreso académico, promover la planificación eficiente del calendario, y brindar oportunidades para el desarrollo social dentro de un entorno estructurado. Los grupos de defensa se reúnen dos días durante cada rotación de siete días para que los estudiantes puedan recibir la orientación, la atención y el apoyo que necesitan. Se anima a los padres a llamar o enviar un correo electrónico al defensor con cualquier inquietud relacionada con su hijo. Si la inquietud se limita a un problema dentro de una sola materia, primero se debe contactar al maestro de esa materia con copia al defensor. Hay un coordinador de defensa del cuerpo docente para cada nivel de grado.

### ***Clubes y otras actividades***

---

Los clubes y las actividades existen a fin de brindar a los estudiantes oportunidades para conectar con otros, así como para desarrollar sus talentos e intereses, y para explorar otros nuevos. Se ofrece una amplia variedad de clubes cada semestre, como el Consejo Estudiantil, coro, orquesta, anuario y robótica, entre otros. Los estudiantes pueden elegir entre clubes de participación y compromiso, y pueden participar en cualquier club que les interese. Los clubes se reúnen una vez por cada rotación de siete días durante el día escolar. También hay varios clubes que se reúnen después de clases.

### ***Consejería***

---

La escuela intermedia cuenta con un consejero escolar para brindar apoyo socioemocional a todos los estudiantes. Los servicios de consejería incluyen intervención en crisis, consejería individual, educación y consultas para padres, y derivaciones. El consejero escolar diseña e imparte el curso de Habilidades Humanas, un plan de estudios de bienestar integral que los estudiantes toman durante los tres años de la escuela intermedia. Los temas varían según el grado e incluyen manejo del estrés, resiliencia, cuidado personal, relaciones saludables, liderazgo efectivo y salud sexual. El consejero de la escuela intermedia, junto con los líderes del equipo de nivel de grado y el especialista en aprendizaje, también planifica noches de educación para padres de nivel de grado. Para obtener información más detallada, consulte "Servicios de apoyo estudiantil" en la sección "Toda la escuela". Tenga en cuenta que los consejeros escolares mantienen la confidencialidad con los estudiantes, a menos que el consejero crea que el estudiante puede lastimarse a sí mismo o a otros, o que alguien más lo está lastimando.

## ***Apoyo académico***

---

La misión de la Oficina de Apoyo Académico de la escuela intermedia es capacitar a los estudiantes de la escuela intermedia para que logren el éxito académico en colaboración con los maestros y las familias. El especialista en aprendizaje proporciona un conjunto de herramientas de estrategias de aprendizaje basadas en las fortalezas y los desafíos de los estudiantes. Los servicios van desde consultas con padres, maestros y estudiantes; reuniones individuales con estudiantes y padres; y enseñanza en equipo en el aula. En la clase Seminario de Aprendizaje, el especialista en aprendizaje enseña la metacognición del aprendizaje y guía la práctica del estudiante. En colaboración con el consejero, el especialista en aprendizaje facilita talleres de educación para padres a fin de equipar a las familias con lenguaje y técnicas para ayudar a solidificar el aprendizaje en casa. El especialista en aprendizaje también trabaja con los maestros, el consejero y los padres a fin de diseñar planes de apoyo estudiantil para estudiantes con diferencias de aprendizaje diagnosticadas, evaluar la necesidad de pruebas educativas y ayudar a identificar recursos fuera de la comunidad de Menlo para abordar las necesidades de aprendizaje de cada estudiante que Menlo no está en condiciones de abordar. En última instancia, el programa trabaja para desarrollar habilidades de autoconciencia, autodeterminación, autodefensa y reflexión que estén acordes con las fortalezas individuales de los estudiantes para asegurar un aprendizaje permanente.

## ***Aprendizaje de servicio***

---

Los estudiantes participan en una variedad de proyectos de aprendizaje de servicio comunitario tanto dentro como fuera del campus. El objetivo de este programa es educar a los estudiantes sobre las necesidades de su comunidad y sobre sus funciones como miembros de esta para lograr un cambio positivo. Los coordinadores de aprendizaje de servicio de la escuela intermedia de sexto, séptimo y octavo grado planifican cada año con las agencias locales que brindan servicios a los necesitados. Cada nivel de grado tiene un tema para su servicio y tiene como objetivo convertirlo en parte del plan de estudios académico. Además, la escuela organiza eventos para recaudar fondos, así como colectas de alimentos, útiles escolares y juguetes, e invita a oradores a las asambleas.

## ***Gobierno de estudiantes***

---

El Consejo Estudiantil de la escuela intermedia se esfuerza por fomentar una comunidad escolar inclusiva y vibrante que promueva el espíritu escolar, la empatía, el servicio a nuestra comunidad, el sentido de pertenencia y la diversión. Los miembros del Consejo Estudiantil encarnan los Hábitos del corazón y de la mente de Menlo, y trabajan arduamente para cultivar un ambiente de apoyo y participación donde los estudiantes puedan prosperar académica, social y emocionalmente. El Consejo Estudiantil se compone de dos ramas, espíritu y servicio, y juntas se dedican a construir una comunidad fuerte y amorosa para todos.

# Escuela superior

---

Esta sección se enfoca en políticas, procedimientos y pautas que corresponden específicamente a la escuela superior. Otros asuntos más generales se tratan en la sección “Toda la escuela” de este manual.

## Código de honor de la escuela superior

Los estudiantes de la escuela superior firmarán el Código de honor de la escuela superior cada otoño. Dice: “He leído y comprendido la misión y los valores de Menlo. Prometo defenderlos y honrar la confianza que la comunidad de Menlo deposita en mí. Demostraré amabilidad, coraje y compromiso con el comportamiento ético; encarnaré el espíritu de respeto mutuo, honestidad intelectual e integridad académica de la escuela; y actuaré de maneras que contribuyan positivamente a nuestra cultura de inclusión, haciendo mi parte para garantizar que cada persona se sienta bienvenida, vista, valorada, escuchada y atendida”.

## Cuestiones académicas de la escuela superior

### ***Requisitos académicos***

---

**Los siguientes cursos deben tomarse como requisitos académicos mínimos para graduarse:**

- *Artes Creativas*: cuatro semestres, incluida la finalización de al menos un año de Artes Creativas antes del final del décimo grado.
- *Inglés*: cuatro años, incluidos los dos semestres de decimoprimer y decimosegundo grado.
- *Idiomas del Mundo*: tercer nivel, incluido un mínimo de dos años cursados consecutivamente en la escuela superior.
- *Historia*: tres años, incluidos:
  - Historia del Mundo Moderno
  - Historia de EE. UU. o Historia de EE. UU. (H)
  - Cursos optativos de Historia de decimoprimer grado (un curso optativo por semestre)
- *Matemáticas*: tres años, incluido Álgebra 2
- *Ciencias*: tres años, incluidos:
  - Física Conceptual o Física 1
  - Química o Química Avanzada
  - Biología
- *Seminario de noveno grado*
- *Educación Física*: cuatro créditos. La participación durante una temporada en un deporte escolar y la parte de Bienestar de la rotación de seminarios de noveno grado cuentan cada una para un crédito de Educación Física. Si un estudiante ya ha cumplido con el requisito de Artes Creativas, un año de danza puede contar para dos créditos de Educación Física. Los créditos de Educación Física también se pueden obtener al inscribirse en un programa de bienestar de Menlo School o en actividades externas aprobadas previamente que Menlo no ofrece. Las actividades externas pueden considerarse para obtener un máximo de dos créditos. Consulte el [Manual de Deportes](#) para obtener más detalles.

- *Participación comunitaria*: los estudiantes deben obtener diez créditos de participación comunitaria cada año escolar y tener al menos tres experiencias únicas. Los estudiantes obtienen créditos cuando escriben reflexiones sobre [Fortress](#) después de participar en tipos aprobados de experiencias tanto en Menlo como afuera. Consulte la [sección "Participación comunitaria"](#) del sitio web de Menlo para obtener más información.
- *MTerm*: de noveno a decimoprimer grado (programa de aprendizaje experiencial y centrado en un propósito que se desarrolla durante dos semanas a fines de mayo. Puede consultar más detalles en <https://menloschool.org/mterm>).
- *La Vida Después de Menlo*: decimosegundo grado.

## ***Resumen académico***

---

Los cursos enumerados anteriormente son obligatorios. Menlo recomienda encarecidamente que los estudiantes tomen cursos adicionales. Los requisitos de graduación de Menlo cumplen o superan los requisitos mínimos de elegibilidad de la Universidad de California en todas las categorías académicas. Si bien Menlo requiere un mínimo de cuatro cursos académicos básicos cada año durante cuatro años, los estudiantes deben planificar tomar cinco cursos académicos durante varios años para cumplir con los requisitos de graduación. Los cursos básicos académicos incluyen todas las ofertas de Inglés, Idiomas del Mundo, Historia, Matemáticas y Ciencias; y todas las ofertas de Informática. Además, Temas Avanzados en Teoría Musical y Temas Avanzados en Arte se consideran clases académicas básicas.

Como el expediente académico de Menlo representa la experiencia de un estudiante en el campus (con la excepción de los cursos de GOA [lea a continuación]), los cursos tomados fuera de Menlo generalmente no aparecerán en el expediente académico del estudiante y no se incluyen en el cálculo del promedio de calificaciones (GPA) de Menlo. Los expedientes académicos de otras instituciones no se adjuntarán al expediente académico de Menlo. Al solicitar inscribirse en la universidad, el estudiante puede enviar directamente los expedientes académicos de los programas o cursos de enriquecimiento de verano.

Los estudiantes pueden mejorar una calificación de D o F ya sea volviendo a tomar el curso en Menlo o mediante un curso de verano al aire libre. En ambos casos, se requiere la aprobación previa del director de la escuela superior. Para las clases de recuperación, el expediente académico mostrará ambas calificaciones: la calificación anterior tendrá un asterisco junto a ella para indicar que ha sido reemplazada, y solo la calificación obtenida en el curso repetido se usará en el cálculo del GPA. Si el estudiante recupera solo un semestre, y la mayoría de los programas de verano están configurados para durar un semestre, Menlo incluirá y calculará en el GPA la calificación más alta de los dos semestres obtenida en Menlo junto con la calificación mejorada, cada una con medio año de crédito.

Los estudiantes pueden agregar un nuevo curso a su horario dentro de las dos primeras semanas del semestre. Los estudiantes pueden abandonar un curso, sin que se incluya ninguna anotación en su expediente académico, en las primeras semanas del semestre (los momentos y las fechas específicos se publican electrónicamente y en el campus). Si un estudiante abandona una clase después de la fecha de baja, recibirá una W ("retiro" [*withdrawal*]) en el expediente académico.

Cuando un estudiante cambia de curso, las calificaciones obtenidas en la nueva clase determinan la calificación de fin de año que se registra en el expediente académico. No recomendamos a los estudiantes que aborden la selección de cursos y el comienzo del año con la suposición de que podrán agregar o abandonar cursos, o cambiar niveles una vez que comiencen las clases. De hecho, no permitimos que los estudiantes cambien de nivel muy tarde en el semestre si hacer tal cambio no le brinda al estudiante tiempo suficiente para ponerse al día con éxito en la nueva clase. En tales casos, requerimos que el estudiante espere hasta el comienzo del nuevo semestre para cambiar de nivel. Los estudiantes también deben saber que cambiar de curso puede ser muy perjudicial para el resto de su horario y podría conllevar el abandono de un curso optativo o ser colocado en nuevas secciones con nuevos maestros.

Los estudiantes que abandonan una clase académica de un año en el segundo semestre pierden crédito por el trabajo del primer semestre, además de recibir una W en su expediente académico.

Si un estudiante se retira o se le pide que abandone Menlo School a mitad de un semestre, el estudiante solo recibirá crédito en el expediente académico por el último semestre completado en su totalidad. Por ejemplo, si un estudiante se retira en marzo, ese estudiante recibirá el crédito de un semestre por todas las clases tomadas en el primer semestre. Las calificaciones de esas clases se determinarán según la calificación que el estudiante haya recibido al final del primer semestre. Menlo comunicará cualquier progreso adicional que el estudiante haya logrado desde entonces mediante una carta a la nueva escuela o programa del estudiante, pero no otorgamos crédito por semestres parciales.

El plan de estudios de noveno grado consta de cursos obligatorios junto con cursos de Matemáticas e Idiomas del Mundo según lo determinado a través de exámenes de colocación. Los estudiantes de décimo, decimoprimer y decimosegundo grado completan los formularios de solicitud de cursos con su asesor académico en la primavera. Los estudiantes no pueden solicitar un maestro o un bloque específico para un curso, pero si se les asigna un maestro que hayan tenido anteriormente, el director de la escuela superior o el secretario hará todo lo posible para ponerlos en una sección diferente con un nuevo maestro. Este cambio no siempre es posible.

Menlo ya no ofrece cursos AP, pero, con el entendimiento de que se requerirá preparación independiente adicional, los estudiantes pueden optar por tomar un examen AP en mayo.

## ***Participación comunitaria***

---

La participación comunitaria (CE) desafía a los estudiantes a involucrarse en el componente central de la misión de Menlo de "convertirse en miembros éticos, responsables y comprometidos de comunidades cada vez más amplias" y en el valor escolar del "compromiso con propósitos superiores a nosotros mismos". Hay cuatro áreas de enfoque:

1. salir de la zona de confort,
2. aumentar la conciencia social,
3. construir empatía,
4. atreverse a liderar en asuntos que interesan.

Estas áreas de enfoque se manifiestan de diversas formas en Menlo, incluidos proyectos en cursos académicos; actividades anuales o mensuales en las que los estudiantes pueden ofrecerse como voluntarios, como cocineros comunitarios; tutoría de matemáticas en una escuela primaria local; u olimpiadas especiales.

La participación comunitaria también es un enfoque general del programa de aprendizaje experiencial de MTerm. Los estudiantes exploran preguntas desde "¿Cómo puede un individuo tener un impacto en un sistema?" hasta "¿Qué problemas me preocupan lo suficiente para abordar?" y "¿Qué herramientas están disponibles para realizar cambios sociales o ambientales?" al visitar organizaciones locales que tienen impacto en sus comunidades.

## ***Global Online Academy***

---

Los estudiantes en décimo, decimoprimer y decimosegundo grado son elegibles para tomar clases en línea a través de GOA (Global Online Academy) para obtener créditos. Nuestro sitio web proporciona un enlace al catálogo de GOA. Las clases de GOA son cursos completos, y por lo tanto, los estudiantes que toman siete clases de Menlo no pueden tomar también una clase de GOA. Estas clases son optativas y, como tales, no pueden reemplazar una clase académica básica requerida para graduarse de Menlo School. Los estudiantes pueden tomar solo un curso de GOA por trimestre, incluido el verano. Las calificaciones de las clases de GOA se incluyen en el expediente académico de Menlo.

Al elegir si abandonar o no un curso de GOA, la familia debe considerar tanto las fechas internas de baja de Menlo como las fechas de baja de GOA. Un estudiante que abandona un curso de GOA antes de la fecha de baja de Menlo no recibirá una W en su expediente académico. Sin embargo, si esa fecha ocurre después de la fecha de baja de GOA, la familia, en lugar de la escuela, incurrirá en el costo de la clase.

Para todos los efectos, los cursos de GOA se consideran cursos de Menlo School; como tales, se espera que los estudiantes mantengan todas las expectativas académicas y de comportamiento de Menlo School mientras están inscritos en ellos. Si un estudiante tiene dificultades para cumplir con esas expectativas en un curso de GOA, el coordinador de GOA de Menlo y el equipo de apoyo estudiantil colaborarán para garantizar que el estudiante vuelva a la normalidad o que se le recomiende que abandone el curso, tal como lo haría con una clase básica de Menlo. Finalmente, como los cursos de GOA son en línea y, en gran parte, autodirigidos, los estudiantes que muestren patrones recurrentes de violar las expectativas académicas o de comportamiento dentro de un curso de GOA perderán el privilegio de tomar cursos adicionales de GOA en el futuro.

