



# Manual Para Padres y Estudiantes de Menlo School

2026-2027

*en Español*



## Estimadas familias de Menlo:

Una sólida colaboración entre el hogar y la escuela es esencial para cumplir nuestra misión. Lea el Manual para padres y estudiantes de Menlo de 2026-2027 y reconozca que usted y sus estudiantes aceptarán y respetarán nuestros valores y las políticas descritas en este documento. Aunque la escuela ha tratado de abarcar todos los aspectos de la experiencia de los estudiantes en Menlo en este manual, es posible que sea necesario hacer ajustes cuando surjan situaciones inesperadas. Le informaremos de los cambios según sea necesarios a lo largo del año. Gracias por su apoyo, confianza y colaboración.

## Índice

---

<b>Nuestros valores</b>	<b>6</b>
Hábitos de la escuela intermedia	7
<i>Los hábitos del corazón y de la mente</i>	7
<i>Los hábitos de aprendizaje</i>	7
Código de honor de la escuela superior	8
<b>Asistencia, ausencias y horarios</b>	<b>9</b>
Horario diario y horas de clase	9
<i>Horario de la escuela intermedia</i>	9
<i>Horario de la escuela superior</i>	9
<i>Horario de la biblioteca</i>	9
Asistencia y ausencias	9
Llegadas tarde	10
Informar llegadas tarde o ausencias	10
Política de ausencias por semestre para la escuela superior	11
Ausencia justificada: día completo o parcial	11
<i>Enfermedad</i>	11
<i>Excursiones</i>	11

<i>Festividades religiosas</i>	12
<i>Citas</i>	12
<i>Ausencia prolongada</i>	12
<i>Licencia médica o de salud mental prolongada</i>	12
Ausencia injustificada	12
Pautas para las ausencias por enfermedad	12
Festividades religiosas	13
Vacaciones familiares	13
Visitas a universidades: para estudiantes de 11.º y 12.º grado	13
Visitas de representantes de universidades a Menlo: para estudiantes de 12.º grado	14
<b>Expectativas de comportamiento y políticas escolares</b>	<b>15</b>
Expectativas de integridad académica	15
<i>Integridad académica e inteligencia artificial</i>	16
Nuestras expectativas de respeto, seguridad y comportamiento ético	16
<i>Discriminación</i>	17
<i>Acoso</i>	17
<i>Intimidación, novatadas, burlas y comportamientos perturbadores similares</i>	18
<i>Comportamiento de acoso o intimidación virtual</i>	18
<i>Acoso sexual</i>	18
Denuncias de estudiantes sobre comportamientos que incumplen las expectativas escolares	19
Denuncias de la escuela sobre problemas de salud y seguridad de los estudiantes	20
Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales	20
<i>Escuela intermedia</i>	20
<i>Escuela superior</i>	20
Resolución de conflictos	20
Pautas de vestimenta	21
Política de vacunación	21
Política de lesiones en la cabeza	21
Riesgos inherentes e inevitables	22
Seguros	24
Privilegios para salir del campus	25
Consumo de sustancias prohibidas	25
Expectativas para los padres respecto a las sustancias	25
Padres y tutores fuera de la ciudad	26
<b>Nuestro enfoque sobre la disciplina</b>	<b>27</b>
Proceso disciplinario de la escuela intermedia	28
Proceso disciplinario de la escuela superior	28
<i>Comité Disciplinario de la escuela superior</i>	28
<i>Informes de incidentes disciplinarios en la escuela superior a institutos superiores y universidades</i>	29
<b>Aspectos académicos</b>	<b>29</b>
Recordatorio de integridad académica	30



Comunicación con los maestros	30
Aspectos académicos de la escuela intermedia	30
Jefes de departamento	30
Líderes de equipo	30
Calificaciones	30
Política de tareas	31
Días de pruebas y fechas límite	31
Enfoque para la colocación en el curso	32
<i>Colocación en Matemáticas</i>	32
<i>Colocación en Idiomas del Mundo</i>	32
Promoción	32
Preparación para el aula	33
Recuperar trabajo perdido	33
Horas de consulta y tutoría	33
Apoyo académico	33
Aprendizaje de servicio	34
Programa de Educación Física/Deportes de la escuela intermedia	34
Aspectos académicos de la escuela superior	35
Requisitos académicos	35
Resumen de aspectos académicos	35
Enfoque para la colocación en el curso	36
Agregar, abandonar y cambiar cursos	36
Calificaciones, boletas de calificaciones y expedientes académicos	37
Elegibilidad	38
Incompletos	38
Recuperar trabajo perdido	38
Estudio independiente	38
Global Online Academy	39
Estudiar en el extranjero	39
Requisitos de ingreso a la universidad	40
Apoyo académico	40
<b>Vida escolar y recursos</b>	<b>41</b>
Programa de defensa	41
<i>Programa de Defensa de la escuela intermedia</i>	41
<i>Programa de Defensa de la escuela superior</i>	41
Consejería	41
<i>Programa de Habilidades Humanas de la escuela intermedia</i>	42
<i>Plan de estudios de Comportamiento Humano y Sexualidad Humana de la escuela superior</i>	42

Educación sobre drogas y alcohol	43
Servicios de salud y medicina	43
Casilleros	44
Objetos perdidos	44
Etiqueta en el almuerzo y la cena	45
Pautas de alimentos, bebidas y goma de mascar para la escuela intermedia	45
Transporte y Go Menlo	45
<i>Autobuses escolares de Menlo</i>	45
<i>Transporte a la estación de tren</i>	45
Comportamiento en los autobuses escolares y otros medios de transporte escolar	46
Dejar y recoger estudiantes	46
Privilegios de conducir y estacionar para estudiantes	46
Estacionamiento para padres, tutores y visitantes	47
Padres, tutores o maestros conductores para excursiones y eventos deportivos	47
Asociación de Padres de Menlo School (MSPA)	47
<b>Tecnología y comunicaciones</b>	<b>49</b>
Trae tu propio dispositivo: cuidado del dispositivo y uso aceptable	49
<i>Cuidado y reparación</i>	49
<i>Comportamiento y usos aceptables</i>	49
Cuentas para estudiantes	50
Política de privacidad de datos	50
Pautas de privacidad y acceso al sitio web de Menlo School	51
Redes sociales y sitios de redes	51
Boletines de correo electrónico semanales: eNotes, zipNotes y anuncios para estudiantes	52
Notificaciones de emergencia y alertas urgentes	52
Declaraciones institucionales	52
<b>Información de seguridad y emergencia</b>	<b>54</b>
Preparación para emergencias	54
Simulacros de evacuación de emergencia y campus seguro	54
Procedimientos de emergencia	54
Emergencia médica/accidente	54
Terremoto/desastre	55
<i>Información de los estudiantes y el personal</i>	55
<i>Información a las familias</i>	55
<b>Apéndice: Consentimientos y acuerdos adicionales</b>	<b>57</b>
Uso de nombre e imagen	57
Participación en actividades escolares, deportes y viajes patrocinados	57
Autorización de firma electrónica	57
Acuerdo de uso de computadoras	57
<i>Acuerdo de uso de computadoras y redes</i>	58
<i>Uso</i>	58



<i>Abuso de privilegios informáticos</i>	58
<i>Modificación o eliminación de equipos</i>	58
<i>Protección con contraseña</i>	58
<i>Acceso no autorizado</i>	58
<i>Programas no autorizados o destructivos</i>	59
<i>Informar problemas</i>	59
<i>Derechos de autor y licencias</i>	59
<i>Uso prohibido</i>	59
<i>Consecuencias del mal uso de los privilegios informáticos</i>	59
Política de grabación de reuniones virtuales y clases	60
<i>Política de grabación de reuniones virtuales</i>	60
<i>Política de grabación de clases</i>	60



## Nuestros valores

Menlo School es una institución basada en valores que exige a sus miembros el cumplimiento de grandes ideales. Nuestros valores guían todas nuestras acciones y definen quiénes somos como comunidad y en quiénes se convertirán nuestros estudiantes.

### ***Juntos valoramos...***

#### **Un ambiente de aprendizaje alegre que sea interesante, desafiante y solidario**

***Juntos impulsamos*** experiencias de aprendizaje transformadoras que despiertan el asombro y el gusto por aprender. Estimulamos y facultamos a nuestros estudiantes para que exploren con amplitud, cuestionen a fondo, piensen críticamente y desarrollen su capacidad, confianza y curiosidad.

#### **Una cultura de amabilidad, confianza y pertenencia**

***Juntos fomentamos*** una cultura en la que todos se sienten bienvenidos, incluidos y valorados. Colaboramos y nos comunicamos de forma respetuosa y productiva, y reconocemos la diversidad de orígenes, identidades e ideas con curiosidad, atención y compasión.

#### **Un compromiso con el comportamiento ético y con propósitos que van más allá de nosotros mismos**

***Juntos personificamos*** la integridad, la empatía y la valentía. Actuamos con humildad y gracia, y contribuimos a mejorar nuestra escuela, nuestra comunidad y el mundo.

#### **Una comunidad solidaria centrada en la conexión, el crecimiento y el bienestar**

***Juntos cultivamos*** una comunidad en la que los estudiantes prosperan a través de relaciones significativas con sus maestros, entrenadores y compañeros y una colaboración armónica entre la escuela y las familias. Fortalecemos colectivamente sus mentes, cuerpos y corazones, y les confiamos la tarea de responsabilizarse cada vez más de sí mismos y de su educación.

### ***¡Eso es lo que hacen los Knights!***

*Nos esforzamos por practicar estos valores en todas las áreas de la escuela, por lo que se manifiestan a través de nuestros [hábitos de la escuela intermedia](#), nuestro [Código de honor de la escuela superior](#) y nuestra [colaboración entre la escuela y las familias](#).*



## Hábitos de la escuela intermedia

Los “hábitos” de la escuela intermedia son un conjunto de valores compartidos que se han convertido en la base de gran parte de lo que sucede en la escuela intermedia de Menlo.

### Los hábitos del corazón y de la mente

- **AUTOCONCIENCIA:** Reconocer emociones, tendencias, acciones y reacciones dentro de mí.
- **COMPORTAMIENTO ÉTICO:** Actuar con integridad y valores morales.
- **AMABILIDAD:** Mostrar un comportamiento considerado y compasivo hacia los demás, independientemente de la relación y sin esperar nada a cambio.
- **EMPATÍA:** Comprender y respetar las emociones y el punto de vista de los demás.
- **CURIOSIDAD:** Explorar y cuestionar el mundo más allá de mí.
- **RESILIENCIA:** Recuperarme de los desafíos y crecer a partir de ellos.

### Los hábitos de aprendizaje

#### INICIATIVA

- Completa el trabajo con atención a los detalles.
- Practica la autodefensa.
- Busca desafíos.
- Demuestra resiliencia.
- Identifica puntos fuertes y áreas de crecimiento.
- Aprovecha las oportunidades de recuperación y revisión cuando están disponibles.
- Demuestra independencia e integridad académica.