## ***Estudio independiente***

---

Los estudiantes también pueden cursar estudios independientes o convertirse en asistentes de enseñanza (TA) de un maestro en una clase existente. Los cursos de estudio independiente no se pueden tomar en lugar de un curso básico y no cuentan para el mínimo de cuatro clases por semestre. Todos los cursos de estudio independiente se toman sobre la base de aprobar/reprobar. Los estudiantes deben tomar seis clases o menos por semestre para poder realizar un estudio independiente o procurar un puesto de asistente de enseñanza, ya que ambas experiencias cuentan como una clase para el máximo de siete clases por semestre. Estos cursos pueden tomarse con el permiso del director de la escuela superior y deben ser dirigidos por un miembro del personal de Menlo.

Las peticiones pueden solicitarse al secretario. Los estudiantes no pueden tomar un curso AP mediante estudio independiente.

## ***Calificaciones***

---

Las calificaciones reflejan el logro del estudiante y se basan en exámenes, discusiones en el aula, tareas y cualquier otro estándar de desempeño que el instructor considere relevante.

Las clases de un año reciben diez créditos; las clases de un semestre reciben cinco créditos. Las calificaciones de aprobado/reprobado se otorgan en el CS1 y en el seminario de noveno grado. Los estudiantes también pueden optar por tomar cursos que no son obligatorios y que no son Avanzados o de Temas Avanzados basados en aprobar/reprobar. En esta opción, una calificación aprobatoria es C o más. Estos cursos no entran en el cálculo del GPA.

Las calificaciones de los estudiantes se ajustan hacia arriba en 0.5 en cursos Avanzados o de Temas Avanzados. Menlo no clasifica a los estudiantes individuales por GPA.

Para mantener una buena posición académica, los estudiantes deben mantener un GPA mínimo de 2.00 cada semestre en sus cursos académicos básicos. Cualquier estudiante que se ubique por debajo de este mínimo será colocado en período de prueba académica. Sin una mejora significativa en el siguiente semestre, se le puede pedir al estudiante en período de prueba académica que deje la escuela.

Los estudiantes de decimosegundo grado deben aprobar todos los cursos del segundo semestre y no tener ningún Incompleto (INC) para poder graduarse.

## ***Elegibilidad***

---

Los estudiantes que tienen más de una D, cualquier F o por debajo de un GPA de 2.0 al final de un período de calificación pueden pasar a ser inelegibles para participar en los deportes interescolares y en las principales actividades extracurriculares, incluidos los simulacros de juicios y las representaciones teatrales. La elegibilidad puede restablecerse al final del siguiente período de calificación o a discreción del subdirector de la escuela superior.

## ***Incompletos***

---

La calificación INC (Incompleto) puede usarse si un maestro desea extender la oportunidad de un estudiante para completar el trabajo asignado. Cualquier caso de estado Incompleto se comunicará claramente al estudiante, a los padres y al defensor al final de cada período de calificación. Es entonces responsabilidad del estudiante trabajar directamente con su maestro para recuperar el trabajo faltante de manera oportuna según lo determine el director de la escuela superior. Los estudiantes de decimosegundo grado no pueden graduarse sin haber eliminado los Incompletos.

## ***Requisitos de ingreso a la universidad***

---

Las calificaciones de D se consideran aprobadas en Menlo, y los cursos en los que los estudiantes reciben calificaciones de D obtienen crédito para los requisitos de graduación de Menlo. Sin embargo, una D no conseguirá un ascenso al siguiente nivel en una secuencia sin la aprobación especial del departamento. Los estudiantes deben saber que las calificaciones de D no cumplen con los requisitos de materias "a-g" de la Universidad de California y de la Universidad Estatal de California para la admisión a esas universidades. Este es el caso a pesar de que el GPA general del estudiante puede ser más alto que el GPA mínimo requerido para ser elegible para la admisión. Por ejemplo, los sistemas de la Universidad de California y de la CSU requieren que los solicitantes completen cuatro años de Inglés de la escuela intermedia con calificaciones de C- o más para ser elegibles para la admisión. Por lo tanto, cualquier estudiante de Menlo que obtenga una calificación semestral en un curso del Seminario de Inglés Avanzado por debajo de "C-" durante decimoprimer o decimosegundo grado deberá compensar esa deficiencia en la materia para ser elegible para la admisión a los sistemas de la UC o de la CSU.

## ***Boletas de calificaciones***

---

Las calificaciones con letras se informan a mitad del semestre y al final del semestre. Las calificaciones de mitad de semestre son indicadores de progreso y no aparecen en el expediente académico del estudiante ni afectan el GPA. Las calificaciones semestrales (para clases semestrales) y las calificaciones anuales (para clases anuales) aparecen en el expediente académico permanente. Estas calificaciones, excepto INC (Incompleto), se consideran finales. Las boletas de calificaciones se envían a las casas al final de cada período de calificaciones de mitad de semestre y período de calificaciones del semestre.

## ***Cambio de calificaciones***

---

Un maestro puede cambiar la calificación de un estudiante únicamente si un error de cálculo o administrativo produjo una calificación incorrecta. Un maestro no puede cambiar la calificación de un estudiante después de reevaluar su trabajo. Cualquier cambio de calificación debe ser aprobado por el director de la escuela superior.

## ***Política de recuperación académica***

---

- Cuando los estudiantes están enfermos, Menlo espera que se queden en sus casas y que se concentren en mejorar.
- Al regresar de una ausencia justificada, los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar trabajos importantes (pruebas y presentaciones) sin perder crédito.
- El maestro determinará las políticas de recuperación para el trabajo diario, como tareas y exámenes.
- Todas las decisiones con respecto a la asistencia serán tomadas por el subdirector de la escuela superior.
- Los estudiantes que estén constantemente ausentes en los días de exámenes o pruebas, o cuando se venza un trabajo importante serán puestos en conocimiento del subdirector de la escuela superior. El subdirector de la escuela superior y el maestro discutirán la situación y determinarán el curso de acción apropiado. (Consulte la [Política de ausencias por semestre](#) a continuación para obtener más información sobre las ausencias repetitivas).

## ***Estudiar en el extranjero***

---

Los estudiantes que estén interesados en estudiar fuera de Menlo por cualquier período de tiempo o en tomarse un año de licencia de Menlo deben obtener permiso del director de la escuela superior, así como consultar con el director de admisiones y ayuda financiera de Menlo.

## ***Servicios de apoyo para las diferencias académicas y de aprendizaje***

---

Menlo School busca ayudar a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico y convertirse en aprendices independientes. Para los estudiantes que pueden necesitar alguna ayuda académica básica o que pueden tener diferencias de aprendizaje limitado diagnosticado, la escuela proporciona apoyo selectivo a través de entrenamiento individual y del Centro de Aprendizaje. Por ejemplo, realizamos reuniones periódicas individuales y grupales que abordan lo que los estudiantes pueden hacer para ayudarse a sí mismos a convertirse en sus propios defensores; ayudamos a los estudiantes a desarrollar una conciencia de sus fortalezas académicas, debilidades y estilos de aprendizaje; derivamos a los estudiantes a ayuda de tutoría externa y a evaluadores profesionales autorizados; y ofrecemos asesoramiento universitario adecuado para garantizar que los estudiantes continúen su educación superior en un entorno acorde con sus necesidades individuales.

Los estudiantes que buscan ayuda con las diferencias de aprendizaje pueden elegir reunirse periódicamente con el director de recursos de aprendizaje para discutir la mejor manera de abordar su programa académico y para revisar los problemas y el progreso académico. Siempre que un estudiante busque obtener adaptaciones con respecto a las pruebas estandarizadas, las pruebas y los registros de evaluación apropiados de un profesional calificado deben presentarse en Menlo School siguiendo las pautas de documentación desarrolladas por la Oficina de Política de Discapacidad del Servicio de Pruebas Educativas (disponibles a través del director de recursos de aprendizaje). El informe integral y la documentación de apoyo deben ser entregados a Menlo School, a más tardar, antes de octubre de décimo grado a fin de que el estudiante sea elegible para solicitar adaptaciones para las pruebas estandarizadas como la Prueba de Aptitud Escolar (SAT) y la Prueba Universitaria Estadounidense (ACT).

Para garantizar que su hijo reciba las adaptaciones de aprendizaje que necesita, Menlo solicita que las familias presenten la siguiente documentación el verano antes del primer día en el campus (o tan pronto como dicha documentación esté disponible):

- Una copia de la evaluación psicopedagógica, psiquiátrica o médica más reciente de su hijo (una carta que resume el diagnóstico no es un sustituto aceptable).
- Una copia del plan más reciente de adaptaciones de su hijo (excepto en los casos en los que Menlo sea el autor del primer plan de este tipo).

Menlo utilizará la documentación que usted proporcione para colaborar con su familia a fin de componer un Plan de Éxito Estudiantil (SSP). Todos los estudiantes, ya sea que su hijo sea nuevo en Menlo o un estudiante actual que recibe su primer diagnóstico, deben tener un SSP para poder recibir adaptaciones.

Menlo recomienda que las familias preocupadas de que su hijo pueda tener una diferencia de aprendizaje que afecte su capacidad para acceder al plan de estudios de Menlo busquen la opinión de los maestros y el asesoramiento del personal del Centro de Aprendizaje de Menlo, preferentemente antes de la primavera de noveno grado de su hijo. El Centro de Aprendizaje estará encantado de discutir sus preocupaciones y, de ser apropiado, redactará una derivación de evaluación a un proveedor de confianza. Además, los estudiantes que reciben ayuda financiera son elegibles para la ayuda en las pruebas bajo los términos de su acuerdo de ayuda financiera de Menlo.

Menlo School también busca ayudar a los estudiantes con discapacidades físicas a alcanzar su máximo potencial académico. La asistencia en este sentido también se gestiona a través del director de recursos de aprendizaje y de los enfermeros escolares. Además, Menlo School proporciona adaptaciones médicas temporales para los estudiantes que se están recuperando de diversas afecciones médicas, como conmociones cerebrales, cirugías u otras ausencias médicas prolongadas. Póngase en contacto con [nurse@menloschool.org](mailto:nurse@menloschool.org) si su estudiante se lesiona o experimenta una complicación médica.

## Expectativas de comportamiento de la escuela superior

Se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los valores y las normas de la escuela en todo momento, incluso cuando están en el campus, fuera del campus o interactuando en línea. No es aceptable ningún comportamiento que denigre o insulte a otro estudiante, o menoscabe de alguna manera la capacidad y la oportunidad de aprender de los demás. Lo mismo es cierto con respecto al comportamiento que invade o viola los derechos de los demás. Se espera que los estudiantes de Menlo se comporten de una manera que les dé crédito a ellos mismos y a toda la comunidad de Menlo.

### ***Política de campus abierto/cerrado***

---

Se anima a los estudiantes de noveno grado que llegan a la escuela superior a fomentar relaciones sólidas con sus compañeros, a utilizar el tiempo de tutoría con prudencia y a aclimatarse a la cultura de la escuela. Por esta razón, los estudiantes de noveno grado no pueden salir del campus durante las horas de clase una vez que han llegado para el día escolar, a menos que hayan sido dispensados por un miembro de la familia para una cita. Sin embargo, pueden salir del campus entre el final de las clases y los compromisos extracurriculares que tengan, de ser necesario.

Los estudiantes de décimo, decimoprimer y decimosegundo grado tienen privilegios de campus abierto siempre que sigan asistiendo a todas sus clases y lleguen a tiempo a todos sus compromisos académicos y extracurriculares. Si un estudiante se ausenta con frecuencia de la clase (sin justificación) o llega tarde a uno o más períodos como resultado de haber salido del campus durante el día escolar, será derivado al subdirector de la escuela superior, y se podrán aplicar medidas disciplinarias o se podrán revocar temporal o permanentemente los privilegios del estudiante fuera del campus.

## ***Comportamiento en el aula***

---

Menlo se enorgullece de fomentar una cultura de amabilidad, confianza y pertenencia, basada en el respeto mutuo entre los estudiantes y sus educadores, así como entre sus compañeros. Se espera que los estudiantes se adhieran a los valores y las reglas de la escuela en el aula, y que traten a sus compañeros y maestros con cortesía y respeto. Los maestros normalmente familiarizarán a los estudiantes con expectativas de comportamiento específicas al comienzo de cada curso. La mayoría de las dificultades entre maestros y estudiantes se resuelven de forma privada mediante la discusión. Sin embargo, reconocemos que en ocasiones puede surgir un problema grave. En tal caso, el maestro normalmente consultará con el defensor del estudiante, el subdirector de la escuela superior y los padres, según corresponda.

## ***Código de vestimenta***

---

Los estudiantes deben estar limpios, ordenados y vestidos apropiadamente para la escuela. La vestimenta del estudiante no puede representar lo siguiente: el uso de productos de tabaco o alcohol, cigarrillos electrónicos o dispositivos similares; o el uso de sustancias ilegales o que alteran la mente, parafernalia de drogas, actos de violencia, cualquier otro acto ilegal, blasfemias, material sexual explícito, desnudez, actos sexuales explícitos, o lenguaje racista o sexista. Se les pedirá que se cambien de ropa a los estudiantes cuya vestimenta el subdirector de la escuela superior determine que es inapropiada. Para las funciones oficiales de la escuela, la escuela determinará el estándar de vestimenta.

## ***Consumo de sustancias prohibidas***

---

Cualquier estudiante que posea o que haya consumido, vendido o distribuido cualquiera de las sustancias prohibidas enumeradas a continuación (o cualquier otra sustancia que tenga el mismo efecto) mientras está en la escuela, mientras viaja hacia o desde la escuela, durante las actividades escolares, o viajando hacia o desde tales eventos será derivado al Comité Disciplinario y puede estar sujeto a expulsión inmediata. Esta política rige también para la posesión, el consumo, la venta o la distribución de una sustancia prohibida en cualquier lugar fuera del campus antes de asistir a un evento escolar. Además, los estudiantes que se encuentren en presencia de estas sustancias en la escuela, durante las actividades escolares, antes de estas o viajando hacia o desde tales eventos también pueden ser derivados al Comité Disciplinario.

Sustancias prohibidas: alcohol, nicotina y productos de tabaco (incluidos cigarrillos electrónicos, dispositivos de vapeo y cualquier otro medio para administrar nicotina o sustancias similares), drogas ilícitas, agentes alucinógenos o que alteran la mente, y esteroides anabólicos.\*

\* Consulte al entrenador deportivo para obtener información sobre suplementos dietéticos, nutricionales y para mejorar el rendimiento. La Política de suplementos de mejora del rendimiento y esteroides de Menlo se puede consultar [aquí](#).

## ***Expectativas de los padres***

---

Menlo considera que la [asociación](#) entre la escuela y el hogar es esencial para el éxito y el bienestar de los estudiantes, y para el cumplimiento de la misión de la escuela. Tal asociación implica que los padres respeten y defiendan los valores y las políticas establecidos en el Manual para padres y estudiantes. Todas las políticas de la escuela son importantes; quizás la más importante se relacione con las drogas y el alcohol. Los padres que, a sabiendas, permiten que los menores consuman drogas o alcohol en sus hogares deben comprender que están violando la ley de California y las políticas de Menlo School, y sobre todo, están creando un ambiente inseguro. Debido a que este es un problema tan serio, en tales circunstancias, así como en cualquier otra situación en la que haya drogas o alcohol de por medio, Menlo aplicará medidas disciplinarias apropiadas. Esto puede incluir la terminación de la afiliación del estudiante y la familia a la escuela.

## ***Integridad y expectativas académicas***

---

La integridad académica es esencial para toda institución académica. Se espera que todos los estudiantes respeten este valor al actuar con honestidad en todos los aspectos de su vida académica. [Revise la política de toda la escuela y nuestras expectativas de integridad académica.](#)

Si se sospecha que un estudiante ha sido deshonesto académicamente, el maestro o supervisor de la prueba primero revisará el incidente con el estudiante. Si se determina que el estudiante incurrió en deshonestidad académica, se notificará tanto a los padres o tutores del estudiante como a su defensor. El subdirector de la escuela superior revisará el incidente y determinará un curso de acción apropiado, que puede incluir una revisión por parte del Comité Disciplinario. En ciertos casos, Menlo School tiene la facultad para considerar si la expulsión es apropiada. En estas o cualquier otra circunstancia en la que la expulsión sea posible, la escuela brindará al estudiante y a los padres la oportunidad de responder y conversar sobre el asunto con los administradores de Menlo antes de que se tome una decisión final.

## **Proceso disciplinario de la escuela superior**

### ***Comité Disciplinario***

---

Menlo busca brindarles a los estudiantes apoyo para el crecimiento personal y una comprensión clara de los valores de nuestra comunidad y expectativas de comportamiento, así como una comprensión de las consecuencias de las transgresiones. En ocasiones, los estudiantes pueden no cumplir con las expectativas y los valores de Menlo al comportarse en la escuela, en una actividad de la escuela o en cualquier otro entorno de una manera que comprometa los valores de la escuela, amenace la seguridad o la reputación de ellos mismos o de otro miembro de la comunidad de Menlo, viole los derechos de otros miembros de la comunidad o perjudique el entorno de aprendizaje. Por ejemplo, las siguientes se consideran violaciones: deshonestidad; robo; abuso verbal o físico; acoso escolar; novatadas; declaraciones difamatorias; acoso sexual o de cualquier otro tipo; abuso de sustancias (incluido el intercambio de medicamentos recetados); abuso o destrucción de propiedad; uso de lenguaje racista o sexista; deshonestidad académica; cualquier acto o declaración que invada la privacidad o viole los derechos de otro miembro de la comunidad de Menlo. El comportamiento que tiene lugar en el ciberespacio

es igualmente preocupante y no se tratará de manera diferente al comportamiento que tiene lugar en persona. Los anteriores son solo ejemplos, y otros tipos de comportamiento inapropiado pueden ser derivados al Comité Disciplinario.

Cuando haya ocurrido una posible infracción en la escuela superior, el subdirector de la escuela superior puede convocar al Comité Disciplinario (pero no está obligado a hacerlo). El Comité Disciplinario está formado por el subdirector de la escuela superior (presidente), miembros del cuerpo docente y representantes seleccionados de los estudiantes. El Comité Disciplinario a menudo sirve como una "caja de resonancia" para el director de la escuela, el director de la escuela superior, el subdirector de la escuela superior y otros, según corresponda, cuando surgen problemas generales de comportamiento e integridad dentro de la comunidad. También revisa casos específicos y hace recomendaciones cuando un estudiante puede haber violado los valores y las reglas de la escuela. Normalmente, se invita a un estudiante cuyo comportamiento está en tela de juicio a reunirse y conversar sobre el asunto con el Comité Disciplinario como parte de su revisión, generalmente acompañado y asistido por su defensor. El curso de acción recomendado por el Comité se envía al director de la escuela superior o al director de la escuela para su consideración adicional y posible acción, después de lo cual se comunica al estudiante y a los padres.

Un estudiante que ha violado los valores o las reglas de la escuela puede ser derivado a consejería con los maestros, su defensor, uno de los consejeros escolares o el subdirector de la escuela superior para brindarle al estudiante la oportunidad de reflexionar sobre el asunto y aprender de este. En situaciones que implican violaciones más serias u ofensas repetidas, a exclusiva discreción de la escuela, y con o sin consultar con el Comité Disciplinario, la disciplina también puede incluir la restricción de privilegios, períodos de prueba, la suspensión o la expulsión.

Siempre que la escuela considere que la expulsión es un posible resultado de su proceso disciplinario, notificará al estudiante involucrado y a sus padres sobre este hecho y sobre las razones por las que podría llevarse a cabo la expulsión. El estudiante y los padres tendrán la oportunidad de conversar sobre el asunto con los administradores correspondientes de Menlo antes de que se tome una decisión final sobre si expulsar o no al estudiante. En algunas circunstancias en las que la presencia continua del estudiante en el campus pueda ser disruptiva o representar un peligro para la seguridad, la escuela puede ordenar al estudiante que se quede en su casa mientras se lleva a cabo el proceso disciplinario.

Los resultados finales del proceso disciplinario, ya sea que involucren al Comité Disciplinario o no, serán comunicados al estudiante, sus padres y los defensores, y pasarán a formar parte del expediente disciplinario del estudiante que mantiene el subdirector de la escuela superior. Además, la administración se reserva el derecho de compartir los resultados del proceso disciplinario con la comunidad escolar en un esfuerzo por ayudar a los estudiantes a comprender la relación entre el incidente y los valores de la escuela.

Los estudiantes que violen los principales estándares de comportamiento de la escuela o que no demuestren un esfuerzo apropiado para corregir un comportamiento inaceptable pueden perder el privilegio de asistir a Menlo, ya sea inmediatamente o durante el siguiente año escolar. Un patrón de problemas disciplinarios menos serios también puede conducir a la pérdida de este privilegio. Si a un estudiante se le niega la promoción al siguiente

grado por un motivo de disciplina o por cualquier otra razón, la escuela se esforzará por alertar a los padres de esta decisión de manera oportuna para que se puedan hacer planes escolares alternativos; sin embargo, esto puede no ser posible en todos los casos.

### ***Informes de incidentes disciplinarios a institutos superiores y universidades***

---

Debido a que los institutos superiores y las universidades dan un gran valor a la integridad personal y académica, a los solicitantes y a sus consejeros universitarios a menudo se les pide que informen sobre las violaciones disciplinarias en las que ha estado involucrado el estudiante que pretende la admisión. Si lo solicita un instituto superior o universidad en la que un estudiante ha solicitado inscribirse, Menlo School informará los incidentes en los grados noveno a decimosegundo que ocasionaron que el estudiante fuera expulsado, suspendido o puesto en período de prueba de ciudadanía. Según la gravedad del caso, se puede permitir que un estudiante solicite ser eximido del período de prueba de ciudadanía antes de que tenga que solicitar inscribirse en las universidades; si un estudiante es puesto en este período de prueba, la escuela expresará en ese momento si se le permitirá o no solicitar un cambio de estatus en el futuro, así como en qué plazo y con qué condiciones. Menlo School también informará los retiros voluntarios cuando sea posible o esté pendiente la aplicación de una medida disciplinaria cada vez que un instituto superior o universidad solicite dicha información.

Los oficiales de admisión a la universidad generalmente buscan información adicional de la escuela para determinar si una violación informada se trató de un incidente aislado o fue parte de un patrón de comportamiento. En nuestra experiencia, es ventajoso para el estudiante responder a las preguntas relacionadas con incidentes disciplinarios de una manera honesta y directa; el estudiante se beneficia si escribe directamente a la oficina de admisiones del instituto superior o universidad para explicar el incidente. También, en nuestra experiencia, a menudo es ventajoso para el estudiante abordar el asunto con el personal de admisiones del instituto superior o universidad incluso antes de que la escuela haga su informe.

La escuela se reserva el derecho de informar al futuro instituto superior o universidad de un estudiante sobre cualquier cambio significativo en el comportamiento que requiera una medida disciplinaria o que haya ocasionado la salida de la escuela hasta el final del decimosegundo grado. De hecho, la mayoría de los institutos superiores y universidades exigen que la escuela proporcione dicha información incluso después de que al estudiante se le haya otorgado la admisión. Esta política (debido a los requisitos de la mayoría de los institutos superiores y universidades) también abarca el comportamiento que tuvo lugar antes de la graduación y que, al no llamar la atención de la escuela antes del final del decimosegundo grado, es posible que no haya sido objeto del proceso disciplinario formal.

## **Información de asistencia a la escuela superior**

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases programadas, excepto en el caso de enfermedad verificada o cuando el Departamento de Vida Estudiantil lo justifique.

Se entiende por *ausencia injustificada* cuando un estudiante está ausente de la escuela sin explicación por parte de uno de los padres o del tutor (p. ej., faltar a las clases o no informar a la escuela por adelantado de una cita o enfermedad). Estas ausencias resultan particularmente preocupantes, ya que pueden indicar que el paradero del estudiante es desconocido. Se entiende por *ausencia justificada* cuando un estudiante está ausente, pero la familia ha notificado los motivos al Departamento de Vida Estudiantil (p. ej., visita a la universidad, enfermedad, cita). Ambos tipos de ausencias cuentan para el tiempo total del estudiante fuera de clase. Si bien las ausencias injustificadas son más graves que las justificadas (y pueden dar lugar a la derivación inmediata al subdirector de la escuela superior para que este aplique medidas disciplinarias), la escuela abordará con los estudiantes y sus familias cualquier patrón de ausentismo crónico, independientemente de la razón.

Los estudiantes deben asistir a un mínimo de dos clases para poder participar en cualquier actividad extracurricular el día de la ausencia, a menos que el subdirector de la escuela superior dé un permiso especial. En el caso de una ausencia el viernes, el estudiante puede no ser elegible para participar en actividades extracurriculares el sábado o domingo.

### ***Política de ausencias por semestre***

---

Cualquier ausencia prolongada a clase impide que el estudiante tenga una comprensión completa del plan de estudios. El subdirector de la escuela superior revisará el estado de los estudiantes que falten seis o más días, con o sin justificación, a cualquier clase durante un semestre, y estos podrían perder el crédito de la clase. Por motivos legales y de seguridad, se requiere que Menlo School mantenga registros precisos de la asistencia de los estudiantes.

En ocasiones, las familias pueden solicitar que se justifique la ausencia de un estudiante a una clase o más por motivos personales o de salud mental. Aunque en general aceptaremos estas ausencias, tomamos nota de ellas. Pedimos a las familias que las soliciten con moderación e, idealmente, después de haber consultado con los consejeros escolares a fin de garantizar que el estudiante siga recibiendo apoyo y esté en sintonía con sus clases. Si la escuela identifica un patrón crónico de ausencias de esta naturaleza, el subdirector de la escuela superior se pondrá en contacto con la familia debido a esta preocupación.

### ***Ausencia justificada: día completo***

---

#### ***Enfermedad***

En caso de enfermedad, los padres del estudiante deben informar a la escuela llamando a la línea de asistencia al 650.330.2001 (ext. 2300) entre las 7:30 a. m. y las 9:30 a. m. o enviando un correo electrónico a la Oficina de Vida Estudiantil a [studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org).

#### ***Ausencia prolongada***

Los estudiantes que esperan perder dos o más días de clases debido a citas u obligaciones familiares deben comunicarse con sus maestros con al menos 48 horas de anticipación para desarrollar un plan para minimizar los efectos del tiempo de clase perdido en su aprendizaje. Los padres del estudiante deben informar a la escuela de la ausencia de su estudiante llamando a la línea de asistencia al 650.330.2001 (ext. 2300) o enviando un correo electrónico a la Oficina de Vida Estudiantil a [studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org).

### *Visitas universitarias*

Se anima a los estudiantes a visitar universidades durante las vacaciones escolares. Se otorgará un total de cinco días de ausencias justificadas para visitas a la universidad durante el período de decimoprimer y decimosegundo grado del estudiante. Si se programa una visita cuando la escuela está en sesión, se requiere que el estudiante se comunique con sus maestros al menos 48 horas antes para desarrollar un plan para minimizar los efectos del tiempo de clase perdido en su aprendizaje. Los padres del estudiante deben informar a la escuela llamando a la línea de asistencia al 650.330.2001 (ext. 2300) o enviando un correo electrónico a la Oficina de Vida Estudiantil a [studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org).

### *Excursiones*

Las excursiones, los concursos deportivos y los eventos especiales aprobados por el subdirector de la escuela superior no contarán para la Política de ausencias por semestre como se define anteriormente. Los maestros son informados de la ausencia del estudiante a través de una lista aprobada del evento. Los estudiantes son responsables de todo el trabajo perdido.

### *Festividades religiosas*

Las festividades religiosas no cuentan para la Política de ausencias por semestre. Los padres del estudiante deben informar a la escuela de la ausencia de su estudiante llamando a la línea de asistencia al 650.330.2001 (ext. 2300) o enviando un correo electrónico a la Oficina de Vida Estudiantil a [studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org).

### *Licencia médica/por salud mental prolongada*

En los casos en que un estudiante esté experimentando un problema de salud mental o médico prolongado, la escuela reconoce que una ausencia prolongada justificada puede ser necesaria y beneficiosa. Cualquier licencia prolongada debe ir acompañada de la confirmación médica del médico o terapeuta que trate directamente al estudiante. La duración de las ausencias prolongadas variará y se determinará junto con la Oficina de Salud o la Oficina de Consejería de la escuela, y el director de la escuela superior o el subdirector de la escuela superior. Se implementará un plan académico con la ayuda de las autoridades escolares antes mencionadas, el cual se adaptará a la situación específica. En algunos casos, un estudiante puede necesitar repetir un curso o año académico si la escuela determina que dicho estudiante ha faltado demasiados días escolares para poder obtener crédito.

## ***Ausencia justificada: día parcial***

---

### *Enfermedad*

Un estudiante que se enferma durante el día escolar debe alertar a su maestro de aula y luego reportarse a la Oficina de Salud ubicada en el salón 501 en el campus Arrillaga Family de la escuela intermedia. Si el enfermero de la escuela no está disponible, el estudiante debe reportarse a la Oficina de Vida Estudiantil. Los estudiantes no pueden salir del campus sin firmar ante el enfermero de la escuela o en la Oficina de Vida Estudiantil.

*\* Consulte la sección "Toda la escuela" para conocer las pautas para las ausencias por enfermedad.*

## *Citas*

El aviso sobre la salida anticipada para una cita debe darse en la Oficina de Vida Estudiantil antes de las 9:00 a. m. de la fecha de la solicitud. La excusa debe incluir el tipo de cita y la fecha y hora del retiro.

## *Visitas de representantes universitarios a Menlo*

Cada otoño, más de 100 representantes de admisión universitaria visitan la Oficina de Consejería Universitaria de Menlo. Para ayudar a planificar el futuro, los consejeros universitarios proporcionan un calendario, actualizado semanalmente, de las próximas visitas de los representantes. Este calendario está disponible en SCOIR y se publica en la Oficina de Consejería Universitaria.

Los estudiantes de decimosegundo grado pueden reunirse con los representantes universitarios que visitan la escuela siempre y cuando tengan el permiso del maestro por adelantado (un mínimo de 24 horas) si van a faltar a clases. Los estudiantes también deben avisar a la Oficina de Vida Estudiantil, con anticipación, acerca de los bloques a los que faltarán para tenerlo en cuenta para la asistencia. No pueden faltar a más de dos sesiones de una clase. Los estudiantes de decimoprimer grado pueden reunirse con los representantes universitarios que visitan la escuela solo durante sus períodos libres.

## ***Ausencia injustificada***

---

La ausencia de un estudiante a una clase u otra obligación de la escuela por razones que no sean enfermedad, ausencia justificada o salida temprana se considerará injustificada. Esto significa que ningún adulto ha explicado todavía la ausencia, lo que puede indicar que se desconoce el paradero del estudiante. Por lo tanto, la Oficina de Vida Estudiantil notificará al estudiante y a sus padres o tutores si se ha registrado con una ausencia injustificada en alguna clase. Los padres o tutores tendrán 48 horas para explicar la ausencia, si corresponde, poniéndose en contacto con la Oficina de Vida Estudiantil. Si un miembro de la familia no explica la ausencia injustificada dentro de ese período de 48 horas, el subdirector de la escuela superior o el asistente administrativo de la Oficina de la Escuela Superior pueden hacer un seguimiento del estudiante y notificar su preocupación a los padres y al defensor del estudiante. Las ausencias injustificadas se consideran un problema de disciplina grave, y si hay varias, el estudiante puede ser puesto en período de prueba o puede ser expulsado de la escuela.

## ***Tardanzas***

---

Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a clase. Cada maestro establece una política de aula con respecto a las tardanzas y comunica la política a los estudiantes al comienzo de cada semestre. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deberán obtener una nota de tardanza en la Oficina de la Escuela Superior antes de ir a clase. Si un estudiante acumula múltiples tardanzas durante un semestre, la Oficina de Vida Estudiantil informará al estudiante, a los padres y a otras partes interesadas. Si el problema persiste, el estudiante se reunirá con el decano de su clase para desarrollar estrategias de puntualidad. Las tardanzas excesivas darán lugar a una reunión con el decano de Vida Estudiantil y Cultura de la escuela superior o con el subdirector de la escuela superior, y podrían aplicarse medidas disciplinarias adicionales.