#### ORGANIZACIÓN

- Sigue las instrucciones con precisión.
- Lleva los materiales a clase.
- Usa el planificador de manera efectiva.
- Gestiona el tiempo de forma eficiente.
- Completa las tareas a tiempo.
- Mantiene documentos físicos y digitales organizados.

## **COLABORACIÓN**

- Trabaja de manera flexible para establecer colaboraciones con todos los compañeros.
- Escucha activamente y responde con consideración.
- Contribuye con nuevas ideas para profundizar el trabajo.
- Da un paso adelante y un paso atrás de forma adecuada tanto en palabras como en carga de trabajo.
- Discrepa respetuosamente para expandir el pensamiento.

- Resuelve los conflictos de manera calmada y respetuosa.
- Representa habilidades de comunicación de forma inclusiva y amable.

## **COMPROMISO**

- Expresa atención a través del lenguaje corporal.
- Se mantiene concentrado.
- Participa productivamente.
- Hace preguntas relevantes durante la clase.
- Contribuye positivamente a la cultura del aula.

# **Código de honor de la escuela superior**

Los estudiantes de la escuela superior firmarán el Código de honor de la escuela superior cada otoño. Dice: “He leído y comprendido la misión y los valores de Menlo. Prometo defenderlos y honrar la confianza que la comunidad de Menlo deposita en mí. Demostraré amabilidad, coraje y compromiso con el comportamiento ético; encarnaré el espíritu de respeto mutuo, honestidad intelectual e integridad académica de la escuela; y actuaré de maneras que contribuyan positivamente a nuestra cultura de inclusión, haciendo mi parte para garantizar que cada persona se sienta bienvenida, vista, valorada, escuchada y cuidada”.



# Asistencia, ausencias y horarios

## Horario diario y horas de clase

---

### ***Horario de la escuela intermedia***

La escuela intermedia funciona en un [horario de bloques](#) rotativos de siete días con cinco períodos de clase cada día más un descanso para el almuerzo y tiempo para la vida estudiantil. El campus abre a las 8:00 a. m., y las clases comienzan a las 8:35 a. m. La escuela intermedia sale a las 3:20 p. m. todos los días, excepto el día 1 de rotación, cuando sale a las 2:50 p. m. El campus de la escuela intermedia es supervisado de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. (hasta las 3:30 p. m. los días 1). Se debe recoger a los niños al final de la jornada escolar o en la biblioteca después de las 4:00 p. m., a menos que su hijo esté participando en una actividad patrocinada por la escuela.

### ***Horario de la escuela superior***

La escuela superior funciona en un [horario de bloques](#) rotativos de siete días con cuatro períodos de clase cada día más un descanso para el almuerzo y tiempo para tutoría o la vida estudiantil, dependiendo del día. Las clases comienzan puntualmente a las 8:45 a. m. y finalizan a las 3:00 p. m. Muchos miembros del cuerpo docente ofrecen horas de consulta antes y después de clases, además de las tutorías, que se lleva a cabo durante el tiempo de vida estudiantil a las 10:00 a. m. tres días a la semana.

### ***Horario de la biblioteca***

La biblioteca de Menlo está abierta de lunes a jueves, de 7:30 a. m. a 7:00 p. m. y viernes de 7:30 a. m. a 5:00 p. m. Está cerrada los fines de semana y durante las vacaciones escolares, y cierra a las 5:00 p. m. el día anterior a las vacaciones escolares.

Se debe recoger a los estudiantes de la escuela intermedia de la biblioteca a las 6:30 p. m. de lunes a jueves y a las 5:00 p. m. los viernes. Los estudiantes pueden estar en la biblioteca solo si permanecen en silencio ocupados con algo, como haciendo la tarea. Tenga en cuenta que este no es un programa extracurricular; la persona encargada de la biblioteca está presente como recurso académico para los estudiantes.

## Asistencia y ausencias

---

Existe una relación clara y positiva entre la asistencia escolar y el rendimiento académico. La buena asistencia, la llegada puntual a la escuela y los hábitos de trabajo productivos son componentes importantes de la preparación general de un estudiante para convertirse en un alumno eficiente y en una persona responsable. Debido al horario de clases en bloque, así como a la naturaleza activa y participativa de las clases de Menlo, la asistencia regular es esencial.

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases, excepto en caso de enfermedad, una obligación familiar, una festividad religiosa o si están excusados por una actividad patrocinada por la escuela. Para obtener orientación sobre cuándo un estudiante debe permanecer en su casa debido a una enfermedad, consulte "[Pautas para las ausencias por enfermedad](#)" más abajo.

Los estudiantes deben asistir a un mínimo de dos clases para poder participar en cualquier actividad extracurricular (incluyendo prácticas, partidos, ensayos y presentaciones) el día de la ausencia, a menos que el director de la escuela intermedia o el subdirector de la escuela superior den un permiso especial. En el caso de estar ausente un viernes, un estudiante puede no ser elegible para participar en actividades extracurriculares el sábado o domingo.

- Una **ausencia justificada**, como se detalla a continuación, se define como cuando un estudiante se ausenta, pero un padre o tutor se han comunicado con la escuela, ya sea mediante la Oficina de la Escuela Intermedia o la Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior, para notificar la ausencia y explicar el motivo (por ejemplo, visita a la universidad, enfermedad, cita).
- Una **ausencia injustificada**, como se detalla a continuación, se define como cuando un estudiante se ausenta de la escuela sin explicación por parte de un padre o tutor (p. ej., faltar a las clases o no informar a la escuela por adelantado de una cita o enfermedad). Estas ausencias resultan particularmente preocupantes, ya que pueden indicar que el paradero del estudiante es desconocido.

Ambos tipos de ausencias cuentan para el tiempo total del estudiante fuera de clase. Si bien las ausencias injustificadas son más graves que las justificadas (y pueden dar lugar a la derivación inmediata para que se apliquen medidas disciplinarias), la escuela abordará con los estudiantes y sus familias cualquier patrón de ausentismo crónico, independientemente de la razón.

## Llegadas tarde

---

Se espera que los estudiantes lleguen a clase puntualmente y que lleguen a la escuela con tiempo suficiente para ir a sus casilleros, buscar los materiales que necesitan para la clase y acomodarse en sus asientos a fin de estar listos para aprender cuando la clase comience.

### **Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deberán obtener un pase de admisión en la Oficina de la Escuela Intermedia o la Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior antes de ir a clase.**

Si un estudiante acumula varias llegadas tarde durante un semestre, la escuela informará al estudiante, así como a sus padres o su tutor y al defensor. En la escuela intermedia, las llegadas tarde excesivas son abordadas primero por el defensor y luego puede realizarse una reunión con el subdirector. En la escuela superior, las llegadas tarde repetidas pueden dar lugar a una reunión con el decano del nivel de grado, el decano de Vida Estudiantil y Cultura o el subdirector. Si siguen llegando tarde después de esas conversaciones, se analizará la aplicación de medidas disciplinarias.

Dado que la mayoría de los estudiantes dependen de otros para trasladarse a la escuela, les pedimos a los padres que se aseguren de que sus hijos lleguen a tiempo todos los días. Algunas llegadas tarde son inevitables, y en esos casos, los estudiantes reciben una nota de "llegada tarde justificada" cuando llegan. Algunos ejemplos de llegadas tarde justificadas son emergencias familiares, enfermedades y tráfico estancado. No justificamos la llegada tarde a los estudiantes que se quedan dormidos, se quedan en su casa para terminar una tarea o simplemente llegan tarde sin una razón legítima. Esto incluye a los estudiantes que comparten un vehículo con sus hermanos mayores.

## Informar llegadas tarde o ausencias

---

Por motivos legales y de seguridad, se requiere que Menlo School mantenga registros precisos de la asistencia de los estudiantes. Si un estudiante va a faltar a la escuela por cualquier motivo, un padre o tutor debe notificar a la escuela de la siguiente manera:

**Oficina de la Escuela Intermedia**

650.330.2001 ext. 2400

[msattendance@menloschool.org](mailto:msattendance@menloschool.org)

**Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior**

650.330.2001 ext. 2300

[studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org)

Los estudiantes que lleguen tarde a clase recibirán un pase de admisión después de registrarse en la oficina correspondiente.

Los estudiantes no pueden justificar sus propias ausencias. Las ausencias no informadas y faltar a la escuela por razones tales como salidas con compañeros de clase, vacaciones prolongadas, quedarse en casa para hacer la tarea o quedarse dormido, pueden considerarse ausencias injustificadas. Si un estudiante de 6.º a 9.º grado necesita salir del campus durante la jornada escolar, un padre o tutor debe informar a la escuela contactando a la oficina correspondiente, como se indicó anteriormente.

En ocasiones, las familias pueden solicitar que se justifique la ausencia de un estudiante a una clase o más por motivos personales o de salud mental. Aunque, en general, aceptaremos estas ausencias, tomamos nota de ellas. Pedimos a las familias que las soliciten con moderación e, idealmente, después de haber consultado con los consejeros escolares, a fin de garantizar que el estudiante siga recibiendo apoyo y esté en sintonía con sus clases. Si la escuela identifica un patrón crónico de ausencias de esta naturaleza, el subdirector de la escuela superior o intermedia se pondrá en contacto con la familia para consultar sobre esta preocupación.

## **Política de ausencias por semestre para la escuela superior**

---

Cualquier ausencia prolongada a clase impide que el estudiante tenga una comprensión completa del plan de estudios. El subdirector de la escuela superior revisará la situación de los estudiantes de la escuela superior que falten seis o más días, con o sin justificación, a cualquier clase durante un semestre, y estos podrían perder el crédito de la clase.

## **Ausencia justificada: día completo o parcial**

---

### ***Enfermedad***

Los padres o tutores deben notificar a la escuela si un estudiante está enfermo. Si un estudiante se siente enfermo durante el día, debe informar a su maestro y dirigirse a la Oficina de Salud (sala 501, en el campus de la escuela intermedia). Si el enfermero no está disponible, deben ir a la Oficina de la Escuela Intermedia o a la Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior. Los estudiantes no deben salir del campus sin registrar su salida. (*\*Consulte las pautas para [ausencias por enfermedad](#) a continuación.*)

### ***Excursiones***

Las excursiones, los concursos deportivos y los eventos especiales aprobados por el subdirector de la escuela superior no contarán para la política de ausencias por semestre como se define anteriormente. Se informa a los maestros de la ausencia del estudiante a través de una lista aprobada del evento. Los estudiantes son responsables de todo el trabajo perdido.

## ***Festividades religiosas***

Las festividades religiosas no cuentan para la política de ausencias por semestre. El padre o tutor del estudiante debe informar a la escuela sobre la ausencia del estudiante comunicándose con la oficina de la división, como se indicó anteriormente. (\*Consulte más detalles sobre [festividades religiosas](#) a continuación).