## Programa de tecnología de la escuela superior

### ***Trae tu propio dispositivo: cuidado del dispositivo y uso aceptable***

---

Todos los estudiantes de la escuela superior deben traer una computadora portátil a la escuela todos los días, cargada y lista para usar. Menlo es una escuela que utiliza dispositivos Apple. Para los estudiantes que se incorporen a la escuela superior en el otoño de 2025 o más tarde, se requieren computadoras portátiles Apple. Para aquellos que se incorporaron a la escuela antes de agosto de 2025, se permiten computadoras con Windows; sin embargo, su compatibilidad con algunas tecnologías del aula y aplicaciones de aprendizaje puede ser limitada. Debido a que las computadoras portátiles son los dispositivos personales de los estudiantes, pueden instalar cualquier aplicación, música o videos que permitan los padres o tutores, pero se espera que los estudiantes se aseguren de que sus dispositivos estén siempre disponibles para uso escolar. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los libros de texto y las aplicaciones requeridas por sus maestros estén disponibles y puedan ejecutarse sin errores en su dispositivo. Puede encontrar más información en <https://www.menloschool.org/technology>.

#### *Cuidado y reparación*

Los estudiantes deben cuidar su dispositivo y traerlo a la escuela completamente cargado todos los días. Recomendamos que el dispositivo esté claramente etiquetado con el nombre y apellido del estudiante. Debe guardarse en un estuche para su protección, y los estudiantes deben evitar llevarlo en una mochila de tal manera que los objetos presionen contra la pantalla, incluso a través del estuche. Es responsabilidad del estudiante cargar su dispositivo durante la noche para que tenga acceso a él en cada clase durante el día. Los maestros no siempre tendrán cargadores/enchufes disponibles para los estudiantes durante el día escolar. Si el dispositivo de un estudiante se daña o se pierde, el estudiante deberá reemplazarlo tan pronto como sea posible, ya que es necesario para las clases. Es posible que la biblioteca pueda emitir un préstamo temporal hasta que se reemplace el dispositivo del estudiante.

#### *Comportamiento y usos aceptables*

La computadora portátil debe usarse con fines escolares mientras se encuentre en el campus de Menlo. El dispositivo y las aplicaciones/los sitios web se utilizan solo con el permiso del maestro. Mientras está en clase, el maestro puede inspeccionar el dispositivo de un estudiante en cualquier momento. Se advierte a los estudiantes que no dejen sus computadoras portátiles desatendidas afuera o en un aula, el patio, el comedor, la biblioteca, el centro deportivo o los campos deportivos. Guardarlas en un casillero ayudará a garantizar su seguridad cuando no estén en uso.

Todo uso de computadoras portátiles relacionado con la escuela está sujeto a los términos del Acuerdo de uso de computadoras y redes que se incluye en este Manual para padres y estudiantes de Menlo School.

## ***Cuentas de Google para estudiantes***

---

A cada estudiante se le asigna una cuenta de Google de Menlo School, que será el medio de comunicación principal entre la escuela y el estudiante. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que revisen la cuenta de correo electrónico de la escuela a diario. Consulte la sección "Toda la escuela" para conocer las políticas sobre el uso del correo electrónico y de la computadora.

Al igual que con los casilleros y otras instalaciones, la escuela se reserva el derecho de acceder a las cuentas de Google de los estudiantes en cualquier momento y por cualquier motivo. La cuenta de Google es solo para fines relacionados con la escuela y no debe usarse para cuentas orientadas a fines personales o para sitios de redes sociales como TikTok, Twitter, Instagram o Snapchat.

Cada estudiante debe tomar medidas razonables para salvaguardar su cuenta y debe informar a la escuela de cualquier uso inapropiado o no autorizado de su cuenta. Cada cuenta solo puede ser utilizada por la persona a quien se le asigna la cuenta, y los usuarios no pueden autorizar a nadie, incluidos los miembros de la familia, a usar su cuenta por ningún motivo.

## **Información general de la escuela superior**

### ***Privilegios de conducir***

---

Conducir en Menlo se considera un privilegio, no un derecho. Se espera que los estudiantes se adhieran a las siguientes pautas:

- Debido al estacionamiento limitado en el campus, los privilegios de conducir se extienden solo a los estudiantes de decimoprimer y decimosegundo grado.
- Los estudiantes deben solicitar un permiso de estacionamiento a través de la Oficina de Vida Estudiantil, y se puede realizar una lotería si más estudiantes solicitan permisos que superen la cantidad de espacios de estacionamiento en el estacionamiento de la escuela superior. Se espera que los estudiantes muestren una calcomanía de estacionamiento en su vehículo en todo momento. Los vehículos sin calcomanías de estacionamiento no serán admitidos en el estacionamiento.
- Todos los vehículos de los estudiantes deben estar estacionados en el estacionamiento designado para estudiantes. Todos los automóviles deben estacionarse completamente dentro de un espacio. Los vehículos no registrados o estacionados ilegalmente recibirán una multa y podrán ser remolcados.
- Para hacer cumplir las leyes de estacionamiento para discapacitados, los estacionamientos de la escuela son patrullados por el Departamento de Policía de Atherton (APD). El APD emitirá las multas y ejecutará los remolques.
- Los automóviles estacionados en carriles de bomberos con señalización o en espacios para discapacitados también están sujetos a la imposición de una multa y al remolque inmediato por parte del APD.
- Está prohibido conducir vehículos motorizados en los pasillos de la escuela. Los infractores están sujetos a una multa y a la eliminación de los privilegios de conducir.
- Las multas de estacionamiento y registro se pagan en la Oficina de Vida Estudiantil.
- A menos que se indique lo contrario, el límite de velocidad en el campus es de 10 mph.

Tenga en cuenta también que, por una buena causa, Menlo School puede solicitar acceso al vehículo de un estudiante que está estacionado en el campus.

## ***Casilleros***

---

Cada estudiante tiene derecho a un casillero para libros y a un casillero deportivo. Al comienzo del año escolar, los estudiantes seleccionan un casillero para guardar libros y pertenencias personales. Los casilleros se seleccionan por orden de llegada. A los estudiantes de noveno grado se les asignará un candado y un casillero durante la orientación para estudiantes de noveno grado. Los números de los casilleros deben registrarse en la Oficina de Vida Estudiantil. Si se pierde o se rompe un candado, se pueden comprar reemplazos en la librería.

Los deportistas solo pueden obtener un casillero deportivo durante la temporada de deportes en la cual participen activamente. Los números de estos casilleros deben registrarse en el Departamento de Deportes.

**Solo se pueden usar candados proporcionados por la escuela en los casilleros escolares.** Tenga en cuenta que la escuela se reserva el derecho de inspeccionar el casillero de cualquier estudiante en cualquier momento y por cualquier motivo.

# Toda la escuela

---

## Servicios de apoyo estudiantil

### *Consejería*

---

Menlo School emplea a [cuatro consejeros escolares acreditados](#), tres en la escuela superior y uno en la escuela intermedia. Están disponibles para los estudiantes que deseen discutir asuntos personales en un ambiente relajado y privado. Los consejeros también coordinan programas relacionados con el bienestar general y con problemas socioemocionales, que incluyen lo siguiente:

- Equilibrio saludable entre la escuela y la vida
- Alfabetización mediática y ciudadanía digital
- Desafíos personales
- Transiciones
- Pérdida
- Bienestar en general y problemas sociales del desarrollo

Los consejeros escolares trabajan de manera privada y solidaria. Coordinan programas destinados a aumentar la conciencia de los estudiantes sobre las opciones de estilo de vida, como las relaciones saludables, las normas sociales y la reducción del estrés, la educación sobre sustancias, la diversidad de pensamientos, el manejo de la depresión y la ansiedad, y el bienestar general.

Los consejeros escolares también forman parte de varios comités de educación para padres y de apoyo estudiantil destinados a la gestión proactiva de los problemas relacionados con el desarrollo de los adolescentes. Además, enseñan lo siguiente:

#### *Programa de Habilidades Humanas de la escuela intermedia*

Habilidades Humanas es un plan de estudios de bienestar integral que los estudiantes toman durante los tres años de la escuela intermedia. Durante el programa de Habilidades Humanas, los estudiantes aprenden habilidades que tienen como objetivo desarrollar sus competencias personales, sociales y emocionales. Además, estas clases brindan un entorno de confianza para que los estudiantes exploren las experiencias preadolescentes y adolescentes. El consejero de la escuela intermedia crea y facilita el programa de Habilidades Humanas.

Habilidades Humanas 6: se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. En este curso, los estudiantes exploran el desarrollo personal, la inteligencia emocional y las relaciones con sus compañeros. Los temas incluyen las nuevas amistades, la comunicación efectiva, la autoestima, el acoso escolar y cómo navegar por la transición a la escuela intermedia.

Habilidades Humanas 7: se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. El curso se centra en el tema de fomentar una vida estudiantil saludable y equilibrada. Los estudiantes desarrollan herramientas para defenderse a sí mismos, crear una relación con los maestros y explorar más a fondo sus habilidades

e intereses. Los temas incluyen resiliencia, autocuidado, atención plena, gratitud, hábitos saludables y felicidad y el cerebro.

Habilidades Humanas 8: se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. En este curso, los estudiantes aprenden sobre la sexualidad humana. Los temas incluyen anatomía y fisiología, relaciones saludables, salud sexual, opciones de anticonceptivos, género/identidad sexual, y establecimiento de límites.

### *Plan de estudios de Comportamiento Humano y Sexualidad Humana de la escuela superior*

El curso Comportamiento Humano Adolescente es parte del seminario de noveno grado y está diseñado para educar a los estudiantes sobre los aspectos internos y externos de la vida en Menlo y más allá. El curso proporciona un lugar seguro que apoya y educa a los estudiantes para tomar decisiones saludables, y que ayuda en el desarrollo de la conciencia social, la empatía y la toma de decisiones proactiva. El curso ofrece oportunidades para que los estudiantes exploren sus actitudes sobre temas que van desde las influencias negativas de los compañeros, el consumo de sustancias, la sexualidad, el género, la salud mental y los desafíos de las redes sociales hasta la psicología social positiva. En un mundo que cambia rápidamente y donde los jóvenes enfrentan muchos desafíos, la inclusión de estos temas en nuestro plan de estudios es bien recibida y aceptada por la clase de noveno grado.

El plan de estudios de la escuela de Sexualidad Humana, que también se enseña en el seminario de noveno grado, se centra en Teen Talk High School, un curso de educación integral sobre sexualidad de 10 horas desarrollado por [Health Connected](#). Teen Talk High School cumple con la [Ley de Juventud Saludable de California](#) y observa los Estándares de Contenido de Educación para la Salud de California en materia de crecimiento, desarrollo y salud sexual. Ambos cursos, *Comportamiento Humano* y *Sexualidad Humana*, sirven como base para talleres, presentaciones y discusiones posteriores de décimo, decimoprimer y decimosegundo grado relacionados con la toma de decisiones, las relaciones saludables, el consentimiento, la salud sexual y la educación sobre sustancias durante el tiempo de vida estudiantil.

Si desea hablar sobre alguno de los programas de consejería o si tiene alguna inquietud sobre su hijo, comuníquese con [cualquiera de nuestros consejeros](#).

### ***Servicios de salud y medicina***

---

Un enfermero registrado con licencia proporciona servicios médicos y de salud en el lugar limitados y solo básicos. Los medicamentos sin receta estarán disponibles y se administrarán a pedido del estudiante en la Oficina de Salud solo con la autorización por escrito de uno de los padres o del tutor, cuando esté en el expediente del estudiante. La Oficina de Salud está ubicada en el salón 501 del campus Arrillaga Family de la escuela intermedia.

Los estudiantes que se sientan enfermos o necesiten atención médica deben informar a su maestro y luego dirigirse a la Oficina de Salud.

Los medicamentos recetados solo pueden ser suministrados por el enfermero de la escuela durante el día escolar a solicitud de uno de los padres o del tutor. Por seguridad, se les pide a los padres que proporcionen los medicamentos recetados en el envase original, claramente etiquetado con el nombre del niño y con las instrucciones del médico que los recetó. Todos los medicamentos se guardan en un armario cerrado con llave. Si un estudiante necesita un medicamento de venta libre que generalmente no está disponible en la escuela para el enfermero escolar, el medicamento debe entregarse al enfermero escolar en su envase original para que este lo pueda suministrar.

Los estudiantes de la escuela intermedia no pueden tener medicamentos con o sin receta de ningún tipo encima, en su mochila o en su casillero, a menos que uno de los padres o el tutor haya hablado con el enfermero escolar y este haya dado su aprobación.

Los estudiantes de la escuela superior que requieran medicamentos recetados durante el día pueden, en la mayoría de los casos, automedicarse. Solicitamos que un estudiante de la escuela superior no lleve consigo un suministro de medicamentos recetados o de venta libre para más de un día mientras está en la escuela. Un estudiante de la escuela superior no puede automedicarse si el medicamento en cuestión está clasificado por el Gobierno como una sustancia controlada. En esos casos, el medicamento debe mantenerse bajo el cuidado del enfermero escolar y administrarse al estudiante en la Oficina de Salud.

Por la salud y seguridad de todos los estudiantes, va en contra de la política de la escuela que los estudiantes compartan medicamentos entre sí. La violación de esta política estará sujeta a la aplicación de medidas disciplinarias.

### ***Política de vacunación***

---

La ley requiere que Menlo School siga los estatutos y reglas de California sobre vacunación. Por ley, las escuelas de California están obligadas a verificar los registros de vacunación para todas las admisiones de estudiantes nuevos y para los estudiantes que avanzan a [séptimo grado](#) antes de ingresar. Los padres deben proporcionar una copia del registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación. De acuerdo con la ley de California, solo las exenciones médicas emitidas por [CAIR-ME](#) serán aceptadas.

### ***Política de lesiones en la cabeza***

---

Menlo School cree que la salud y la seguridad del estudiante son de suma importancia. Después de una lesión en la cabeza, el estudiante, sus padres, el entrenador deportivo (para estudiantes de la escuela superior), el enfermero de la escuela y otros miembros pertinentes del personal escolar participarán en el proceso para determinar cuándo un estudiante está listo para regresar a la actividad deportiva y académica normal.

Los padres o tutores, así como los estudiantes, deben firmar la hoja de información sobre conmociones cerebrales (que se encuentra en la cuenta de August Schools del estudiante) en lo que respecta a AB 25, aprobada como ley en octubre de 2014, para requerir que los distritos escolares retiren inmediatamente a un deportista de una actividad deportiva patrocinada por la escuela si se sospecha que sufre una conmoción cerebral o una lesión en la cabeza. En vigor a partir de agosto de 2015, AB 2127 es un anexo a AB 25 y requiere un protocolo de regreso a la

práctica escalonado, que incluye la autorización después de una lesión en la cabeza por un médico autorizado capacitado en el manejo y cuidado de la conmoción cerebral. El propósito de esta declaración es ayudar a educar a padres, estudiantes y deportistas sobre las lesiones en la cabeza, definir los signos y síntomas de una conmoción cerebral, y dejar claro el protocolo mediante el cual determinamos si un estudiante o deportista puede volver a la actividad deportiva normal y cuándo.

Las conmociones cerebrales pueden ocurrir con cualquier lesión en la cabeza, así como en todos los deportes, pero son más frecuentes en los deportes de contacto. Las personas que sufren una conmoción cerebral pueden mostrar los siguientes signos y síntomas después de un incidente de este tipo:

- Desorientación
- Confusión
- Mareo
- Náusea
- Amnesia
- Dolores de cabeza
- Movimientos interrumpidos de manos y ojos
- Pérdida de consciencia
- Visión borrosa o doble
- Mayor fatiga, patrones de sueño alterados

Si un estudiante muestra algún signo o síntoma de conmoción cerebral después de recibir un golpe directo o indirecto en la cabeza, el enfermero escolar o el entrenador deportivo se comunicarán con los padres o el tutor, y el estudiante será retirado de la actividad deportiva hasta que un médico capacitado en el cuidado y manejo de lesiones en la cabeza de acuerdo con AB 2127 lo autorice a volver.