## ***Citas***

Menlo espera que los estudiantes y los padres programen citas médicas y de otro tipo después de la escuela. Si un estudiante debe retirarse antes de la escuela para asistir a una cita, esto se debe comunicar a la oficina de la división adecuada antes de las 9:00 a. m. en la fecha de la solicitud. Se debe incluir el tipo de cita y la fecha y hora del retiro. Antes de salir del campus, el estudiante debe registrar la salida en la Oficina de la Escuela Intermedia o a la Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior; al regresar al campus, debe registrar la entrada.

**\*Nota para familias de la escuela intermedia:** Los días de rotación 1, que tienen una salida más temprana a las 2:50 p. m., son un día ideal para planificar citas cuando sea posible.

## ***Ausencia prolongada***

Los estudiantes que esperan perder dos o más días de clases debido a citas u obligaciones familiares deben comunicarse con sus maestros con al menos 48 horas de anticipación para desarrollar un plan para minimizar los efectos del tiempo de clase perdido en su aprendizaje. Como se indicó anteriormente, el padre o tutor del estudiante debe informar a la escuela sobre la ausencia del estudiante comunicándose con la oficina de la división.

## ***Licencia médica o de salud mental prolongada***

En los casos en que un estudiante esté experimentando un problema médico o de salud mental prolongado, la escuela reconoce que una ausencia prolongada justificada puede ser necesaria y beneficiosa. Esto requiere confirmación médica por parte del médico o terapeuta tratante. La duración será determinada por la Oficina de Salud Escolar o Consejería y el director de la división. Se implementará un plan académico con la ayuda de las autoridades escolares antes mencionadas que se adaptará a la situación específica. En algunos casos, un estudiante puede necesitar repetir un curso o año académico si la escuela determina que dicho estudiante ha faltado demasiadas jornadas escolares para poder obtener crédito.

## ***Ausencia injustificada***

---

La ausencia de un estudiante a una clase o una obligación de la escuela por razones que no sean enfermedad, ausencia justificada o salida temprana se considerará injustificada. Esto significa que ningún adulto ha dado cuenta de su paradero. La Oficina de la escuela intermedia o superior notificará al estudiante y a sus padres/tutores sobre cualquier ausencia injustificada. Los padres/tutores tienen 48 horas para explicar la ausencia comunicándose con la oficina de la división correspondiente. Si esto no se resuelve, la escuela puede hacer un seguimiento con el estudiante y notificar a los padres y a su defensor. Las ausencias injustificadas se consideran un problema de disciplina grave, y si existen varias instancias de este tipo, el estudiante puede ser puesto en período de prueba o puede ser expulsado de la escuela.

## ***Pautas para las ausencias por enfermedad***

---

La asistencia regular es esencial para el aprendizaje, pero los estudiantes deben sentirse bien para participar plenamente y maximizar la experiencia de aprendizaje. Los estudiantes que estén enfermos deben quedarse en casa para recuperarse y evitar propagar enfermedades. Mantenga a su hijo en casa si tiene:

- **Fiebre por encima de 100 °F:** Regresar después de 24 horas sin fiebre sin medicación.
- **Diarrea/vómitos:** Regresar después de 24 horas sin síntomas.
- **Conjuntivitis:** Regresar 24 horas después de comenzar el medicamento recetado.



- **Erupciones:** Un estudiante con una erupción sospechosa debe regresar a la escuela solo después de que un proveedor de atención médica haya hecho un diagnóstico y autorizado el regreso del estudiante.
- **Resfriados:** Quedarse en casa si los síntomas son graves, como tos o secreción nasal excesivas.
- **Antibióticos:** Esperar 24 horas después de la primera dosis antes de regresar.

Cuando un estudiante regresa a la escuela, debe poder participar en todas las actividades escolares, incluso Educación Física. Tenga en cuenta que la jornada es larga para un estudiante que aún está enfermo: no solo es difícil concentrarse si tiene tos o secreción nasal, sino que también interrumpe la clase y afecta la capacidad de aprendizaje de los demás. Venir a la escuela mientras aún pueda contagiar también puede propagar enfermedades a compañeros y maestros. Quedarse en casa hasta recuperarse completamente ayuda a mantener a todos saludables.

Cualquier estudiante que tenga una ausencia prolongada debido a una enfermedad debe trabajar directamente con el enfermero escolar para coordinar el trabajo académico perdido con los maestros del estudiante.

## Festividades religiosas

---

Menlo apoya plenamente la oportunidad de los estudiantes de celebrar festividades y ceremonias religiosas, y nuestro principio rector es que los estudiantes no deben sufrir consecuencias académicas negativas por celebrar estas ocasiones. Los maestros entenderán que los estudiantes que están celebrando una festividad religiosa pueden no haber completado su tarea y harán arreglos para permitir que los estudiantes se pongan al día sin penalización académica. Si hay clases durante las principales festividades religiosas de Rosh Hashaná, Yom Kippur, Eid-al-Fitr, Año Nuevo Lunar o Viernes Santo, se pide a los maestros que no den exámenes esos días ni al día siguiente.

## Vacaciones familiares

---

Las vacaciones familiares deben planificarse para que se alineen con las vacaciones escolares oficiales. Los estudiantes que falten a la escuela por vacaciones familiares pueden perder crédito académico, y su ausencia se convertirá en parte de su registro de asistencia. Las familias pueden verse tentadas a prolongar las vacaciones escolares uno o dos días más. Si bien los maestros apoyan a los estudiantes que faltan a la escuela debido a enfermedades o emergencias, no es razonable esperar que proporcionen trabajos o exámenes de recuperación por ausencias relacionadas con vacaciones.

## Visitas a universidades: para estudiantes de 11.º y 12.º grado

---

Se anima a los estudiantes a visitar universidades durante las vacaciones escolares. Durante 11.º y 12.º grado, se otorgará a los estudiantes un total de cinco días de ausencias justificadas para visitas a universidades. Si se programa una visita cuando la escuela está en sesión, el estudiante debe comunicarse con sus maestros al menos 48 horas antes para desarrollar un plan para minimizar los efectos del tiempo de clase perdido en su aprendizaje. Los padres del estudiante deben informar a la Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior llamando al 650.330.2001, ext. 2300, o escribiendo a [studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org).

## **Visitas de representantes de universidades a Menlo: para estudiantes de 12.º grado**

Cada otoño, más de 100 representantes de universidades visitan la Oficina de Consejería Universitaria de Menlo. Un horario actualizado semanalmente está disponible en SCOR, y el equipo de Consejería Universitaria proporciona un calendario, actualizado semanalmente, para ayudar a los estudiantes a planificar con anticipación. Los estudiantes de 12.º grado pueden reunirse con los representantes de universidades que visitan la escuela siempre y cuando tengan el permiso del maestro por adelantado (solicitado con al menos 24 horas de anticipación) si van a faltar a una clase. Para fines de asistencia, los estudiantes también deben avisar a la Oficina de Vida Estudiantil, con anticipación, acerca de los bloques a los que faltarán para tenerlo en cuenta para la asistencia. No pueden faltar a más de dos sesiones de una clase.



# Expectativas de comportamiento y políticas escolares

Menlo se enorgullece de fomentar una cultura de amabilidad, confianza y pertenencia, basada en el compromiso con el comportamiento ético y el respeto mutuo entre estudiantes, educadores y compañeros. Esperamos que nuestros estudiantes se comporten de una manera que dé una buena impresión de ellos y de la comunidad de Menlo, y que honren tanto la letra como el espíritu de nuestras expectativas compartidas y cualquier ley aplicable.

Reconocemos que la escuela intermedia y secundaria son épocas de exploración y crecimiento, y que los estudiantes pueden cometer errores en el camino. Aun así, son responsables de mantener los valores de la escuela en todos los aspectos de la vida escolar: en el campus, fuera del campus y en línea. Esto significa ser honesto y digno de confianza, tratar a los demás con respeto y amabilidad, abrazar la inclusión y evitar comportamientos que interrumpen el aprendizaje o infrinjan los derechos de los demás. Los estudiantes deben abstenerse de participar en comportamientos que comprometan estos valores, amenacen la seguridad de cualquier miembro de la comunidad de Menlo o perjudiquen el entorno educativo.

## Expectativas de integridad académica

---

**La integridad académica es esencial para toda institución de aprendizaje. Se espera que los estudiantes de Menlo respeten este valor y actúen con ética y honestidad en todos los aspectos de su vida académica.**

Se espera que los estudiantes realicen, produzcan y presenten su propio trabajo. Hablar sobre los trabajos con padres, tutores o compañeros de clase, y usar ayudas de estudio y aprendizaje, incluida la inteligencia artificial (IA), puede ayudar a profundizar la comprensión. No obstante, la sustitución del trabajo de otro por el propio sin la debida atribución constituye plagio y no es menos ofensa académica que hacer trampa en una prueba.

La deshonestidad académica no solo impide el crecimiento intelectual del estudiante, sino que también es una infracción de las expectativas de integridad académica de la escuela, y será motivo de medidas disciplinarias.

Los siguientes son algunos ejemplos de deshonestidad académica:

- Presentar como propia una idea o afirmación tomada en su totalidad o en parte, o incluso parafraseada, de alguna otra fuente, ya sea otra persona, una herramienta tecnológica, un trabajo publicado (incluido material en formato electrónico) o el trabajo de otro estudiante.
- Usar notas no autorizadas u otras ayudas en una prueba/evaluación, copiar el trabajo de otro estudiante o ser influenciado por este (oral o visualmente) durante una prueba, examen, etc. o buscar información no autorizada sobre una prueba o examen que se va a realizar.
- Ayudar sin autorización a otro estudiante, permitir que otro estudiante copie o use su prueba, ensayo o tarea o contarle a otro estudiante el contenido de una prueba que se puede esperar razonablemente que ese estudiante realizará en un momento posterior.
- Presentar ensayos u otros trabajos ya producidos para otro curso sin la aprobación de ambos maestros.

- Obtener ayuda (de un padre o tutor, otro maestro, una herramienta tecnológica u otro estudiante) en pruebas o cualquier trabajo asignado que exceda los límites especificados por el maestro que asigna el trabajo (en efecto, plagio).
- Robar, usar engañosamente o destruir o alterar deliberadamente materiales de la biblioteca u otros materiales educativos que no sean de uno, incluidos programas de computadora y procedimientos de laboratorio o cuadernos. (Esto puede considerarse vandalismo, pero también es deshonestidad académica).

Las situaciones anteriores son solo ejemplos. El comportamiento académico inapropiado también puede tomar otras formas.

Si se sospecha que un estudiante ha sido deshonesto académicamente, el maestro o supervisor de la prueba primero hablará del incidente con el estudiante. Luego, el maestro informará del incidente al subdirector de la escuela intermedia o de la escuela superior, quien revisará el incidente con el maestro o el supervisor. Si el subdirector cree que el estudiante puede haber incurrido en deshonestidad académica, se determinará un curso de acción apropiado y se contactará a los padres. En la escuela superior, el subdirector puede optar por convocar una revisión por parte del Comité Disciplinario. En estas o cualquier otra circunstancia en la que la expulsión sea posible, la escuela brindará al estudiante y a los padres la oportunidad de responder y conversar sobre el asunto con los administradores de Menlo antes de que se tome una decisión final.