Además, al estudiante no se le permitirá participar en prácticas o eventos deportivos hasta que no tenga síntomas según el criterio del entrenador deportivo o del enfermero escolar, alcance una puntuación aceptable en la prueba de conmoción cerebral Sway (un sistema de evaluación cognitiva subjetiva y objetiva, y del equilibrio) y no presente más síntomas después de completar un protocolo de regreso al juego por pasos. Todos los estudiantes diagnosticados con conmociones cerebrales necesitarán además autorización médica para volver a jugar.

Si un estudiante sufre más de una conmoción cerebral en un período de doce meses, no se le permitirá volver a participar en deportes hasta que lo evalúe un neurólogo o especialista en conmoción cerebral. Si a su estudiante se le diagnostica una conmoción cerebral, comuníquese con el enfermero escolar lo antes posible al correo electrónico [nurse@menloschool.org](mailto:nurse@menloschool.org). El enfermero escolar puede iniciar adaptaciones académicas temporales apropiadas para los síntomas del estudiante. Durante el período de recuperación de una conmoción cerebral, y mientras recibe adaptaciones académicas temporales, se le puede pedir a un estudiante que no asista a eventos extracurriculares específicos (según el criterio de la escuela).

El proceso y el procedimiento descritos anteriormente también son aplicables cuando un estudiante se lesiona como resultado de un incidente que no involucra un evento o programa deportivo de Menlo School. Los padres o el tutor del estudiante deben notificar al enfermero escolar o, en el caso de los estudiantes de la escuela superior, al entrenador deportivo de inmediato sobre cualquier lesión. Luego, la escuela puede ayudar con la observación, las pruebas y la autorización a medida que el estudiante se recupera, y puede ayudar a garantizar que el estudiante no esté sujeto a un riesgo innecesario de más daño.

## ***Objetos perdidos***

---

Escuela intermedia: Los artículos de objetos perdidos se guardan en contenedores en el armario afuera del aula MS 301, cerca del estacionamiento de la escuela intermedia, para guardar ropa, libros y otros artículos que se pierden o se extravían. Los artículos perdidos se entregarán a organizaciones benéficas periódicamente. Se recomienda encarecidamente a los padres que etiqueten la ropa y los artículos personales de sus hijos.

Escuela superior: Los estudiantes que pierdan propiedad personal deben consultar con la Oficina de Vida Estudiantil o con Seguridad para conocer la ubicación de los objetos perdidos. Los estudiantes que encuentren objetos perdidos deben traer los artículos a la Oficina de Vida Estudiantil.

## ***Etiqueta en el almuerzo***

---

Todos los días se ofrece el almuerzo, sin costo alguno, a todos los estudiantes, miembros del cuerpo docente y miembros del personal. Hay horarios designados de almuerzo para cada división. Los estudiantes deben hacer fila para comer con cortesía, tratar al personal con respeto, tomar solo lo que comerán, limpiar sus propias mesas y dejar platos y utensilios en los receptáculos apropiados.

## ***Transporte***

---

Menlo School se compromete a transportar a los estudiantes de la manera más segura disponible. En la mayoría de los casos, los estudiantes serán transportados en autobuses escolares amarillos o autobuses chárter con conductores con certificación de SPAB (autobús de actividades escolares de estudiantes).

Los estudiantes de la escuela superior no pueden conducir para ir a las actividades patrocinadas por la escuela sin el permiso de los padres y sin la aprobación previa del subdirector de la escuela superior o del director deportivo, y en ninguna circunstancia un estudiante puede llevar en automóvil a otro estudiante de Menlo a dicha actividad.

### ***Transporte a la estación de tren***

Un servicio de transporte operado por Menlo School lleva a los estudiantes hacia y desde la estación de tren de Menlo Park de forma gratuita todas las mañanas y tardes. El servicio de transporte sale desde la estación de tren hacia Menlo entre las 7:30 a. m. a 8:30 a. m. cada mañana y de 3:20 p. m. a 5:45 p. m. cada tarde. No es necesario registrarse con anticipación. Si tiene preguntas, comuníquese con el Departamento de Transporte al 650.330.2001 (ext. 2562) o visite el [sitio web](#) de la escuela.

### *Autobuses escolares de Menlo*

Los autobuses escolares amarillos, operados por Zum, transportan a los estudiantes de forma gratuita desde lugares de la península hasta el campus y de regreso por la tarde. Los autobuses están programados para llegar por la mañana a las 8:20 a. m. y salir por la tarde a las 3:35 p. m. Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús cinco minutos antes de la hora de salida para que las operaciones del autobús funcionen sin problemas. Las familias pueden obtener más información sobre las rutas de los autobuses, los horarios y cómo inscribirse en Zum en el [sitio web](#) de la escuela.

### *Mitigación del tráfico*

Menlo tiene un acuerdo con la ciudad de Atherton para limitar el tráfico que llega al campus durante el horario pico de entrada y salida de los estudiantes, especialmente entre las 8:15 y las 9:15 a. m. de los días de semana. Se considera cada viaje de ida y vuelta a la rotonda. La escuela necesita el apoyo de todas las familias de Menlo para alcanzar este objetivo y reducir nuestro impacto ambiental con actividades como caminar, usar bicicleta, compartir el automóvil o viajar en tren o autobús (consulte la página web de [Go Menlo](#) para obtener detalles sobre el transporte).

### *Estacionamiento en el campus*

Los privilegios de estacionamiento se extienden únicamente a los estudiantes de decimoprimer y decimosegundo grado, y todos los automóviles que estacionen en los lugares designados para estudiantes en el campus deben tener a la vista un permiso de la Oficina de Vida Estudiantil de la escuela. Para obtener detalles sobre el estacionamiento para estudiantes, consulte la sección “Privilegios de conducir” que se encuentra más arriba en la sección de la escuela superior. Los visitantes solo deben estacionarse en los espacios designados para visitantes o fuera del campus para ayudar a mitigar el tráfico que llega al campus, especialmente durante el horario pico. Evite detenerse o estacionarse a lo largo de la sección de la acera roja de la rotonda, que está reservada para el estacionamiento de autobuses.

## ***Comportamiento en los autobuses escolares y otros medios de transporte escolar***

---

Al viajar en un autobús o en cualquier otro vehículo de la escuela, se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los valores y las reglas de la escuela. Los estudiantes deben tratar a sus compañeros de clase y al conductor con cortesía y respeto. La mayoría de las dificultades entre un conductor y un estudiante se resuelven de forma privada mediante la discusión. Sin embargo, si la seguridad se ve comprometida por no seguir las instrucciones o reglas, el subdirector de la escuela intermedia o de la escuela superior, a su exclusiva discreción, podrá determinar la aplicación de una medida disciplinaria o la suspensión de los privilegios de viajar. Los estudiantes deben usar cinturones de seguridad mientras el autobús u otro vehículo esté en movimiento. Los autobuses y otros vehículos deben mantenerse limpios. Las salidas y los pasillos de los autobuses deben permanecer despejados en todo momento. Ninguna parte del cuerpo de un estudiante (mano, brazo, cabeza, etc.) puede extenderse fuera del autobús en ningún momento. Deben seguirse las instrucciones del conductor del autobús o del vehículo. La ley federal y la política de la escuela requieren que todos los estudiantes de la escuela intermedia que crucen una calle antes o después de viajar en autobús sean acompañados por el conductor.

## ***Padres/maestros conductores***

---

Es inevitable que los padres y maestros lleven a estudiantes que no sean sus propios hijos en sus vehículos personales. Para la protección de nuestros estudiantes, pedimos que todos los padres y maestros que esperan llevar en automóvil a estudiantes de Menlo (que no sean sus propios hijos) proporcionen al coordinador de transporte de Menlo una copia de una licencia de conducir válida, prueba de cobertura de seguro y un formulario de autorización para llevar en automóvil a estudiantes. Todos los conductores (maestros, administradores y padres) que lleven en automóvil a estudiantes están sujetos a una verificación de antecedentes del DMV y a la autorización del coordinador de transporte de Menlo School.

## **Políticas de toda la escuela**

### ***Integridad y expectativas académicas***

---

Menlo School está comprometida con promover los principales valores de confianza, honestidad, respeto por las personas y la propiedad, apreciación de la diversidad, y compromiso con la comunidad. Esperamos que los estudiantes demuestren un compromiso con el comportamiento ético; encarnen el espíritu de respeto mutuo, honestidad intelectual e integridad académica de la escuela; y actúen de forma que contribuyan positivamente a nuestra cultura de inclusión.

La integridad académica es esencial para toda institución académica. Se espera que los estudiantes de Menlo respeten este valor al actuar con honestidad en todos los aspectos de su vida académica. Con este fin, se espera que los estudiantes realicen, produzcan y presenten su propio trabajo. Los estudiantes pueden mejorar su comprensión de un tema al discutir las tareas con los padres, tutores u otros estudiantes, así como mediante el uso apropiado de una variedad de ayudas para el aprendizaje y el estudio, incluida la inteligencia artificial (IA). No obstante, la sustitución del trabajo de otro por el propio sin la debida atribución constituye plagio y no es menos ofensa académica que hacer trampa en una prueba. La deshonestad académica no solo impide el crecimiento intelectual del estudiante, sino que también es una violación de las expectativas de integridad académica de la escuela; y será motivo de medida disciplinaria.

Aceptamos el uso de herramientas de IA generativa en el proceso de aprendizaje como parte de nuestra misión de preparar a los estudiantes para el mundo que los espera; sin embargo, también se puede abusar de estas herramientas de forma que se eludan objetivos de aprendizaje clave y se desafíen nuestras expectativas de integridad académica. Sin instrucciones específicas de un maestro, el uso de la IA se considerará equivalente a la ayuda de otra persona. No está permitido utilizar IA para completar sustancialmente una tarea y presentar el resultado como propio. Los estudiantes deben reconocer por defecto el uso y la ayuda de las herramientas de IA en sus trabajos y, cuando no estén seguros de si una fuente de IA (o, de hecho, cualquier fuente) es una ayuda permitida para una tarea determinada, deben consultarlo con su maestro.

Los siguientes son algunos ejemplos de deshonestidad académica:

- Presentar como propia una idea o afirmación tomada en su totalidad o en parte, o incluso parafraseada, de alguna otra fuente, ya sea otra persona, una herramienta tecnológica, un trabajo publicado (incluido material en formato electrónico) o el trabajo de otro estudiante.
- Usar notas no autorizadas u otras ayudas en una prueba/evaluación; o copiar el trabajo de otro estudiante o ser influenciado por este (oral o visualmente) durante una prueba, examen, etc.; o buscar información no autorizada sobre una prueba o examen que se va a realizar.
- Dar ayuda no autorizada a otro estudiante; permitir que otro estudiante copie o use su prueba, ensayo o tarea; decirle a otro estudiante lo que estaba en una prueba que se puede esperar razonablemente que se le dará a ese estudiante en un momento posterior.
- Presentar ensayos u otros trabajos ya producidos para otro curso sin la aprobación de ambos maestros.
- Obtener ayuda (de uno de los padres, el tutor, otro maestro u otro estudiante) en pruebas o cualquier trabajo asignado que exceda los límites especificados por el maestro que asigna el trabajo (en efecto, plagio).
- Robar, usar engañosamente o destruir o alterar deliberadamente materiales de la biblioteca u otros materiales educativos que no sean de uno, incluidos programas de computadora y procedimientos de laboratorio o cuadernos. (Esto puede ser vandalismo, pero también es deshonestidad académica).

Las situaciones anteriores son solo ejemplos. El comportamiento académico inapropiado también puede tomar otras formas.

Si se sospecha que un estudiante ha sido deshonesto académicamente, el maestro o el supervisor de la prueba discutirá el incidente con el estudiante y también con uno de sus padres o con su tutor. Luego, el maestro informará del incidente al subdirector de la escuela intermedia o de la escuela superior, quien revisará el incidente con el maestro o el supervisor. Si el subdirector cree que el estudiante puede haber incurrido en deshonestidad académica, se determinará un curso de acción apropiado. En la escuela superior, esto puede incluir una revisión por parte del Comité Disciplinario. En ciertos casos, Menlo School tiene la facultad para decidir y puede concluir que la expulsión inmediata es apropiada.

### ***Política de privacidad de datos***

---

Menlo School recopila cierta información personal sobre los estudiantes y los padres para cumplir con nuestra misión o según lo requiere la ley. Recopilamos solo la información que estamos obligados a recopilar. No utilizamos ni distribuimos dicha información con fines comerciales; tampoco la ponemos a disposición de terceros sin el consentimiento expreso obtenido previamente. Estamos comprometidos a proteger esa información, ya sea que se almacene en el sitio o fuera del sitio, en nuestras oficinas, en nuestros sistemas o en los de proveedores externos de servicios de procesamiento de datos, independientemente del medio de almacenamiento. Tenemos fuertes controles en nuestros sistemas para tratar de garantizar que la información se use solo para los fines previstos y solo hacemos

negocios con proveedores que tienen controles iguales o más fuertes, y políticas para hacerlos cumplir. Debido a que no toda la información que recopilamos debe ser vista por el mismo grupo de personas, segregamos el acceso a la información en consecuencia. La información médica (de acuerdo con las leyes federales y estatales), la información financiera proporcionada por las familias que solicitan ayuda basada en la necesidad y los registros académicos de los estudiantes son ejemplos de información que se maneja y segrega de manera cuidadosa y segura. De acuerdo con nuestra misión, divulgamos cierta información a otras escuelas, institutos superiores y universidades, o a posibles empleadores, si así lo indican los padres y los estudiantes de dieciocho años o más. Esta divulgación se realiza solo en conjunto con una solicitud iniciada por el estudiante o, si la otra parte lo solicita, después de obtener una autorización de uno de los padres o del estudiante de dieciocho años o más. No proporcionamos direcciones de correo electrónico ni listas de correo a nadie fuera de la comunidad de Menlo School. Todas las listas de correo electrónico que creamos son únicamente para comunicaciones regulares relacionadas con la escuela o con la MSPA. Está estrictamente prohibido cualquier uso de direcciones de correo electrónico o de listas de correo por parte de cualquier miembro de la comunidad de Menlo School para cualquier propósito que no sea enviar comunicaciones relacionadas con Menlo School o con la MSPA.

A diferencia de la información personal sobre los padres y los estudiantes, por razones de seguridad, la escuela se reserva el derecho de acceder e inspeccionar el casillero, la cuenta de Google de Menlo y el bolso o mochila del estudiante (mientras este se encuentra en el campus, incluso en un estacionamiento de la escuela) en cualquier momento y por cualquier motivo.

### ***Resolución de conflictos***

---

Como institución educativa, Menlo School espera que los estudiantes y sus padres acepten y respeten plenamente el ejercicio del juicio profesional por parte del cuerpo docente y de los administradores en asuntos académicos, la evaluación de las habilidades de los estudiantes y la aplicación de los estándares comunitarios a través de procesos disciplinarios y similares. En los casos (excepto en lo que respecta a las disputas por el cobro de tarifas o de la matrícula) donde no se acepta la discreción o el juicio de la escuela, el único y exclusivo recurso para el estudiante o para los padres es presentar la disputa para su resolución mediante arbitraje definitivo y vinculante administrado conforme a las reglas de la Asociación Estadounidense de Arbitraje (AAA) en vigor en ese momento para disputas comerciales. Cada año, se proporcionan más detalles con respecto al proceso de arbitraje junto con el Acuerdo de inscripción anual. Las reglas de la AAA se pueden consultar en [www.adr.org](http://www.adr.org).

### ***Pautas para las ausencias por enfermedad***

---

Si bien la asistencia regular a la escuela es necesaria para un aprendizaje óptimo, la mera presencia en la escuela no garantiza un aprendizaje efectivo. Un estudiante debe sentirse bien para maximizar la experiencia de aprendizaje. Además, un estudiante que está enfermo y viene a la escuela puede transmitir la enfermedad a otros estudiantes y al personal. Recomendamos que el estudiante se quede en su casa si se presenta alguna de las siguientes afecciones:

- Fiebre. Cualquier estudiante con fiebre superior a 100 grados debe quedarse en su casa. Puede regresar a la escuela después de que no haya tenido fiebre durante 24 horas (sin medicamentos para bajar la fiebre como Tylenol o Motrin/Advil).