### ***Integridad académica e inteligencia artificial***

Abrazamos el uso de herramientas de IA en el proceso de aprendizaje como parte de nuestra misión de preparar a los estudiantes para el mundo que los espera. Dicho esto, estas herramientas también pueden utilizarse de manera indebida, eludiendo objetivos clave de aprendizaje y contraviniendo nuestras expectativas de integridad académica. Sin instrucciones específicas de un maestro, el uso de la IA se considerará equivalente a la ayuda de otra persona. No está permitido utilizar IA para completar sustancialmente una tarea y presentar el resultado como propio. Los estudiantes deben reconocer y citar por defecto el uso y la ayuda de las herramientas de IA en sus trabajos y, cuando no estén seguros de si una fuente de IA (o, de hecho, cualquier fuente) es una ayuda permitida para una tarea determinada, deben consultarlo con su maestro.

## **Nuestras expectativas de respeto, seguridad y comportamiento ético**

Como se establece en nuestros valores, en Menlo School estamos comprometidos a promover una cultura de amabilidad, confianza y pertenencia. Juntos fomentamos una cultura en la que todos se sienten bienvenidos, incluidos y valorados. Colaboramos y nos comunicamos de forma respetuosa y productiva, y reconocemos la diversidad de orígenes, identidades e ideas con curiosidad, atención y compasión.

**Cualquier forma de comportamiento que implique discriminación, acoso, intimidación, novatadas, burlas o comportamiento similarmente perturbador desafía nuestros valores y políticas institucionales fundamentales, es inaceptable y no será tolerado.**

Nuestra política contra todo comportamiento que implique discriminación, acoso, intimidación y comportamiento similarmente perturbador se aplica a todas las personas involucradas en las actividades de la escuela, incluidos, entre otros, estudiantes, padres, miembros del cuerpo docente, administradores y otros empleados de la escuela.

Las denuncias de comportamientos de estudiantes que infrinjan estas expectativas se abordarán a través del [proceso disciplinario](#) de Menlo según lo descrito en este manual. Los miembros del cuerpo docente y otros empleados de la escuela que infrinjan esta política podrán ser despedidos. En situaciones en las que una persona que infrinje estas políticas no es un empleado o no está directamente relacionada con la escuela, se tratará a esa persona de la manera más eficaz posible, por ejemplo, se le prohibirá la entrada al campus o se la derivará a las autoridades.



Debido a que los comportamientos de acoso, discriminación e intimidación no son tolerados en Menlo School, una sola infracción puede ser motivo de expulsión. Dicho esto, la escuela no tiene la intención de desarrollar una cultura del miedo, donde los estudiantes no tengan la oportunidad de reflexionar, aprender y crecer a partir de sus errores. La escuela se reserva el derecho de tomar una decisión que esté alineada con los mejores intereses, la seguridad colectiva y el bienestar emocional de todos los estudiantes, lo que incluye a las personas afectadas, los testigos y el cuerpo estudiantil en general. Dependiendo de la gravedad de la conducta, las consecuencias pueden incluir medidas educativas, período de prueba, suspensión o expulsión.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre esta política o sobre cualquier aspecto de su aplicación, ya sea en general o con respecto a una situación en particular, hable con el director o subdirector de la escuela intermedia, el director o subdirector de la escuela superior o el director de la escuela.

### ***Discriminación***

Como institución, Menlo School tiene en gran estima los antecedentes raciales, físicos, culturales, lingüísticos, espirituales e intelectuales de nuestro diverso cuerpo estudiantil y comunidad. Somos una comunidad de aprendizaje antidiscriminatoria que valora y honra la dignidad individual y el bienestar de todos los miembros de la comunidad. No toleraremos acciones discriminatorias o perturbadoras hacia ningún grupo o clase de personas por motivos de raza, sexo, identificación de género, orientación sexual, origen nacional, lengua materna, religión, edad, discapacidad, estado civil, ciudadanía, información genética, embarazo o cualquier otra característica protegida por la ley. La escuela está firmemente comprometida a interrumpir los comportamientos discriminatorios en el campus, fuera del campus o en línea, y a trabajar para ponerles fin cuando tengan un impacto materialmente adverso con respecto a las experiencias de nuestros estudiantes en el campus o relacionadas con la escuela.

La conducta discriminatoria, la cual está totalmente prohibida en Menlo School, puede manifestarse de muchas formas e incluye, entre otras:

- epítetos discriminatorios de cualquier tipo,
- burlas,
- discursos o acciones de odio (incluidos, entre otros, el racismo, la homofobia, el antisemitismo y la islamofobia),
- insensibilidad religiosa, espiritual, cultural y basada en la identidad,
- insultos relacionados con la identidad o lenguaje sexista.

### ***Acoso***

La escuela se compromete a mantener un ambiente libre de acoso y a cumplir con todas las leyes federales y estatales aplicables. Esto incluye, entre otras cosas, las situaciones en las que el sometimiento a dicho acoso es un término o una condición, o cuando dicho acoso interfiere en el rendimiento académico o laboral o crea un ambiente intimidatorio, hostil u ofensivo. Este comportamiento es inaceptable y está prohibido en la propia escuela y en otros entornos relacionados con la escuela.

La conducta de acoso puede adoptar muchas formas e incluye, entre otras, las siguientes:

- conducta verbal o escrita, que incluye lenguaje profano, epítetos, comentarios despectivos, insultos y comentarios, bromas, coqueteos y proposiciones no deseados;
- conducta visual, que incluye carteles, caricaturas, dibujos o gestos despectivos o sexualmente sugerentes;
- conducta física, como impedir el movimiento normal, restringir, tocar o perturbar físicamente de cualquier otro modo a otra persona;

- amenazas o exigencias a una persona para que se someta a una determinada conducta o que realice determinadas acciones, o condicionar beneficios a dicha conducta;
- las represalias por cualquiera de los medios enumerados anteriormente por haber denunciado el acoso o la discriminación o por haber ayudado a otra persona a denunciar el acoso o la discriminación, también pueden constituir acoso.

### ***Intimidación, novatadas, burlas y comportamientos perturbadores similares***

La intimidación, las novatadas, las burlas y acciones similares son formas de agresión que pueden ser físicas (golpes o patadas), verbales (insultos, apodos, burlas, comentarios racistas o someter a otra persona a una vergüenza injustificada), relacionales (chismes u ostracismo) o reactivas (burlas para provocar represalias). Esos comportamientos, dentro o fuera del aula, infringen los valores de Menlo School, interrumpen el aprendizaje, interfieren en los derechos de los demás o en sus oportunidades de aprender y beneficiarse de estar en la escuela, sobrecargan indebidamente el proceso disciplinario de la escuela, y no serán tolerados.

### ***Comportamiento de acoso o intimidación virtual***

Se espera que los estudiantes se traten entre sí, así como a todos los miembros de la comunidad de Menlo, con respeto en todo momento, ya sea que estén en el campus o en línea. La escuela considera que el comportamiento virtual que se origina fuera del campus (por ejemplo, desde el hogar) también está sujeto a sus políticas contra el acoso, las novatadas, las burlas y el comportamiento disruptivo similar si la acción implica la circulación o el impacto sobre cualquier otro miembro de la comunidad de Menlo. Se insta a los estudiantes a tener cuidado al interactuar en línea, ya que la circulación y el impacto a menudo pueden ser involuntarios, dada la naturaleza y el funcionamiento de Internet y de los sitios web y aplicaciones de redes sociales.

Entre los ejemplos de comportamientos en línea que pueden dar lugar a medidas disciplinarias se incluyen, entre otros, las publicaciones acosadoras u ofensivas en redes sociales, las transmisiones efímeras, los mensajes de texto, los chats grupales o los correos electrónicos u otros mensajes directos; las fotos y videos inapropiados tomados con teléfonos móviles; la creación de imágenes de avatar insultantes; la creación o distribución de imágenes, videos o audios falsificados o manipulados (incluidos, entre otros, los "deepfakes") con la intención de insultar, acosar, suplantar la identidad o engañar a otros; y la publicación de lenguaje o imágenes racistas o sexistas u otro contenido perjudicial en sitios web u otras plataformas digitales.

### ***Acoso sexual***

El acoso sexual y otras formas relacionadas de comportamiento inapropiado pueden adoptar muchas formas. Puede ser descarado y abierto, o sutil e indirecto. Puede ocurrir entre personas de cualquier género, entre pares o entre personas en una relación jerárquica. La determinación de lo que constituye acoso sexual o comportamiento inapropiado relacionado depende de los hechos y las circunstancias específicos de una situación dada.

El acoso sexual en cualquier forma es inaceptable y no será tolerado en Menlo School. El acoso sexual puede incluir una amplia variedad de comportamientos no deseados y repetitivos, como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales u otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual cuando suceda lo siguiente:

- El sometimiento a la conducta se convierte en una condición explícita o implícita.
- El sometimiento a la conducta o el rechazo de esta se utilizan como fundamento de decisiones que afectan a la persona acosada.
- El acoso interfiere sustancialmente en el rendimiento escolar o laboral de una persona o crea un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.

El acoso sexual puede incluir los siguientes tipos de conducta (ya sea en persona o en línea):



- Hacer explícita o implícitamente que la conducta sexual sea un término o una condición de la situación o progreso académico.
- Usar la conducta sexual o el rechazo de dicha conducta como fundamento para tomar decisiones académicas o de otro tipo dentro de la escuela.
- Mensajes de texto de contenido sexual (*sexting*) o la posesión o distribución de material pornográfico o material que puede ser una invasión de la privacidad personal con respecto a la apariencia física de otra persona (y que también puede ser una infracción de la ley de California).
- Usar epítetos, bromas despectivas, insinuaciones, comentarios o difamaciones de naturaleza sexual, insinuaciones no deseadas, invitaciones inapropiadas, o comentarios con contenido sexual explícito o implícito.
- Conducta no verbal, como mirar lascivamente, mirar fijamente ciertas partes del cuerpo o hacer gestos sexualmente sugerentes.
- Conducta física, como contacto físico no deseado, bloqueo del movimiento normal o agresión.
- Amenazas o demandas de someterse a solicitudes sexuales como condición para recibir algún beneficio a cambio.
- Represalias por denunciar o amenazar con denunciar el acoso o por participar en una investigación de presunto acoso.

No es necesario que el acoso sexual esté motivado por el deseo sexual para que constituya una infracción de esta política. Por ejemplo, los actos hostiles hacia una persona por razón de género pueden equivaler a acoso sexual, independientemente de que el comportamiento esté motivado por el deseo sexual.

## Denuncias de estudiantes sobre comportamientos que incumplen las expectativas escolares

---

Menlo School está comprometida a construir una cultura donde los estudiantes se cuiden mutuamente y tengan la facultad de informar sobre comportamientos que van en contra de nuestros estándares comunitarios.

Los estudiantes que crean haber experimentado o presenciado acoso, discriminación, intimidación o cualquier otro comportamiento que incumpla las expectativas de la escuela deben informarlo de inmediato a un adulto de confianza en el campus.

**La escuela toma todos las denuncias en serio. Cada queja será investigada cuidadosamente y abordada con atención a través del [proceso disciplinario](#) descrito en este manual.**

Reconocemos que dar un paso adelante requiere valor, y estamos comprometidos a apoyar y proteger, en la medida de nuestras posibilidades, a quienes denuncian un incidente o participan en una investigación. Específicamente, la escuela prohíbe cualquier forma de represalia contra alguien que, de buena fe, informe una preocupación o participe en una queja o investigación, independientemente de cuál sea el resultado de la investigación. El comportamiento de represalias puede llevar a acciones disciplinarias u otras consecuencias. Puede tomar muchas formas, incluidas, entre otras: difundir rumores o hacer amenazas, ya sea directa o indirectamente, porque alguien denunció un comportamiento o estuvo involucrado en una investigación.

## **Denuncias de la escuela sobre problemas de salud y seguridad de los estudiantes**

---

Todos los empleados del campus están legalmente obligados a informar a los Servicios de Protección Infantil del Condado de San Mateo si nos enteramos de cualquier abuso o negligencia que involucre a un estudiante menor de 18 años, o sospechamos razonablemente la ocurrencia de lo mencionado. Esto incluye situaciones en las que un estudiante le revela una situación de este tipo a un maestro, consejero, defensor o cualquier otro empleado de la escuela. Para preservar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, la escuela y su personal son estrictamente responsables de hacer las denuncias correspondientes, y estamos comprometidos a manejar estos asuntos con cuidado e integridad, enfocándonos en apoyar al estudiante.

De forma similar, la ley requiere que Menlo School informe al Departamento de Salud del Condado de San Mateo sobre circunstancias que impactan la salud general de nuestra población estudiantil. Esto incluye casos de enfermedades infecciosas y altamente contagiosas, brotes extremos de gripe, brotes de piojos, etc.

## **Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales**

---

La filosofía de Menlo respecto al uso de teléfonos celulares está diseñada para evolucionar conforme los estudiantes crecen, comenzando con una política de no uso de celulares durante el horario escolar en la escuela intermedia y avanzando hacia un modelo de uso más responsable en la escuela superior, que equilibra la necesidad de un entorno de aprendizaje enfocado con el apoyo al desarrollo de decisiones tecnológicas saludables por parte de los estudiantes. Continuaremos evaluando nuestro enfoque, fomentando el diálogo y haciendo ajustes según sea necesario.

### ***Escuela intermedia***

Para minimizar las distracciones en el aula y proteger las pertenencias de los estudiantes, todos los dispositivos electrónicos personales (teléfonos celulares, dispositivos de videojuegos portátiles, etc.), si se traen al campus, deben estar apagados y guardados en los casilleros de los estudiantes desde que llegan hasta el final de la jornada escolar. Los teléfonos celulares solo se pueden usar en el campus después de la escuela. Ante el uso indebido, el dispositivo será confiscado y devuelto al estudiante al final del día. Los relojes inteligentes y otros dispositivos similares también serán confiscados si se usan como un teléfono celular. Si ocurre un uso indebido repetido de cualquier dispositivo, se notificará a los padres del estudiante y el subdirector determinará las consecuencias adicionales de acuerdo con la Política de uso aceptable de la escuela intermedia firmada por los estudiantes y por los padres al comienzo de cada año escolar. Los padres no deben enviar mensajes de texto ni llamar a sus hijos durante el horario escolar. Si tiene que transmitir un mensaje urgente a su hijo, comuníquese con la Oficina de la Escuela Intermedia. El teléfono de la oficina también está disponible para que los estudiantes lo usen durante la jornada escolar.

### ***Escuela superior***

En la escuela superior, para promover el aprendizaje y la participación, no se permite el uso de teléfonos celulares en las aulas y las actividades de defensa. Los estudiantes deben guardar sus teléfonos en cubículos designados antes de cada clase, a menos que los dispositivos sean necesarios para ejercicios de aprendizaje. Los estudiantes de la escuela superior tienen acceso a sus teléfonos durante las tutorías, los descansos y el almuerzo.

## **Resolución de conflictos**

---

Como institución educativa, Menlo School espera que los estudiantes y sus padres acepten y respeten plenamente el ejercicio del juicio profesional por parte del cuerpo docente y los administradores en asuntos académicos, la evaluación de las habilidades de los estudiantes y la aplicación de los estándares comunitarios a través de procesos disciplinarios y similares. En los casos (excepto en lo que respecta a las disputas por el cobro de tarifas o de la matrícula) donde no se acepta la discreción o el juicio de la escuela, el único y exclusivo recurso para el estudiante o



para los padres es presentar la disputa para su resolución mediante arbitraje definitivo y vinculante administrado conforme a las reglas de la Asociación Estadounidense de Arbitraje (AAA) en vigor en ese momento para disputas comerciales. El arbitraje se llevará a cabo de forma confidencial, incluyendo los detalles de todas las demandas, defensas, pruebas y laudos, ante un único árbitro designado de común acuerdo. El árbitro deberá tener experiencia en la resolución de controversias relacionadas con instituciones educativas, en particular con colegios privados. Cada año, se proporcionan más detalles con respecto al proceso de arbitraje como parte del Acuerdo de inscripción anual. Las reglas de la AAA se pueden consultar en [www.adr.org](http://www.adr.org).

## Pautas de vestimenta

---

Todos los estudiantes deben presentarse limpios, prolijos y vestidos apropiadamente para la escuela de una manera que les permita participar de manera plena, segura y cómoda en las actividades escolares.

**Para todos los estudiantes de 6.º a 12.º grado**, la vestimenta no puede representar el uso de productos de tabaco o alcohol, cigarrillos electrónicos o dispositivos similares, el uso de sustancias ilegales o psicoactivas, parafernalia de drogas, actos de violencia, cualquier otro acto ilegal, blasfemias, material sexual explícito, desnudez, actos sexuales explícitos o lenguaje racista o sexista.

**Los estudiantes de la escuela intermedia** deben usar ropa que cubra la ropa interior (que no se vea el bóxer ni los tirantes del sostén) y que no sea transparente. La vestimenta no debe ser demasiado reveladora, como tops sin tirantes, blusas escotadas, prendas que revelan el estómago o pantalones o faltadas muy cortos. Para ayudar a crear un ambiente de aprendizaje respetuoso, no se deben usar sombreros, capuchas ni gorras de béisbol en las aulas o durante las asambleas de la escuela intermedia. Es obligatorio usar calzado en todo momento.

Las expectativas sobre la vestimenta para los eventos escolares y las excursiones pueden variar según el lugar. Los maestros hablarán con los estudiantes sobre la vestimenta apropiada antes de cada excursión.

Los padres deben conversar sobre las pautas de vestimenta de Menlo con sus hijos en el hogar antes de que vayan a la escuela por la mañana y también a la hora de comprar ropa para la escuela. Los educadores o defensores escolares hablarán con los estudiantes que no estén vestidos adecuadamente para la escuela, y esas conversaciones pueden incluir una solicitud para cambiarse de ropa. Si se desarrolla un patrón, se contactará a los padres.

## Política de vacunación

---

La ley requiere que Menlo School siga los estatutos y reglas de California sobre vacunas. Por ley, las escuelas de California están obligadas a verificar los registros de vacunación para todas las admisiones de estudiantes nuevos y para los estudiantes que pasan a [7.º grado](#) antes de ingresar. Los padres deben proporcionar una copia del registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación. De acuerdo con la ley de California, solo se aceptarán las exenciones médicas emitidas por [CAIR-ME](#).

## Política de lesiones en la cabeza

---

Menlo School cree que la salud y la seguridad del estudiante son de suma importancia. Después de una lesión en la cabeza, el estudiante, sus padres, el entrenador deportivo (para estudiantes de la escuela superior), el enfermero de la escuela y otros miembros pertinentes del personal escolar participarán en el proceso para determinar cuándo un estudiante está listo para regresar a la actividad deportiva y académica normal.

Los padres o tutores, así como los estudiantes, deben firmar la hoja de información sobre conmociones cerebrales (que se encuentra en la cuenta de August Schools del estudiante) como parte del Proyecto de Ley (AB) 25, aprobado como ley en octubre de 2014, que exige que los distritos escolares retiren inmediatamente a un deportista de una actividad deportiva patrocinada por la escuela si se sospecha que ha sufrido una conmoción cerebral o una lesión en la cabeza. En vigor a partir de agosto de 2015, AB 2127 es un anexo a AB 25 y exige un protocolo de regreso a la práctica escalonado, que incluye una autorización después de una lesión en la cabeza por un médico autorizado capacitado en el manejo y cuidado de conmociones cerebrales. El propósito de esta declaración es ayudar a educar a padres, estudiantes y deportistas sobre las lesiones en la cabeza, definir los signos y síntomas de una conmoción cerebral, y dejar claro el protocolo mediante el cual determinamos si un estudiante o deportista puede volver a la actividad deportiva normal y cuándo.

Una conmoción cerebral puede ocurrir con cualquier lesión en la cabeza, así como en cualquier deporte, pero son más frecuentes en los deportes de contacto. Las personas que sufren una conmoción cerebral pueden mostrar los siguientes signos y síntomas después de un incidente de este tipo:

- desorientación
- confusión
- mareos
- náuseas
- amnesia
- dolores de cabeza
- alteración de los movimientos de manos y ojos
- pérdida de consciencia
- visión borrosa o doble
- mayor fatiga, patrones de sueño alterados

Si un estudiante muestra algún signo o síntoma de conmoción cerebral después de recibir un golpe directo o indirecto en la cabeza, el enfermero escolar o el entrenador deportivo se comunicarán con los padres o el tutor, y el estudiante será retirado de la actividad deportiva hasta que un médico capacitado en el cuidado y manejo de lesiones en la cabeza lo autorice, de acuerdo con AB 2127.

Además, al estudiante no se le permitirá participar en prácticas o eventos deportivos hasta que no tenga síntomas según el criterio del entrenador deportivo o del enfermero escolar, alcance una puntuación aceptable en la prueba de conmoción cerebral Sway (un sistema de evaluación cognitiva subjetiva y objetiva, y del equilibrio) y no presente más síntomas después de completar un protocolo de regreso al juego por pasos. Todos los estudiantes a quienes se les haya diagnosticado una conmoción cerebral necesitarán además autorización médica para volver a jugar.

Si un estudiante sufre más de una conmoción cerebral en un período de doce meses, no se le permitirá volver a participar en deportes hasta que lo evalúe un neurólogo o especialista en conmoción cerebral. Si a su estudiante se le diagnostica una conmoción cerebral, comuníquese con el enfermero escolar lo antes posible al correo electrónico [nurse@menloschool.org](mailto:nurse@menloschool.org). El enfermero escolar puede iniciar adaptaciones académicas temporales apropiadas para los síntomas del estudiante. Durante el período de recuperación de una conmoción cerebral, y mientras recibe adaptaciones académicas temporales, se le puede pedir a un estudiante que no asista a eventos extracurriculares específicos (según el criterio de la escuela).