- Diarrea/vómitos. Un estudiante con diarrea o vómitos debe quedarse en su casa y regresar a la escuela solo después de 24 horas sin síntomas.
- Conjuntivitis. Después del diagnóstico de conjuntivitis, el estudiante puede regresar a la escuela 24 horas después de la primera dosis del medicamento recetado.
- Erupciones. Las enfermedades infecciosas comunes con erupciones cutáneas son más contagiosas en las primeras etapas. Un estudiante con una erupción sospechosa debe regresar a la escuela solo después de que un proveedor de atención médica haya hecho un diagnóstico y autorizado el regreso del estudiante a la escuela.
- Resfriados. Considere mantener a su estudiante en su casa si está sonándose la nariz y tosiendo en exceso.

Un estudiante que ha comenzado a tomar antibióticos debe tomar el medicamento durante 24 horas antes de que se considere que no es contagioso y pueda regresar a la escuela. Cuando un estudiante regresa a la escuela, debe poder participar en todas las actividades escolares, incluso Educación Física. Recuerde que el día se vuelve extremadamente largo para un estudiante que es enviado a la escuela enfermo. No solo es difícil concentrarse y aprender si uno tose o se suena la nariz repetidamente, sino que también se generan interrupciones en el aula que afectan la concentración y el aprendizaje de los compañeros de clase.

Cualquier estudiante que tenga una ausencia prolongada debido a una enfermedad debe trabajar directamente con el enfermero escolar para coordinar el trabajo académico perdido con los maestros del estudiante.

### ***Festividades religiosas***

---

Menlo apoya plenamente la oportunidad de los estudiantes de celebrar festividades y ceremonias religiosas, y nuestro principio rector es que los estudiantes no deben sufrir consecuencias académicas negativas por celebrar estas ocasiones. Los maestros entenderán que los estudiantes que están celebrando una festividad religiosa pueden no haber completado su tarea y harán arreglos para permitir que los estudiantes se pongan al día sin penalización académica. Si hay clases durante las principales festividades religiosas de Rosh Hashaná, Yom Kippur, Eid-al-Fitr, Año Nuevo Lunar o Viernes Santo, se pide a los maestros que no den exámenes esos días ni al día siguiente.

### ***Vacaciones familiares***

---

Las vacaciones familiares deben planificarse para que coincidan con las vacaciones escolares oficiales. Los estudiantes que falten a la escuela por vacaciones familiares pueden perder crédito académico, y su ausencia se convertirá en parte de su registro de asistencia.

Las familias pueden verse tentadas a prolongar las vacaciones escolares uno o dos días más. Sin embargo, el tiempo que los maestros tienen disponible para trabajar con los estudiantes es limitado. Cuando un estudiante falte a la escuela debido a una enfermedad o emergencia familiar, el cuerpo docente hará lo que sea necesario para ayudar al estudiante a recuperar el trabajo que se perdió. Faltar a la escuela por vacaciones familiares es un asunto muy diferente. En estos casos, el cuerpo docente no es responsable de proporcionar trabajos o exámenes para recuperar lo perdido debido a un receso escolar prolongado.

## ***Padres de viaje***

---

Los padres deben notificar a la escuela cuando planean estar fuera de sus casas o dejar a un niño al cuidado de otro adulto. En tales casos, la escuela debe saber cómo comunicarse con los padres y también debe tener el nombre y el número de un adulto con quien se pueda contactar en caso de una emergencia. Las familias de la escuela superior deben informar a la Oficina de Vida Estudiantil del contacto de emergencia. Las familias de la escuela intermedia deben notificar esta información a la Oficina de la Escuela Intermedia.

## ***Informe de problemas de salud y seguridad de los estudiantes***

---

La ley requiere que Menlo School informe al Departamento de Salud del condado de San Mateo las circunstancias que impactan la salud general de nuestra población estudiantil. Esto incluye casos de enfermedades infecciosas y altamente contagiosas, brotes extremos de gripe, brotes de piojos, etc.

Cuando los estudiantes confían en maestros, consejeros, defensores u otros empleados de la escuela con respecto a una situación de abuso o negligencia conocida o sospechada de un estudiante, la escuela y sus empleados están igualmente obligados por ley a informar el asunto a los servicios de protección de menores del condado de San Mateo. Por la seguridad y el bienestar del niño, la escuela y su personal son estrictamente responsables de realizar los informes apropiados en todos esos casos.

## ***Riesgos inherentes e inevitables***

---

Menlo está comprometida con la salud y la seguridad de sus estudiantes, y siempre busca ejercer la máxima diligencia en la realización y supervisión de la amplia gama de programas en los que participan, tanto en el campus como en otros lugares dentro y fuera de EE. UU. Sin embargo, dada la naturaleza misma de estas actividades, cierto nivel de riesgo es inherente y no se puede eliminar sin importar cuánto cuidado tenga la escuela. Muchos de estos riesgos se identifican en formularios de exención que se les pide a los padres que firmen, tanto en general como con respecto a actividades específicas, como deportes y viajes al exterior. Al mismo tiempo, es importante que los estudiantes y sus padres reconozcan que no todos los riesgos se pueden identificar de antemano y que algunos riesgos son inevitables. Los estudiantes y los padres deben reconocer estas realidades y deben asumir su propia responsabilidad en consecuencia. En otras palabras, si un estudiante o sus padres no se sienten cómodos con una actividad en particular y con las incertidumbres y riesgos asociados, pueden y deben optar por no participar.

Para ayudar a tomar estas decisiones, se presentan algunos (aunque no todos) riesgos inherentes e inevitables asociados con las circunstancias personales y los tipos particulares de actividades:

- *Salud individual:* el estudiante y los padres generalmente saben mejor si tienen la capacidad física y mental para realizar una tarea en particular o participar en una actividad en particular. El personal de Menlo y otras personas involucradas en la supervisión de un programa pueden tomar tales decisiones, pero no están en tan buena posición como el estudiante y los padres para saber qué puede y no puede hacer el estudiante, o qué debe o no debe hacer.
- *Conducta:* un estudiante, otros estudiantes o, a veces, incluso un tercero no afiliado a la escuela pueden actuar de manera imprudente o descuidada. El riesgo de lesiones, traumas o algo peor podría surgir como resultado de esto. Es algo que puede suceder durante una actividad supervisada, durante el tiempo libre antes o después de los eventos supervisados,

o cuando el estudiante no está supervisado. El estudiante comparte la responsabilidad de su propio bienestar en muchas de estas situaciones.

- *Clases y proyectos:* algunas clases implican el manejo o la exposición a agentes químicos o biológicos. La escuela tiene mucho cuidado de evitar problemas en estos entornos, pero pueden ocurrir accidentes. Algunos proyectos, como por ejemplo, los que implican servicio comunitario, pueden implicar enfrentarse a circunstancias con las que no están familiarizados y entrar en contacto con personas que actúan de forma inesperada. Otros proyectos pueden implicar trabajo físico o el uso de diversas herramientas (como martillos o escaleras) que pueden causar lesiones.
- *Equipos y vehículos:* siempre existe el riesgo de fallos o mal uso, incluso con equipos destinados a mejorar la seguridad, como cascos o cinturones de seguridad. Y cuando un estudiante utiliza su propio equipo o sus padres utilizan su propio vehículo, incluso en relación con un evento de Menlo o para asistir a él, son responsables si algo sale mal.
- *Actividades acuáticas:* los peligros se manifiestan cuando hay agua de por medio, ya sea en el interior de una piscina o al aire libre en un río u otro cuerpo de agua. A menudo, estos riesgos, como las corrientes y la resaca, no son visibles. Las embarcaciones pueden volcar o verse involucradas en una colisión. Por muy buen nadador que sea un estudiante, las consecuencias adversas pueden ser inevitables.
- *Ubicación:* las actividades escolares se llevan a cabo en áreas urbanas, suburbios, entornos rurales y, a veces, en la naturaleza. Cada ubicación presenta diferentes riesgos inherentes, como por ejemplo, la delincuencia en áreas urbanas, el tráfico en los suburbios, la exposición a productos químicos agrícolas en entornos rurales y las condiciones de vida primitivas y la falta de acceso a instalaciones de comunicación y atención médica en la naturaleza. Los entornos al aire libre en particular también pueden presentar desafíos adicionales, como la altitud, el terreno accidentado, el clima extremo, la caída de árboles, las inundaciones, los deslizamientos de tierra, las enfermedades transmitidas por insectos o animales salvajes, las plantas venenosas, el agua contaminada, y la exposición a fuegos abiertos para cocinar o a estufas de propano.
- *Viajes:* siempre es posible que haya demoras por diversas causas. Además, siempre existen posibilidades de averías mecánicas, interrupciones en los sistemas de comunicación y dificultades para superar condiciones climáticas difíciles y desastres naturales como movimientos de tierra o inundaciones.
- *Viajes al extranjero:* con frecuencia, esto plantea preocupaciones más allá de las asociadas con los viajes en general. Los disturbios civiles y la actividad terrorista son dos de esas posibilidades. La exposición a enfermedades inusuales y el acceso a la atención médica y la calidad de esta son otras. El Departamento de Estado de EE. UU., los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU. y organizaciones similares brindan información detallada sobre las condiciones relevantes en regiones y países particulares que el estudiante y los padres pueden desear revisar al considerar un programa que implique viajes al extranjero y actividades relacionadas.
- *Familias anfitrionas:* las familias anfitrionas normalmente son seleccionadas por organizaciones externas a través de las cuales se organizan los programas fuera del campus de Menlo. Y, si bien la escuela cree que estas organizaciones ejercen un cuidado razonable al hacer los preparativos para las familias anfitrionas, no tiene participación directa. Por lo tanto, Menlo no puede garantizar la privacidad, instalaciones higiénicas y la seguridad.

- *Alimentación*: si bien la escuela se adapta a las necesidades y restricciones alimentarias de los estudiantes en el campus, no puede garantizar lo mismo para las actividades y eventos fuera del campus. Siempre que se trate de proyectos, viajes y estadías fuera del campus, cada estudiante y sus padres deben considerar este factor al decidir si participar o no.

Nada de esto tiene como objetivo disuadir a los estudiantes de aprovechar la gama completa de oportunidades de aprendizaje que ofrece Menlo School. Nuevamente, la escuela toma todas las medidas razonables para mantener seguros a sus estudiantes. Sin embargo, como una cuestión de realidad práctica, no puede garantizar ese resultado.

## **Seguros**

---

Menlo School pretende y espera que todas las familias tengan seguro médico y posiblemente otro seguro para los hijos que son estudiantes de la escuela. Ese seguro es el único seguro en el que los estudiantes y sus familias pueden confiar con certeza.

Menlo School tiene seguro de accidentes para estudiantes, pero esa es una póliza de “exceso”, que puede no aplicarse cuando algo le sucede a un estudiante. Esta cobertura puede proporcionar el pago de los costos (hasta un máximo total de por vida de \$25,000.00 por persona cubierta, por accidente) en los que se haya incurrido que superen los pagos realizados por el seguro principal que tienen los padres/el tutor de un estudiante de Menlo.

Más aún:

1. El reclamo de beneficios bajo esta póliza debe surgir de una actividad patrocinada por Menlo.
2. La póliza puede pagar solo los costos que no son reembolsados por la póliza de seguro médico que tienen los padres/el tutor del estudiante lesionado.
3. La póliza puede pagar solo una porción de los costos que no son reembolsados por la póliza de seguro médico que tienen los padres/el tutor del estudiante lesionado.
4. Los costos reembolsados pagados en virtud de la póliza están determinados por la compañía de seguros y a su entera discreción. Menlo School no tiene control ni influencia sobre la decisión de la compañía de seguros. Los padres no pueden ni deben suponer que se realizará ningún pago conforme a esta política.
5. Un reclamo de reembolso bajo la póliza debe realizarse dentro de los 59 días posteriores a la fecha en que ocurrió la lesión, y el tratamiento debe comenzar dentro de los 59 días posteriores a la fecha de la lesión. El entrenador deportivo de Menlo tiene los formularios de reclamo.
6. Solo los costos en los que se haya incurrido dentro de los 365 días del accidente son elegibles para cobertura.
7. Al mantener esta cobertura, Menlo School no asume ninguna responsabilidad por las afecciones médicas que se estén tratando o por cualquier costo no cubierto por la aseguradora principal del estudiante de Menlo.

Como se establece en la sección anterior, la participación en actividades escolares, incluidas, entre otras, las deportivas, implica el riesgo de sufrir lesiones o algo peor. Los padres y estudiantes de Menlo asumen esos riesgos. Un estudiante no debe participar en una actividad si este o sus padres no se sienten cómodos con esto, o si el estudiante y su familia no han obtenido la cobertura de seguro adecuada por su cuenta.

## ***Antidiscriminación: un compromiso no neutral con la equidad, la igualdad y la seguridad***

---

Como institución, Menlo School tiene en gran estima los antecedentes raciales, físicos, culturales, lingüísticos, espirituales e intelectuales de nuestro diverso cuerpo estudiantil. Somos una comunidad de aprendizaje antidiscriminatoria que valora y respeta la dignidad individual y el bienestar de todos los miembros de la comunidad, y no toleraremos acciones discriminatorias o perturbadoras hacia ningún grupo o clase de personas por motivos de raza, sexo, identificación de género, orientación sexual, origen nacional, lengua materna, religión, edad, discapacidad, estado civil, ciudadanía, información genética, embarazo o cualquier otra característica protegida por la ley. La escuela está firmemente comprometida a interrumpir los comportamientos discriminatorios en el campus, fuera del campus o en línea, y a trabajar para ponerles fin cuando afectan negativamente las experiencias en el campus o relacionadas con la escuela de nuestros estudiantes.

Los comportamientos discriminatorios incluyen, entre otros:

- Epítetos discriminatorios de cualquier tipo
- Apropiación cultural
- Burlas
- Discursos o acciones de odio (incluidos, entre otros, el racismo, la homofobia, el antisemitismo y la islamofobia)
- Insensibilidad religiosa/espiritual
- Insultos relacionados con la identidad o lenguaje sexista

Los comportamientos y las creencias antes mencionados son absolutamente inaceptables en Menlo School y se oponen a nuestros valores y políticas institucionales fundamentales. Cuando nos enteramos de incidentes de este tipo de comportamiento en las actividades escolares, los tomamos en serio. Cada caso se abordará de manera juiciosa y reflexiva a través de nuestro proceso disciplinario, como se describe en este manual, el cual puede implicar oportunidades educativas, así como una variedad de consecuencias disciplinarias (es decir, período de prueba, suspensión o incluso expulsión), según la gravedad del comportamiento. Como la escuela no quiere desarrollar una cultura de miedo, en la que los estudiantes no tengan la oportunidad de reflexionar, aprender y crecer a partir de sus errores, la escuela se reserva el derecho de tomar una decisión que esté alineada con los mejores intereses, la seguridad colectiva y la salud emocional de todos los estudiantes, lo que incluye a los afectados, los testigos y el cuerpo estudiantil en general.

Como se establece en nuestros valores escolares, estamos comprometidos a promover una cultura de amabilidad, confianza y pertenencia. Juntos fomentamos una cultura en la que todos se sienten bienvenidos, incluidos y valorados. Colaboramos y nos comunicamos de forma respetuosa y productiva, y reconocemos la diversidad de orígenes, identidades e ideas con curiosidad, atención y compasión.

## ***Política contra el acoso***

---

La escuela se compromete a proporcionar un ambiente libre de acoso y no tolerará ninguna forma de acoso. La escuela apoya las leyes federales y estatales que prohíben el acoso por motivos de raza, religión, credo, color, origen nacional, discapacidad (física o mental) o afección médica, edad, información genética, sexo, orientación

sexual, identidad de género, expresión de género, estado civil, estado militar, o cualquier otra característica protegida por la ley estatal, federal o local. Esto incluye, entre otras cosas, las situaciones en las que el sometimiento a dicho acoso es un término o una condición, o dicho acoso interfiere en el rendimiento académico o laboral, o crea un ambiente intimidatorio, hostil u ofensivo. Este comportamiento es inaceptable en la propia escuela o en otros entornos relacionados con ella. Queda prohibido todo tipo de acoso.