El proceso y el procedimiento descritos anteriormente también se aplican cuando un estudiante sufre una lesión como resultado de un incidente que no involucra un evento o programa deportivo de Menlo School. Los padres o el tutor del estudiante deben notificar de inmediato sobre cualquier lesión al enfermero escolar o, en el caso de los estudiantes de la escuela superior, al entrenador deportivo. Luego, la escuela puede ayudar con la observación, las pruebas y la autorización a medida que el estudiante se recupera, y puede ayudar a garantizar que el estudiante no esté sujeto a un riesgo innecesario de sufrir más daño.

## **Riesgos inherentes e inevitables**

---

Menlo está comprometida con la salud y la seguridad de sus estudiantes, y siempre busca ejercer la máxima diligencia en la realización y supervisión de la amplia gama de programas en los que participan, tanto en el campus como en otros lugares dentro y fuera de EE. UU. Sin embargo, dada la naturaleza misma de estas actividades, cierto



nivel de riesgo es inherente y no se puede eliminar, sin importar cuánto cuidado tenga la escuela. Muchos de estos riesgos se identifican en formularios de exención que se les pide a los padres que firmen, tanto en general como con respecto a actividades específicas, como deportes y viajes al exterior. Al mismo tiempo, es importante que los estudiantes y sus padres reconozcan que no todos los riesgos se pueden identificar de antemano y que algunos riesgos son inevitables. Los estudiantes y los padres deben reconocer esta realidad y deben asumir su propia responsabilidad en consecuencia. En otras palabras, si un estudiante o sus padres no se sienten cómodos con una actividad en particular y con las incertidumbres y riesgos asociados, pueden y deben optar por no participar. Para ayudar a tomar estas decisiones, se presentan algunos (aunque no todos) riesgos inherentes e inevitables asociados con las circunstancias personales y los tipos particulares de actividades:

- *Salud individual:* el estudiante y sus padres generalmente saben mejor si tiene la capacidad física y mental para realizar una tarea en particular o participar en una actividad en particular. El personal de Menlo y otras personas encargadas de supervisar un programa pueden tomar tales decisiones, pero no están en tan buena posición como el estudiante y sus padres para saber qué puede y no puede hacer el estudiante, o qué debe o no debe hacer.
- *Conducta:* un estudiante, otros estudiantes o, a veces, incluso un tercero no afiliado a la escuela pueden actuar de manera imprudente o descuidada. Una situación así puede provocar riesgo de sufrir lesiones, traumas u otra consecuencia peor. Es algo que puede suceder durante una actividad supervisada, durante el tiempo libre antes o después de eventos supervisados, o cuando un estudiante no se encuentra supervisado. El estudiante comparte la responsabilidad de su propio bienestar en muchas de estas situaciones.
- *Clases y proyectos:* algunas clases implican manejar o estar expuesto a agentes químicos o biológicos. La escuela tiene mucho cuidado de evitar problemas en estos entornos, pero pueden ocurrir accidentes. Algunos proyectos, por ejemplo, los que implican servicio comunitario, pueden implicar enfrentarse a circunstancias con las que no están familiarizados y entrar en contacto con personas que actúan de forma inesperada. Otros proyectos pueden implicar trabajo físico o el uso de diversas herramientas (como martillos o escaleras) que pueden causar lesiones.
- *Equipos y vehículos:* siempre existe el riesgo de fallos o mal uso, incluso con equipos destinados a mejorar la seguridad, como cascos o cinturones de seguridad. Además, cuando un estudiante utiliza su propio equipo o sus padres utilizan su propio vehículo, incluso en relación con un evento de Menlo o para asistir a él, son responsables si algo sale mal.
- *Actividades acuáticas:* existen peligros manifiestos cuando hay agua de por medio, ya sea en el interior de una piscina o al aire libre en un río u otro cuerpo de agua. A menudo, estos riesgos, como las corrientes y la resaca, no son visibles. Las embarcaciones pueden volcar o verse involucradas en una colisión. Por muy buen nadador que sea un estudiante, las consecuencias adversas pueden ser inevitables.
- *Ubicación:* las actividades escolares se llevan a cabo en áreas urbanas, suburbios, entornos rurales y, a veces, en la naturaleza. Cada ubicación presenta diferentes riesgos inherentes, como por ejemplo, la delincuencia en áreas urbanas, el tráfico en los suburbios, la exposición a productos químicos agrícolas en entornos rurales y las condiciones de vida primitivas y la falta de acceso a instalaciones de comunicación y atención médica en la naturaleza. Los entornos al aire libre en particular también pueden presentar desafíos adicionales: altitud, terreno accidentado, clima extremo, caída de árboles, inundaciones, deslizamientos de tierra, enfermedades transmitidas por insectos o animales salvajes, plantas venenosas, agua contaminada y exposición a fuegos abiertos para cocinar o a estufas de propano.
- *Viajes:* siempre es posible que haya demoras por diversas causas. Además, siempre existe la posibilidad de averías mecánicas, interrupciones en los sistemas de comunicación y dificultades para superar condiciones climáticas difíciles y desastres naturales como terremotos o inundaciones.
- *Viajes al extranjero:* con frecuencia, esto plantea preocupaciones más allá de las asociadas con los viajes en general. Los disturbios civiles y la actividad terrorista son dos de esas posibilidades. La exposición a

enfermedades inusuales y el acceso a la atención médica y la calidad de esta son otras. El Departamento de Estado de EE. UU., los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU. y organizaciones similares brindan información detallada sobre condiciones relevantes en regiones y países particulares que el estudiante y los padres pueden desear revisar al considerar un programa que implique viajes al extranjero y actividades relacionadas.

- *Familias anfitrionas:* las familias anfitrionas normalmente son seleccionadas por organizaciones externas a través de las cuales se organizan los programas fuera del campus de Menlo. Si bien la escuela cree que estas organizaciones ejercen una precaución razonable al hacer arreglos con las familias anfitrionas, no tenemos participación directa en este proceso. Por lo tanto, Menlo no puede garantizar la privacidad, instalaciones higiénicas y la seguridad.
- *Alimentación:* si bien la escuela se adapta a las necesidades y restricciones alimentarias de los estudiantes en el campus, no puede garantizar lo mismo para las actividades y eventos fuera del campus. Siempre que haya proyectos, viajes y estancias fuera del campus, cada estudiante y sus padres deben considerar este factor al decidir si participar o no.

Nada de esto tiene como objetivo disuadir a los estudiantes de aprovechar la gama completa de oportunidades de aprendizaje que ofrece Menlo School. Nuevamente, la escuela toma todas las medidas razonables para mantener seguros a sus estudiantes. Sin embargo, como una cuestión de realidad práctica, no puede garantizar ese resultado.

## Seguros

---

Menlo School pretende y espera que todas las familias tengan seguro médico y posiblemente otro seguro para los hijos que son estudiantes de la escuela. Ese seguro es el único seguro en el que los estudiantes y sus familias pueden confiar con certeza.

Menlo School tiene seguro de accidentes para los estudiantes, pero esa es una póliza de “exceso”, que puede no aplicarse cuando algo le sucede a un estudiante. Esta cobertura puede proporcionar el pago de los costos (hasta un máximo total de por vida de \$25,000.00 por persona cubierta, por accidente) en los que se haya incurrido que superen los pagos realizados por el seguro principal que tienen los padres/tutores de un estudiante de Menlo. Más aún:

1. El reclamo de beneficios bajo esta póliza debe surgir de una actividad patrocinada por Menlo.
2. La póliza puede pagar solo los costos que no son reembolsados por la póliza de seguro médico que tienen los padres o el tutor del estudiante lesionado.
3. La póliza puede pagar solo una porción de los costos que no son reembolsados por la póliza de seguro médico que tienen los padres/tutores del estudiante lesionado.
4. Los costos reembolsados pagados en virtud de la póliza son determinados por la compañía de seguros y a su entera discreción. Menlo School no tiene control ni influencia sobre la decisión de la compañía de seguros. Los padres no pueden ni deben suponer que se realizará ningún pago conforme a esta política.
5. Un reclamo de reembolso bajo la póliza debe realizarse dentro de los 59 días posteriores a la fecha en que ocurrió la lesión, y el tratamiento debe comenzar dentro de los 59 días posteriores a la fecha de la lesión. Se pueden solicitar los formularios de reclamo al entrenador deportivo de Menlo.
6. Solo los costos en los que se haya incurrido dentro de los 365 días del accidente son elegibles para cobertura.
7. El hecho de que Menlo School mantenga esta cobertura, no implica que asume ninguna responsabilidad por las afecciones médicas que se estén tratando o por cualquier costo no cubierto por la aseguradora principal del estudiante de Menlo.

Como se establece en la sección anterior, la participación en actividades escolares, incluidas, entre otras, las deportivas, implica el riesgo de sufrir lesiones u otra consecuencia peor. Los padres y estudiantes de Menlo asumen esos riesgos. Un estudiante no debe participar en una actividad si este o sus padres no se sienten cómodos, o si el estudiante y su familia no han obtenido la cobertura de seguro adecuada por su cuenta.



## Privilegios para salir del campus

---

**Para los estudiantes de 6.º a 9.º grado, Menlo tiene una política de campus cerrado.** Los estudiantes de esos grados no pueden salir del recinto de Menlo School durante el horario escolar una vez que han llegado para la jornada, a menos que tengan permiso por escrito de sus padres o tutores o estén acompañados por un miembro del cuerpo docente o un padre. El permiso debe ser comunicado a la Oficina de la Escuela Intermedia o a la Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior antes de que el estudiante llegue a la escuela. Además, los estudiantes de la escuela intermedia no pueden visitar Menlo College sin supervisión.

**Los estudiantes de los grados 10, 11 y 12 tienen privilegios para salir del campus** siempre que aún asistan a todas sus clases y lleguen a tiempo a todos sus compromisos académicos y extracurriculares. Si un estudiante falta a clase con frecuencia (sin justificación) o llega tarde a uno o más períodos por haber salido del campus durante la jornada escolar, será derivado al subdirector de la escuela superior, y se podrán tomar medidas disciplinarias, incluida la medida de revocar temporal o permanentemente los privilegios del estudiante para salir del campus.

Como recordatorio, la escuela no supervisa ni se hace responsable de los estudiantes que eligen salir del campus durante el horario escolar para realizar actividades fuera del campus no relacionadas con la escuela ni de las consecuencias resultantes.

## Consumo de sustancias prohibidas

---

El consumo de drogas y alcohol por parte de menores de edad no tienen lugar en Menlo School ni en ninguna actividad patrocinada por la escuela, incluidos los eventos fuera del campus. Los estudiantes no pueden consumir, poseer, vender ni distribuir alcohol o sustancias psicoactivas en el campus, mientras viajan hacia o desde la escuela, o antes de asistir a eventos escolares. Las sustancias prohibidas incluyen, entre otras: alcohol, nicotina, productos de tabaco (incluidos cigarrillos electrónicos y dispositivos de vapeo), drogas ilícitas, alucinógenos, agentes psicoactivos y esteroides anabólicos.\*

Cualquier estudiante que se encuentre en infracción de esta política (ya sea por posesión, consumo, venta o distribución de una sustancia prohibida) estará sujeto al [proceso disciplinario](#) de Menlo y podría enfrentar la expulsión inmediata. Los estudiantes que estén presentes donde se consuman, vendan o distribuyan estas sustancias también pueden enfrentar medidas disciplinarias.

*(\*Consulte al entrenador deportivo para obtener información sobre suplementos dietéticos, nutricionales y para mejorar el rendimiento. La Política de suplementos de mejora del rendimiento y esteroides de Menlo se puede consultar [aquí](#)).*

## Expectativas para los padres respecto a las sustancias

---

Menlo considera que la colaboración entre la escuela y el hogar es esencial para el éxito y el bienestar de los estudiantes. Esta colaboración requiere que los padres y tutores respeten y mantengan los valores y políticas indicados en este Manual, incluidos aquellos relacionados con las drogas y el alcohol. Los padres que, a sabiendas, permiten que los menores consuman drogas o alcohol en sus hogares deben comprender que están infringiendo la ley de California y las políticas de Menlo School, y sobre todo, están creando un ambiente inseguro. Menlo puede tomar medidas apropiadas, incluidas medidas disciplinarias (que van desde la educación hasta la interrupción de la

a filiación del estudiante y su familia con la escuela), en ciertas situaciones, como cuando las actividades patrocinadas por la escuela o el entorno educativo, ya sea en el campus o fuera de él, podrían verse o se han visto materialmente afectadas.

## **Padres y tutores fuera de la ciudad**

---

Debido a que somos una comunidad en la que criamos a los niños juntos, la escuela pide que los padres nos informen siempre que se vayan a ausentar o cuando su hijo vaya a quedar al cuidado de otro adulto. Esto ayuda a garantizar que siempre haya un adulto responsable disponible en caso de que surja una emergencia. Las familias de la escuela superior deben compartir esta información con la Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior, y las familias de la escuela intermedia deben notificar a la Oficina de la Escuela Intermedia. La seguridad y el bienestar de los estudiantes son nuestras principales prioridades. Si la escuela se entera que un estudiante no está siendo debidamente cuidado o supervisado por un adulto responsable cuando los padres están ausentes, estamos obligados a informar la situación a los servicios de protección de menores.



## Nuestro enfoque sobre la disciplina

En Menlo School, nos esforzamos por fomentar una cultura en la que cada estudiante se sienta seguro, bienvenido y cuidado, y donde la amabilidad, la integridad, el comportamiento ético y el sentido de pertenencia sean valores fundamentales. Como escuela, reconocemos que los adolescentes cometen errores; es una parte natural del crecimiento. Por lo tanto, el objetivo general de nuestro proceso disciplinario es equilibrar las necesidades de cada persona para aprender y crecer a partir de sus errores con la necesidad de honrar los valores y estándares fundamentales a los que nos adherimos como comunidad. Aspiramos que la disciplina sea un esfuerzo cooperativo entre los padres y la escuela, y esperamos que los padres apoyen los valores de la escuela. Cuando trabajamos juntos, una situación disciplinaria puede ser una oportunidad valiosa para el aprendizaje y el crecimiento.

A veces, los estudiantes pueden no cumplir con las expectativas de Menlo (en el campus, en eventos escolares o en otros lugares) cuando tienen comportamientos que infringen las [políticas antes mencionadas](#) [ya sea directa o indirectamente](#), o que comprometen la seguridad, interrumpen el aprendizaje o van en contra de nuestros valores escolares. Dicha conducta puede generar medidas disciplinarias. Esto incluye el comportamiento en línea, que se trata con la misma seriedad que la conducta en persona.

Nos tomamos en serio cada problema de mala conducta del que nos enteramos, reuniéndonos con los estudiantes involucrados (junto con los padres si es apropiado) y revisando detenidamente las circunstancias que rodean cada situación. En lugar de depender de una lista interminable de reglas con consecuencias correlativas, manejamos cada caso individualmente. Nuestro proceso es justo y reflexivo ya que considera el contexto de cada incidente y ofrece a los estudiantes una oportunidad razonable para conocer los problemas que se plantean y responder a esas inquietudes, la oportunidad de reflexionar sobre sus acciones, entender el impacto en ellos mismos y en los demás, reparar y restaurar relaciones, y, en última instancia, aprender y crecer a partir de sus errores.

Dependiendo de la gravedad del comportamiento, un estudiante que ha infringido los valores o las políticas de la escuela puede ser derivado a una sesión de conversación reflexiva con los maestros, su defensor, uno de los consejeros escolares o el subdirector de la escuela superior o intermedia para brindarle al estudiante la oportunidad de reflexionar sobre el asunto y aprender de lo que ocurrió. En situaciones que involucren infracciones más graves o reincidencias, a discreción exclusiva de la escuela, las medidas disciplinarias también puede incluir otras oportunidades educativas, restricción de privilegios, período de prueba, suspensión o incluso expulsión.

Siempre que la escuela considere que la expulsión es un posible resultado del proceso disciplinario, notificará como corresponde al estudiante involucrado y a sus padres sobre las razones por las que podría llevarse a cabo la expulsión. El estudiante y los padres tendrán la oportunidad de conversar sobre el asunto con los administradores correspondientes de Menlo y para responder y proporcionar información adicional antes de que se tome una decisión final sobre si expulsar o no al estudiante. En algunas circunstancias en las que la presencia continua del estudiante en el campus pueda ser disruptiva o representar un peligro para la seguridad, la escuela puede ordenar al estudiante que se quede en su casa mientras se lleva a cabo el proceso disciplinario.

Los resultados finales del proceso disciplinario serán comunicados al estudiante, sus padres y los defensores del estudiante, y pasarán a formar parte del expediente disciplinario del estudiante que mantiene el subdirector de la escuela superior o de la escuela intermedia. Además, el liderazgo escolar se reserva el derecho de compartir los resultados del proceso disciplinario con la comunidad escolar en un esfuerzo por ayudar a los estudiantes a comprender la relación entre el incidente y los valores de la escuela.

Los estudiantes que cometan infracciones graves de las expectativas de comportamiento o que no se esfuercen significativamente para corregir un comportamiento inaceptable pueden perder el privilegio de asistir a Menlo, ya sea inmediatamente o durante el siguiente año escolar. Un patrón de problemas disciplinarios menos serios también puede conducir a la pérdida de este privilegio. Si a un estudiante se le niega la promoción al siguiente grado por un motivo de disciplina o por cualquier otra razón, la escuela se esforzará por alertar a los padres de esta decisión de manera oportuna para que se puedan hacer planes escolares alternativos; sin embargo, esto puede no ser posible en todos los casos.

## **Proceso disciplinario de la escuela intermedia**

---

En la escuela intermedia, las infracciones serán puestas en conocimiento del subdirector de la escuela intermedia, quien realizará una investigación, formulará un curso de acción y, en casos graves, involucrará al director de la escuela intermedia y al director de la escuela. Las consecuencias de las infracciones de los valores escolares se determinan a exclusiva discreción de la escuela y pueden comprender desde oportunidades educativas, como escribir un ensayo de reflexión, consejería, período de prueba y hasta la expulsión. En situaciones especialmente graves, el director o el subdirector de la escuela intermedia o el director de la escuela pueden actuar inmediatamente para suspender o expulsar al estudiante.

Debido a que el objetivo de la escuela es brindar oportunidades para aprender y practicar un comportamiento aceptable, en la mayoría de las situaciones, el subdirector proporcionará al estudiante la oportunidad de reflexionar y practicar comportamientos alternativos. Sin embargo, en algunos casos, la escuela puede considerar la expulsión o decidir no permitir que un estudiante asista a Menlo el año siguiente. Cuando la escuela considere que tal resultado es posible, informará a los padres sobre los motivos de la posible medida y les brindará la oportunidad de conversar sobre los asuntos en cuestión con el personal de la escuela antes de tomar una decisión final.

La escuela se reserva el derecho de compartir información en el registro disciplinario de la escuela intermedia con el subdirector de la escuela superior según sea necesario.

## **Proceso disciplinario de la escuela superior**

---

En la escuela superior, las infracciones serán puestas en conocimiento del subdirector de la escuela superior, quien investigará las posibles infracciones, determinará los próximos pasos e involucrará al director de la escuela superior o al director de la escuela en casos serios. También puede, sin obligación, convocar al Comité Disciplinario para considerar el incidente.

### ***Comité Disciplinario de la escuela superior***

El Comité Disciplinario, que está presidido por el subdirector de la escuela superior, está compuesto por personas designadas como representantes estudiantiles y miembros del cuerpo docente, todos los cuales han recibido capacitación específica. El comité mantiene una estricta confidencialidad, no es un tribunal con procedimientos formales ni normas de prueba, y su función es meramente consultiva, limitándose a formular recomendaciones al director de la escuela superior o al director general del centro. Durante una reunión típica del comité, el estudiante, con el apoyo de su tutor, tiene la oportunidad de compartir su respuesta, reflexiones y perspectivas sobre el incidente y su impacto, proporcionar información adicional que considere relevante, hablar sobre lo que ha aprendido y responder preguntas. El comité deliberará, guiado por nuestros valores y expectativas de comportamiento, y emitirá una recomendación sobre una serie de posibles consecuencias (por ejemplo, oportunidad de aprendizaje/educación, período de prueba, suspensión o incluso expulsión), dependiendo de la gravedad de la conducta. El comité no emite conclusiones formales basadas en pruebas. El director del colegio considerará la recomendación del Comité Disciplinario, pero no está obligado a seguirla. Las posibles medidas se comunicarán al estudiante y a sus padres, quienes podrán responder al director y al director de la sección de secundaria. Antes de tomar cualquier decisión disciplinaria definitiva, el director y el subdirector de la sección de secundaria están



disponibles para conversar con la familia sobre la situación, escuchar su perspectiva e informar al estudiante y a la familia sobre las posibles medidas disciplinarias que se están considerando.

### ***Informes de incidentes disciplinarios en la escuela superior a institutos superiores y universidades***

Debido a que los institutos superiores y las universidades dan un gran valor a la integridad personal y académica, a los solicitantes y a sus consejeros universitarios a menudo se les pide que informen sobre las infracciones disciplinarias en las que ha estado involucrado el estudiante que pretende la admisión. En un esfuerzo por mantener nuestro compromiso institucional con la integridad y proteger la reputación de la escuela, informaremos cualquier incidente desde 9.º hasta 12.º grado que haya provocado una separación, una suspensión o un período de prueba de ciudadanía, si así lo solicita una universidad a la que el estudiante ha aplicado.