La política de la escuela contra el acoso se aplica a todas las personas involucradas en las operaciones que se realizan en la escuela, incluidos, entre otros, los estudiantes, el cuerpo docente, los administradores u otros empleados de la escuela.

La conducta de acoso puede adoptar muchas formas e incluye, entre otras, las siguientes:

- Conducta verbal o escrita, incluido el lenguaje profano, epítetos, comentarios despectivos, insultos y comentarios, bromas, coqueteos y proposiciones no deseados.
- Conducta visual, incluidos carteles, caricaturas, dibujos o gestos despectivos o sexualmente sugerentes.
- Conducta física, como impedir el movimiento normal, restringir, tocar o perturbar físicamente de otro modo a otra persona.
- Amenazar o exigir a una persona que se someta a una determinada conducta o que realice determinadas acciones, o condicionar los beneficios a dicha conducta.
- Las represalias por cualquiera de los medios enumerados anteriormente por haber denunciado el acoso o la discriminación, o por haber ayudado a otra persona a denunciar el acoso o la discriminación, también pueden constituir acoso.

Se espera que los estudiantes de Menlo respeten y sigan tanto la ley como su espíritu. Debido a que Menlo no tolera tales actividades, una sola violación puede ser motivo de expulsión de un estudiante. Otras sanciones que un estudiante puede sufrir por violar esta política incluyen una o más de las siguientes:

- Advertencia o reprimenda verbal
- Derivación para una evaluación psicológica
- Restricción de actividades extracurriculares
- Suspensión

El cuerpo docente y otros empleados de la escuela que violen esta política podrán ser despedidos. En situaciones en las que una persona que viola estas políticas no es un empleado o no está directamente relacionada con la escuela, se tratará a esa persona de la manera más eficaz posible, por ejemplo, se le prohibirá la entrada al campus o se la derivará a las autoridades gubernamentales para su investigación y posible procesamiento.

## ***Acoso sexual***

---

El acoso sexual y otras formas relacionadas de comportamiento inapropiado pueden adoptar muchas formas. Puede ser descarado y abierto, o sutil e indirecto. Puede ocurrir entre individuos de cualquier género, entre pares o entre personas en una relación jerárquica. La determinación de lo que constituye acoso sexual o comportamiento inapropiado relacionado depende de hechos y circunstancias específicos de una situación dada.

Sin embargo, debido a que Menlo no tolera tales actividades, un solo incidente puede ser motivo de expulsión de un estudiante o de otra medida disciplinaria.

El acoso sexual puede incluir una amplia variedad de comportamientos no deseados y repetitivos, incluidas insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales u otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual cuando suceda lo siguiente:

- El sometimiento a la conducta se convierte en una condición explícita o implícita.
- El sometimiento a la conducta o el rechazo de esta se utilizan como base para las decisiones que afectan a la persona acosada.
- El acoso interfiere sustancialmente en el rendimiento escolar o laboral de una persona, o crea un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.

El acoso sexual puede incluir los siguientes tipos de conducta (ya sea en persona o en línea):

- Hacer explícita o implícitamente que la conducta sexual sea un término o una condición del estado o progreso académico.
- Usar la conducta sexual, o el rechazo de dicha conducta, como base para tomar decisiones académicas o de otro tipo dentro de la escuela.
- "Sexting" o la posesión o distribución de material pornográfico o material que puede ser una invasión de la privacidad personal con respecto a la apariencia física de otra persona (y que también puede ser una violación de la ley de California).
- Uso de epítetos, bromas despectivas, insinuaciones, comentarios o difamaciones de naturaleza sexual, insinuaciones no deseadas, invitaciones inapropiadas, o comentarios con contenido sexual explícito o implícito.
- Conducta no verbal, como mirar lascivamente, mirar fijamente ciertas partes del cuerpo o hacer gestos sexualmente sugerentes.
- Conducta física, como contacto físico no deseado, bloqueo del movimiento normal o asalto.
- Amenazas o demandas de someterse a solicitudes sexuales como condición para recibir algún beneficio a cambio.
- Represalias por denunciar o amenazar con denunciar un acoso, o por participar en una investigación de presunto acoso.

No es necesario que el acoso sexual esté motivado por el deseo sexual para que constituya una violación de esta política. Por ejemplo, los actos hostiles hacia una persona por razón de género pueden equivaler a acoso sexual, independientemente de que el comportamiento esté motivado por el deseo sexual.

Las denuncias de acoso sexual realizadas de buena fe deben hacerse sin temor a represalias. La escuela tomará las medidas apropiadas para abordar las inquietudes planteadas. La escuela llevará a cabo una investigación oportuna, exhaustiva y objetiva de las inquietudes planteadas y adoptará las medidas correctivas adecuadas. La escuela no tomará represalias contra las personas que informen de buena fe sus inquietudes o participen de buena fe en una investigación.

Siempre que un estudiante crea que ha sido objeto de acoso o discriminación sexual o de otro tipo, el estudiante o sus padres deben informar el asunto de inmediato. Se puede informar al consejero escolar, el subdirector de la escuela intermedia, el director de la escuela superior, el subdirector de la escuela superior o el director de la escuela.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre esta política o sobre cualquier aspecto de su aplicación, ya sea en general o con respecto a una situación en particular, hable con el subdirector de la escuela intermedia, el director de la escuela superior, el subdirector de la escuela superior o el director de la escuela.

### ***Intimidación, acoso, novatadas, burlas y comportamientos perturbadores similares***

---

La intimidación, el acoso (no sexual), las novatadas, las burlas y las acciones similares son formas de agresión que pueden ser físicas (golpes o patadas), verbales (insultos, apodos, burlas, comentarios racistas o someter a otra persona a una vergüenza injustificada), relacionales (chismes u ostracismo) o reactivas (burla que invita a represalias). Un principio esencial de nuestra comunidad es el respeto mutuo. La intimidación, el acoso, las novatadas, las burlas o cualquier comportamiento similar, dentro o fuera del aula, violan los valores de Menlo School, interrumpen el entorno de aprendizaje, interfieren en los derechos de los demás o en sus oportunidades de aprender y beneficiarse de estar en la escuela, imponen cargas indebidas sobre el mantenimiento de la disciplina apropiada, y no serán tolerados.

También se prohíbe el acoso escolar, la intimidación, las novatadas, las burlas y cualquier comportamiento similar que se lleve a cabo en línea o en cualquier foro virtual. Ejemplos de acoso en línea incluyen publicaciones acosadoras o hirientes en las redes sociales, transmisiones de Snapchat o mensajes privados/directos, mensajes de texto en el teléfono celular, chats de grupo o mensajes por correo electrónico, fotos y videos inapropiados en teléfonos celulares, la creación de imágenes de avatar insultantes, e imágenes o mensajes acosadores o hirientes publicados en sitios web. Siempre se espera que los estudiantes se traten entre sí, así como a todos los miembros de la comunidad de Menlo, con respeto, ya sea que estén en el campus o en línea.

La escuela considera que el comportamiento en línea que se origina fuera del campus (por ejemplo, desde la casa) está sujeto a sus políticas contra el acoso, las novatadas, las burlas y el comportamiento disruptivo similar si la acción implica la circulación o el impacto sobre cualquier otro miembro de la comunidad de Menlo. Se insta a los estudiantes a tener cuidado en este sentido porque la circulación y el impacto a menudo pueden ser involuntarios dada la naturaleza y el funcionamiento de Internet y de los sitios de redes sociales.

La escuela considera que el comportamiento en línea que se origina fuera del campus (por ejemplo, desde la casa) está sujeto a sus políticas contra el acoso, las novatadas, las burlas y el comportamiento disruptivo similar si la acción implica la circulación o el impacto sobre cualquier otro miembro de la comunidad de Menlo. Se insta a los estudiantes a tener cuidado en este sentido porque la circulación y el impacto a menudo pueden ser involuntarios dada la naturaleza y el funcionamiento de Internet y de los sitios de redes sociales.

## ***Redes sociales y sitios de redes***

---

Al utilizar redes sociales y sitios de redes, así como sitios web y blogs personales, todos los miembros de la comunidad de Menlo deben ejercer discreción al publicar información e imágenes. Cualquier publicación (incluso si está destinada a ser transitoria y de distribución limitada, como Snapchat) puede circular ampliamente dentro de la comunidad escolar o volverse pública, incluso sin el conocimiento o consentimiento del autor. Cualquier publicación que se haga pública puede dañar de manera irreparable la reputación de la escuela, el cuerpo docente, los empleados, los compañeros de clase u otras personas. Algunos tipos de publicaciones, junto con la actividad relacionada en Internet, también pueden implicar leyes penales federales o estatales, y obviamente, los miembros de la comunidad de Menlo deben evitarlos.

Menlo School recomienda encarecidamente a todos los estudiantes y a sus familias, así como al cuerpo docente y al personal, que revisen cuidadosamente la configuración de privacidad en cualquier red social y sitio de redes que utilicen (como TikTok, Facebook, Instagram, Twitter, Flickr, LinkedIn u otros) y que actúen con cuidado y buen juicio al publicar contenido en dichos sitios. Se desaconseja enfáticamente que el cuerpo docente y el personal utilicen las redes sociales y los sitios de redes para comunicarse con los estudiantes. Se insta a todos los miembros de la comunidad de Menlo a respetar los derechos de privacidad de los demás en todo momento y especialmente al utilizar las redes sociales y los sitios de redes.

Si Menlo cree que la actividad de un estudiante, miembro del cuerpo docente o empleado en una red social, sitio web de redes, blog o sitio web personal puede violar o viola las políticas de la escuela, la escuela puede solicitar que dicha actividad cese inmediatamente. En función de la naturaleza y la gravedad del incidente, las personas involucradas también pueden estar sujetas a medidas disciplinarias.

## ***Pautas de privacidad y acceso al sitio web de Menlo School***

---

El sitio web de Menlo School se encuentra en [www.menloschool.org](http://www.menloschool.org). Este sitio ha sido desarrollado como una forma de mantener a nuestras familias en contacto cercano y actual con la vida diaria de nuestra escuela, y esperamos que lo visite con frecuencia. Se emplean pautas estrictas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y sus familias (lea más abajo).

1. Es posible que la siguiente información personal no se muestre en las secciones del sitio web no protegidas por contraseña:
  - Números de teléfono particulares
  - Domicilio personal
  - Correo electrónico personal
2. En las fotos, los estudiantes de la escuela superior podrán ser identificados por nombre y apellido. Los estudiantes de la escuela intermedia serán solo identificados por su nombre y nivel de grado, a menos que se proporcione el permiso explícito de los padres antes de cualquier uso.
3. En el texto y los artículos, los estudiantes pueden ser identificados por su nombre completo dentro del texto, siempre y cuando no haya una fotografía de identificación que acompañe al texto.

4. Para los artículos enviados por los estudiantes, el trabajo de los estudiantes de la escuela superior puede indicar la autoría al utilizar el nombre y apellido del estudiante, siempre y cuando no haya una fotografía del estudiante que acompañe al artículo. Para trabajos de la escuela intermedia, solo se puede usar el nombre y la inicial del apellido para identificar la autoría.
5. Los miembros adultos de la comunidad (incluidos padres y alumnos) pueden identificarse por su nombre en las fotografías.
6. Menlo se reserva el derecho de divulgar información personal cuando sea necesario para hacer cumplir los derechos de Menlo; proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de otros; apoyar la auditoría externa y funciones similares; o cuando lo requiera la ley.

Si, por alguna razón, no desea que su nombre o fotografía, o los de su estudiante aparezcan en nuestro sitio web, comuníquese con la Oficina de Comunicaciones al 650.330.2001 (ext. 2322) lo antes posible.

### ***Cuenta de Google para estudiantes y sistema de gestión de aprendizaje Canvas***

---

Para participar plenamente en el proceso de aprendizaje en la escuela, los estudiantes necesitan tener acceso a una computadora y una conexión a Internet en sus casas. Si esto presenta una dificultad financiera, comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera.

Todos los estudiantes recibirán una cuenta de Google de Menlo School y un inicio de sesión para Canvas, nuestro sistema basado en la web para la colaboración entre maestros y estudiantes. Los estudiantes deben proteger sus dispositivos con una contraseña que no compartan. La cuenta de Google no se limita a la recepción de correo electrónico de otras cuentas de correo electrónico de Menlo School. Si bien Menlo School utiliza filtros adecuados de correo no deseado, no podemos garantizar que todos los correos electrónicos no deseados se capturen en el filtro. Recomendamos encarecidamente que los padres supervisen el uso del correo electrónico y de Internet por parte de los estudiantes cuando están fuera del campus.

### ***Reflexiones sobre la emisión de declaraciones institucionales***

---

En nuestro mundo interconectado, el impacto de los conflictos más allá de nuestro campus puede afectar a los miembros de nuestra comunidad de manera personal y profunda. Cuando surgen tragedias o conflictos de alto perfil, a menudo existe la expectativa de que las escuelas, universidades y otras instituciones emitan declaraciones en respuesta. Si bien nos entristece verdaderamente (y queremos brindar apoyo) cuando alguien sufre daño o dolor por cualquier motivo, nuestra experiencia ha sido que estas comunicaciones, aunque bien intencionadas, no siempre brindan el consuelo o la resolución que buscan, y a veces, pueden parecer inadecuadas. Durante esos momentos, canalizaremos nuestra experiencia y energía hacia nuestro propósito más elevado y mejor, apoyando y cuidando a los niños a nuestro cuidado, y como siempre, insistiendo en que todos nos tratemos con amabilidad y compasión. Cuando nos comuniquemos durante estos momentos, centraremos nuestra correspondencia en nuestro trabajo de cuidado y educación de los estudiantes, y en cómo podemos asociarnos mejor con las familias en este esfuerzo.

# Información de seguridad y emergencia

---

## Información de seguridad y emergencia

La salud y la seguridad de los estudiantes de Menlo son de suma importancia. Menlo School utiliza el plan de emergencia [Big Five](#) adoptado por todos los distritos escolares y organismos de aplicación de la ley del condado de San Mateo. Creado por la Coalición para Escuelas y Comunidades Seguras del condado de San Mateo, proporciona cinco respuestas de acción inmediata en cualquier emergencia: refugio en el lugar; agacharse, cubrirse y aguantar; asegurar el campus; cierre total/barricada; y evacuación.

Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones y pautas de seguridad comunicadas por maestros, entrenadores, administradores y miembros del personal de seguridad.

Las armas de cualquier tipo, incluido gas pimienta o macis, están estrictamente prohibidas en las instalaciones de la escuela. Si un estudiante o uno de sus padres tiene conocimiento de una situación sospechosa o de cualquier amenaza posible o real, cualquiera que sea la naturaleza o la fuente, el asunto debe informarse de inmediato a la seguridad escolar, el director de la escuela u otro administrador, un miembro del cuerpo docente, o si corresponde, directamente a la policía. A los estudiantes en particular se les pide que no se enfrenten personalmente a una persona peligrosa o incidente en el campus, sino que tomen todas las medidas apropiadas para garantizar su propia seguridad.

No se permiten vehículos motorizados en las áreas del patio o en rampas, pasillos o escaleras. Los estudiantes están obligados por ley a usar cascos protectores y otros equipos de seguridad mientras viajan en vehículos con ruedas hacia y desde la escuela, y no pueden usar los vehículos bajo pasillos cubiertos. A los estudiantes no se les permite caminar/mantener el equilibrio en las barandas o dejar caer ningún objeto de un piso al siguiente.

### ***Preparación para emergencias***

---

Menlo School refleja la estructura de emergencia de la ciudad, el condado y el estado a través del SEMS (Sistema de Gestión de Emergencia Estándar). Los planes son revisados regularmente por las autoridades locales para garantizar que las políticas de Menlo School cumplan con lo estipulado por las agencias locales, del condado y estatales. Una parte esencial de este plan es familiarizar a los estudiantes y al personal con los procedimientos relacionados con todas las situaciones de emergencia a través de una serie de simulacros y maniobras.

### ***Simulacros de evacuación de emergencia y campus seguro***

---

La escuela ha programado simulacros de incendio con regularidad. Cuando se escuche la señal de alarma contra incendios, todos deben abandonar los edificios en silencio y con calma, dirigirse a la rotonda, y formar una fila por clase. Los maestros verificarán que todos los estudiantes estén presentes. Los estudiantes no deben abandonar el área hasta que se les indique que lo hagan. Además, de forma intermitente, realizamos simulacros de terremoto y seguridad en el campus para familiarizar a nuestros estudiantes con los procedimientos apropiados para otras situaciones de emergencia.

# Procedimientos de emergencia

## ***Emergencia médica/accidente***

---

- **En un teléfono de la escuela, marque la extensión 1122** para conectarse con Seguridad (o llame al 650.799.4993), quienes se comunicarán con el personal apropiado. Dé su ubicación exacta en el campus y dé un relato conciso de lo que sucedió.
- Si no puede contactarse con Seguridad y debe llamar al exterior para pedir ayuda de emergencia desde un teléfono del campus, recuerde marcar primero el 9 y luego el 911.
- Cuando dé indicaciones para llegar al 911, sea específico sobre su ubicación en el campus. Recuerde indicar que Menlo School está ubicada en Atherton y que la entrada principal está en 50 Valparaiso Avenue. La entrada a Cartan Athletic Field es 30 Alejandra Avenue, y la entrada a Wunderlich Field es 65 Alejandra Avenue.

## ***Terremoto/desastre***

---

### *Estudiantes y personal*

Después de un terremoto u otro desastre, todos los estudiantes y miembros del cuerpo docente deben evacuar todos los edificios. Los estudiantes de la escuela superior deben agruparse por clase de graduación en el punto de reunión designado para la escuela superior: la rotonda ovalada de césped. Los estudiantes de la escuela intermedia también deben dirigirse a la rotonda ovalada de césped y hacer fila por clase. Los miembros del cuerpo docente o los líderes adultos pasarán lista para cada clase. Se espera que los estudiantes permanezcan en la rotonda de césped en silencio para que puedan escuchar las instrucciones. Si el desastre no causa daños graves, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta la hora de salida regular.

### *Información familiar*

Si el desastre es tan grave que causa daños en los edificios, los sistemas de comunicación y la energía, los estudiantes serán evacuados y atendidos en Menlo School hasta que uno de los padres o el representante designado previamente que figura en el archivo de la escuela venga a recoger al estudiante.

Para mantener registros precisos sobre la liberación de cada estudiante, observe las siguientes pautas:

- **NO INTENTE LLAMAR A LA ESCUELA.** Si las líneas telefónicas funcionan, serán necesarias para la comunicación de emergencia.
- Cuando sea seguro hacerlo, acérquese a la entrada principal de la escuela, ubicada en 50 Valparaíso Avenue. Habrá personal de la escuela asignado que lo reunirá con su hijo.
- Usted o su representante designado previamente que figura en el archivo de la escuela necesitarán una identificación con foto para que se le entregue a su estudiante.

**Como precaución general:**

- Manténgase alejado de estanterías, ventanas y objetos pesados que puedan caer. Identifique los extintores de incendios cercanos.
- Conozca todas las posibles SALIDAS de cada habitación. Conozca la ubicación del PUNTO DE REUNIÓN DE EMERGENCIA: para todos los estudiantes, la rotonda ovalada de césped.

**Durante un terremoto:**

- **Si está adentro**, quédese adentro. Cúbrase debajo de un escritorio o mesa. No se coloque debajo de una puerta. Manténgase alejado de ventanas, espejos y chimeneas. No utilice ascensores.
- **Si está afuera**, quédese afuera. Muévase a un espacio abierto lejos de edificios, líneas eléctricas, postes, árboles y ventanas de vidrio.
- Si conduce, hágase a un lado y deténgase, lejos de pasos elevados, edificios y líneas eléctricas.

**Después de un terremoto:**

- Use zapatos para evitar lesiones por vidrios rotos y escombros.
- Evacúe el edificio y diríjase directamente al PUNTO DE REUNIÓN DE EMERGENCIA (rotonda).
- Ayude a heridos, ancianos y discapacitados a evacuar.
- No retire a los heridos graves a menos que estén en peligro de sufrir más lesiones. Informe su ubicación al Centro de Operaciones de Emergencia.
- Esté alerta a las réplicas, que pueden ocurrir desde unos pocos minutos hasta unas horas después del terremoto principal.
- No encienda fósforos ni interruptores de luz.
- Deje las líneas telefónicas abiertas para los servicios de desastres.

**En caso de incendio:**

- Salga de la habitación, asegúrese de que todas las personas estén afuera y cierre la puerta detrás de usted (NO BLOQUEE LA PUERTA).
- Si está atrapado en una habitación o espacio lleno de humo, manténgase agachado, gatee hasta la salida más cercana y cúbrase la nariz y la boca con un paño húmedo.
- Active la caja de alarma contra incendios más cercana.
- Si está familiarizado con el uso de extintores de incendios, controle el fuego hasta que llegue la ayuda.
- Si su ropa se incendia, NO CORRA. Ahogue las llamas rodando por el suelo.
- Conozca la ubicación del PUNTO DE REUNIÓN DE EMERGENCIA, que es el óvalo de césped frente a Stent (la rotonda) para todos los estudiantes.

Para obtener una descripción completa del Plan de emergencia de Menlo School, comuníquese con el director de seguridad de Menlo.

# Apéndice: Consentimientos y acuerdos adicionales

---

## ***Uso de nombre e imagen***

---

En relación con la celebración del Contrato de inscripción, cada uno de los padres acepta permitir que el nombre y la imagen del estudiante (como sea capturado o grabado, ya sea por fotografía, video u otros medios, incluidos los alrededores dentro y fuera del campus) se utilicen en publicaciones relacionadas con la escuela, incluidas, entre otras, el anuario, *Menlo Magazine*, KnightLine, eNotes y zipNotes, el sitio web, las redes sociales, los comunicados de prensa, y la literatura y los videos promocionales. Los estudiantes de la escuela superior serán identificados por su nombre y apellido en las fotos. Según la Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA), los estudiantes de la escuela intermedia serán identificados solo por su primer nombre y nivel de grado en las fotos, a menos que se proporcione el permiso explícito de los padres antes de cualquier uso. El Menlo Knightbook (el directorio escolar de Menlo) incluirá, para las familias de ambas divisiones, fotos de los estudiantes, nombre y apellido de los estudiantes, cumpleaños de los estudiantes (día/mes), direcciones de correo electrónico de los estudiantes de Menlo School, direcciones de las familias, y números de teléfono de las familias. La información personal y privada sobre los estudiantes y sus familias es confidencial y está restringida solo para fines escolares. Cualquier uso indebido de dicha información por parte de los padres o de un estudiante puede ocasionar la expulsión inmediata del estudiante de la escuela. Si, por alguna razón, no desea que su nombre o fotografía, o los de su estudiante aparezcan en las publicaciones impresas y en línea de Menlo, comuníquese con la Oficina de Comunicaciones al 650.330.2001 (ext. 2322) o en [communications@menloschool.org](mailto:communications@menloschool.org) lo antes posible.

## ***Participación en actividades escolares, deportes y viajes patrocinados***

---

En relación con la firma del Contrato de inscripción, cada uno de los padres acepta que el estudiante puede participar en todas las actividades escolares, incluidas las deportivas, y en cualquier viaje patrocinado por la escuela fuera del campus, a menos que la escuela reciba un aviso por escrito de lo contrario. Los documentos de permiso adicionales, incluidos los formularios de divulgación, se proporcionan a cada familia en varios momentos durante el año escolar, incluso por medios electrónicos. Cada padre acuerda que la aceptación de este Acuerdo de inscripción también constituye el consentimiento de que las firmas electrónicas y las autorizaciones proporcionadas a la escuela con respecto a todos y cada uno de dichos formularios son efectivas y que la escuela puede confiar en ellas.

## ***Acuerdo de responsabilidad de salud comunitaria***

---

En relación con la firma del Contrato de inscripción, cada uno de los padres aceptan los términos del Acuerdo de responsabilidad de salud comunitaria de Menlo School que se establecen inmediatamente a continuación.

La misión de Menlo School es capacitar a los estudiantes para que exploren y expandan sus intereses, alcancen su máximo potencial, desarrollen las habilidades necesarias para el éxito en la universidad, y se conviertan en miembros éticos, responsables y comprometidos de comunidades cada vez más amplias. Pedimos que todos los miembros de nuestra comunidad se comprometan a hacer su parte para comportarse con el más alto nivel de respeto por la salud y la seguridad de los demás. Juntos, podemos crear un entorno de campus que sea inclusivo y seguro, y que mantenga los más altos estándares de cuidado y respeto mutuos.

A todos aquellos que enseñan y aprenden en el campus se les pide que se comprometan a lo siguiente:

- Realizar una autoevaluación de su salud todos los días antes de llegar al campus.
- Quedarse en su casa si no se encuentran bien o tienen algún síntoma de enfermedad.
- Lavarse las manos, ya que sigue siendo la forma más eficaz de reducir la propagación de infecciones.

### ***Acuerdo de uso de computadoras***

---

En relación con la firma del Contrato de inscripción, cada uno de los padres acepta los términos del Acuerdo de uso de computadoras de Menlo School que se establecen inmediatamente a continuación y también acepta que se le entregue una copia del Acuerdo de uso de computadoras a su estudiante.

### ***Acuerdo de uso de computadoras y redes***

El acceso a la red de Menlo School ("red") y a Internet (a través de la red) está disponible para todos los usuarios de computadoras ("usuarios"). Menlo School reconoce el valor educativo de dichos servicios electrónicos y su potencial para promover la excelencia educativa al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación.

Menlo requiere que todos los usuarios de estos servicios electrónicos estén de acuerdo en cumplir con ciertas pautas. En general, se prohíbe la interacción inapropiada e ilegal con los servicios de información. El uso de la red es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado ocasionará la cancelación de esos privilegios. Menlo puede revisar este Acuerdo de uso de computadoras y redes en cualquier momento, y cualquier cambio entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación. Cualquier cambio material no se aplicará retroactivamente.

### ***Uso***

Los usuarios deben respetar los derechos de otros usuarios. Menlo School proporciona mecanismos para evitar que terceros accedan a la información privada. Se prohíben los intentos de eludir estos mecanismos para obtener acceso no autorizado al sistema o a la información de otra persona. Los administradores del sistema autorizados pueden acceder a los archivos de un usuario y realizar un seguimiento del uso de la red y de Internet con fines de mantenimiento o de seguridad. Los administradores del sistema informarán al director de tecnología de las actividades sospechosas que podrían ser ilegales o inapropiadas. La escuela también se reserva el derecho general en todo momento de controlar completamente cualquier uso o acceso a su equipo informático, red e instalaciones, y aunque existen salvaguardias, no hay garantía de privacidad. Los usuarios no deben esperar que las comunicaciones o la información almacenada o transmitida con las instalaciones tecnológicas de la escuela sean privadas, confidenciales o seguras. Los usuarios reconocen que todos los archivos y datos creados, transmitidos o almacenados en cualquiera de los sistemas de Menlo o a través de estos pertenecen a Menlo.

Menlo se reserva el derecho de monitorear y registrar las actividades. Los usuarios no deben utilizar los sistemas de Menlo con fines comerciales.

### *Abuso de privilegios informáticos*

Los usuarios de los recursos de información de Menlo no deben acceder a computadoras, software de computadoras, datos e información de computadoras, o redes sin la debida autorización, ni permitir intencionalmente que otros lo hagan, independientemente de si la computadora, los datos de software, la información o la red en cuestión son propiedad de la escuela.

### *Modificación o eliminación de equipos*

Los usuarios no deben intentar modificar o eliminar equipos informáticos, software o periféricos propiedad de otros sin la debida autorización del director de tecnología.

### *Protección con contraseña*

Un usuario autorizado para usar una contraseña, o una cuenta protegida de otro modo, puede estar sujeto a responsabilidad civil y penal si el usuario revela la contraseña o pone la cuenta a disposición de otros sin el permiso del director de tecnología.

### *Acceso no autorizado*

Los usuarios no deben intentar obtener acceso a archivos, a comunicaciones de voz o datos, ni a ninguna parte de la red que no estén autorizados a ver o usar, independientemente de si los archivos están desprotegidos. Un esfuerzo para hacerlo, ya sea directamente o en conjunto con un tercero, puede estar sujeto a responsabilidad civil y penal. Es probable que tal acto también ocasione la cancelación de los privilegios de la red y, en el caso de un estudiante, sea motivo de medida disciplinaria. Un usuario debe informar de inmediato cualquier violación de la seguridad de la red al director de tecnología.

Es igualmente esencial que un usuario que obtenga acceso inadvertidamente a archivos o información almacenada en la red que no está autorizado a ver o usar informe el evento de inmediato y no lea, use o distribuya los archivos o la información.

### *Programas no autorizados o destructivos*

Los usuarios no deben desarrollar o usar intencionalmente programas que interrumpan a otros usuarios de computadoras o redes, o que accedan a información privada o restringida, o a partes de un sistema, o que dañen el software o los componentes de hardware de un sistema. Los usuarios deben asegurarse de no utilizar programas o utilidades que perjudiquen a otros usuarios, o que modifiquen partes normalmente protegidas o restringidas del sistema, o que utilicen cuentas.

### *Informar problemas*

Los usuarios deben informar las sospechas de abuso, especialmente cualquier daño o problema con sus archivos. Se espera que los usuarios, cuando se les solicite, cooperen con el director de tecnología en cualquier investigación de abuso del sistema.

## *Derechos de autor y licencias*

Los usuarios deben respetar los derechos de autor y las licencias de software y cualquier otra información digital y no digital protegida legalmente.

## *Uso prohibido*

Está prohibido el uso de computadoras, de cuentas y de la red de Menlo para enviar, ver o descargar intencionalmente mensajes o material fraudulento, acosador, obsceno (por ejemplo, pornográfico), amenazante o de otro tipo que pueda contribuir a la creación de un ambiente académico o laboral hostil. Todo uso de la computadora debe ser coherente con las políticas de Menlo en general, así como también con las políticas de Menlo con respecto a la intimidación, el acoso, las novatadas, las burlas y comportamientos similares.

## *Consecuencias del mal uso de los privilegios informáticos*

Los usuarios que hayan violado deliberada o imprudentemente cualquiera de estas políticas estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Si la escuela tiene pruebas convincentes de mal uso de los recursos informáticos, y si esas pruebas apuntan a las actividades informáticas o a los archivos de computadora de un usuario, la escuela tomará una o más de las siguientes medidas:

- Proporcionar notificación de la investigación al subdirector de la escuela intermedia o al subdirector de la escuela superior.
- Suspender o restringir temporalmente los privilegios informáticos del usuario durante la investigación.
- Pedirle al director de tecnología que inspeccione los archivos del usuario u otros medios de almacenamiento accesibles por computadora en equipos operados por la escuela y de propiedad de la escuela.
- Derivar el asunto al subdirector de la escuela intermedia o al subdirector de la escuela superior para la posible aplicación de medidas disciplinarias.

## ***Política de grabación de reuniones virtuales y clases***

---

### *Política de grabación de reuniones virtuales*

Los maestros, defensores, consejeros, administradores, entrenadores y asistentes de enseñanza de Menlo School pueden reunirse periódicamente de forma virtual con los estudiantes para hablar sobre una variedad de temas educativos, sociales y de desarrollo, o para brindar servicios de apoyo al aprendizaje a través de plataformas en línea, como Zoom o Google Meet. Las reuniones que se realizan a través de plataformas en línea pueden grabarse con fines de referencia. Al inscribir a su estudiante en Menlo School, está dando su consentimiento informado para que se graben las sesiones en línea, según sea necesario.

### *Política de grabación de clases*

De acuerdo con la ley del estado de California, está prohibido el uso de cualquier dispositivo o aplicación de escucha o grabación electrónica en cualquier aula o espacio de aprendizaje de Menlo sin el consentimiento previo del educador.