Dependiendo de la gravedad del caso, es posible que se le permita a un estudiante solicitar la eliminación anticipada del período de prueba de ciudadanía antes de que se venza el plazo para las solicitudes universitarias. Si un estudiante es puesto en período de prueba, la escuela articulará en ese momento si el estudiante será elegible para solicitar un cambio de estado, junto con el cronograma y las condiciones para hacerlo. Menlo también informará los retiros voluntarios si, al momento del retiro, era posible o estaba pendiente la aplicación de una medida disciplinaria, en caso de que un instituto superior o universidad solicite dicha información.

Los oficiales de admisión a la universidad generalmente buscan información adicional de la escuela para determinar si una infracción informada se trató de un incidente aislado o fue parte de un patrón de comportamiento. En nuestra experiencia, es ventajoso para el estudiante responder las preguntas relacionadas con incidentes disciplinarios de una manera honesta y directa; es mejor si el estudiante escribe directamente a la oficina de admisiones de la universidad para explicar el incidente, idealmente antes de que la escuela envíe su informe. Los consejeros universitarios de Menlo pueden apoyar a los estudiantes con dichas comunicaciones.

La escuela se reserva el derecho de informar al futuro instituto superior o universidad de un estudiante sobre cualquier cambio significativo en el comportamiento que requiera una medida disciplinaria o que ocasione la salida de la escuela hasta el final de 12.º grado. De hecho, muchos institutos superiores y universidades exigen que la escuela proporcione dicha información incluso después de que al estudiante se le haya otorgado la admisión. Esta política (debido a los requisitos de la mayoría de los institutos superiores y universidades) también abarca el comportamiento que tuvo lugar antes de la graduación y que, al no llamar la atención de la escuela antes del final de 12.º grado, es posible que no haya sido objeto del proceso disciplinario formal.

# Aspectos académicos

Menlo School ofrece una amplia gama de cursos que permiten a los estudiantes trazar su propio recorrido a través de la escuela, y nuestros dinámicos educadores continuamente refinan el plan de estudios para mantenerlo relevante, desafiante y atractivo, priorizando la investigación impulsada por los estudiantes, la exploración interdisciplinaria y el desarrollo de la resiliencia, la empatía y el pensamiento crítico. Más que nunca, Menlo está preparando a los estudiantes no solo para lo que viene después de la escuela secundaria, sino para contribuir a propósitos más grandes que ellos mismos.

## Recordatorio de integridad académica

---

Como se señaló anteriormente, la [integridad académica](#) es esencial para toda institución académica, y se espera que los estudiantes de Menlo honren este valor priorizando la honestidad en cada aspecto de sus vidas académicas.

## Comunicación con los maestros

---

Los padres pueden comunicarse con los maestros por teléfono o correo electrónico (consulte el directorio del sitio web para obtener la información de contacto de los maestros). Tenga en cuenta que es posible que los maestros no respondan de inmediato al teléfono o a los mensajes de correo electrónico, ya que pueden estar en una clase o en una reunión, pero generalmente puede esperar una respuesta dentro de las 24 horas o al final del siguiente día hábil, lo que ocurra más tarde.

## Aspectos académicos de la escuela intermedia

### Jefes de departamento

---

Las responsabilidades principales de los jefes de departamento implican trabajar con el director de la escuela intermedia para dirigir y nutrir a los miembros del departamento y para desarrollar el plan de estudios del departamento. Las responsabilidades inherentes a la función son la planificación, alineación y evaluación de programas; la gestión y evaluación de personal; y la gestión financiera y de recursos. Si tiene alguna pregunta sobre el plan de estudios, el director de departamento es la persona a la que primero debe consultar.

### Líderes de equipo

---

Los líderes de equipo están a cargo de las reuniones del equipo de cada nivel de grado y sirven como la persona de contacto para todos los eventos, programas y excursiones del nivel de grado. El líder de equipo puede responder todas las preguntas sobre lo que está sucediendo en el grado en lo que respecta a las iniciativas o los proyectos específicos del grado, el programa de defensa (el defensor debe ser el primer punto de contacto para esto), la dinámica de la clase, y los patrones sociales y académicos.

### Calificaciones

---

Las calificaciones, las rúbricas (un resumen de las expectativas del curso y de los criterios de calificación) y los comentarios reflejan las competencias básicas de cada disciplina. Los informes de calificaciones están disponibles en el portal de Veracross cada trimestre para Matemáticas, Inglés, Ciencias Sociales, Ciencias, Idiomas del Mundo, Ciencias de la Computación e Ingeniería de Diseño, Habilidades Humanas y Seminario de Aprendizaje; y cada



semestre para los cursos optativos de Artes Creativas de 7.º y 8.º grado (Artes Creativas de 6.º grado se informa trimestralmente). Las conferencias para padres se programan para el comienzo del segundo trimestre, y las conferencias dirigidas por los estudiantes se programan para el final del tercer trimestre.

## Política de tareas

---

La tarea es parte de los [hábitos de aprendizaje de la escuela intermedia](#). Creemos que la tarea debe ser significativa y ayudar a los estudiantes tanto a reforzar lo que aprendieron durante la jornada escolar como a prepararse para el futuro. La tarea puede a veces introducir un concepto o permitir a los estudiantes trabajar a diferentes ritmos. La tarea permite a los estudiantes practicar las habilidades de organización y autogestión y ganar progresivamente un sentimiento de autosuficiencia; anima a los estudiantes a reflexionar y agregar significado a lo que se les enseñó en clase. El aumento de la cantidad de tarea de un grado al siguiente prepara a los estudiantes para el próximo nivel de grado. **Debido a que el estilo de trabajo de cada estudiante varía, las pautas para las tareas son aproximadas.** Los tiempos aproximados de tarea para los estudiantes de 6.º a 8.º grado pueden variar de 1 hora y 30 minutos a 2 horas y 30 minutos por noche luego de la escuela.

La tarea se publicará en la plataforma Canvas (sistema de gestión de cursos) de la clase. El cuerpo docente se esfuerza por ser sensible a las demandas académicas adicionales y extracurriculares relacionadas con Menlo que se imponen a los estudiantes en ciertos momentos del año escolar debido a concursos deportivos, eventos artísticos o actividades escolares especiales. En las actividades con el defensor y en clase, los maestros analizan estrategias de gestión del tiempo y habilidades organizativas y monitorean cómo los estudiantes gestionan su carga de tarea. **Si un estudiante está haciendo de forma significativa más tarea que el tiempo sugerido anteriormente, debe reunirse con su maestro del aula, su defensor o un especialista en aprendizaje.** Si esto continúa siendo un problema, los padres y el estudiante deben reunirse con el maestro.

¿Qué pueden hacer los padres para ayudar?

- Proporcione horarios de estudio regulares cada día con una hora definida de inicio y finalización.
- Establezca un área de estudio lejos de distracciones (sitios de redes sociales, teléfonos celulares, videojuegos, etc.), pero cerca de un padre, con buena luz y espacio.
- Anime a su hijo a organizar los materiales y a secuenciar el trabajo antes de empezar a hacer la tarea. Reconozca que algunos estudiantes necesitan tomar descansos breves durante el tiempo de tarea para mantenerse concentrados.
- Anime a su hijo a terminar la tarea antes de ver televisión, usar redes sociales o jugar videojuegos.
- Anime a su hijo a comunicarse con sus maestros para aclarar cualquier malentendido o para solucionar problemas. **Es mejor que el estudiante hable con el maestro antes de que los padres se comuniquen con el maestro sobre dificultades con la tarea. Esto ayuda a los estudiantes a aprender a defenderse por sí mismos.**
- Asegúrese de que su hijo duerma lo suficiente todas las noches y tenga un desayuno y una cena saludables.
- Considere usar un calendario mensual. Esto puede ser muy útil para que el estudiante vea el panorama general, ya que podrá ver fechas importantes de proyectos y pruebas, juegos deportivos, prácticas artísticas y eventos familiares importantes.

## Días de pruebas y fechas límite

---

Para evitar sobrecargar a los estudiantes, no se realizarán más de dos exámenes o presentaciones importantes en un día. Los maestros pueden dar exámenes o trabajos breves además de las evaluaciones más extensas programadas.

## Enfoque para la colocación en el curso

---

### ***Colocación en Matemáticas***

Todos los estudiantes de 6.º grado toman el mismo curso integral de matemáticas. Al final de 6.º grado, la colocación en matemáticas para 7.º grado se determinará en función del desempeño del estudiante durante el transcurso del año. Los estudiantes y las familias serán notificados en la parte final del tercer trimestre. En 7.º grado, los estudiantes serán colocados en Matemáticas 7 o Matemáticas 7E, que son ambos cursos de Preálgebra. Los estudiantes colocados en 7E son aquellos que han demostrado una madurez excepcional en su razonamiento matemático y pensamiento crítico, son capaces de aplicar conceptos a una amplia gama de contextos, y se han destacado constantemente en matemáticas de 6.º grado. Los maestros evalúan y supervisan continuamente la colocación de los estudiantes a lo largo del año, y los cambiarán de clase según sea necesario para asegurarse de que los estudiantes tengan desafíos apropiados durante el año académico. Todos los estudiantes de 8.º grado toman Álgebra 1 y son colocados en Matemáticas 8 o Matemáticas 8E.

Es importante tener en cuenta que la colocación de un estudiante en matemáticas de la escuela intermedia no es de ninguna manera el comienzo de un camino permanente. Los maestros agregan rigor a través de la aplicación, la profundidad y la investigación, no mediante la introducción de nuevos conceptos fuera del plan de estudios. La colocación en una clase enriquecida es apropiada para algunos estudiantes durante los años de escuela intermedia; sin embargo, para otros, en realidad podría erosionar la confianza en este momento crítico de desarrollo de habilidades en sus vidas.

### ***Colocación en Idiomas del Mundo***

Al entrar en 6.º grado, los estudiantes eligen una de las cinco opciones de idioma que se ofrecen en Menlo: Francés, Latín, Chino Mandarín, Español y Español para Estudiantes de Herencia Hispana. Con la excepción de Español para Estudiantes de Herencia Hispana, los programas de Idiomas del Mundo de Menlo están orientados a estudiantes con poca o ninguna exposición previa al idioma. Los estudiantes con experiencia previa en un idioma deben consultar al Departamento de Idiomas del Mundo antes de elegirlo como idioma. Las clases de Idiomas del Mundo de la escuela intermedia son un compromiso de tres años, y los estudiantes deben permanecer en el mismo idioma hasta 8.º grado.

La clase para Español para Estudiantes de Herencia Hispana está diseñada para estudiantes cuyo idioma principal en el hogar es el español. Si hay espacio disponible, esta clase también está abierta a los graduados de programas de inmersión en español que deseen continuar sus estudios en español. La clase se imparte completamente en español y los estudiantes deben poseer las habilidades de comprensión auditiva para entender español a nivel nativo. Antes de colocar a un estudiante en la clase de Español para Estudiantes de Herencia Hispana, se realiza una evaluación para determinar si la clase es apropiada para las necesidades lingüísticas y el nivel de preparación del estudiante. Si bien las habilidades de lectura y escritura son un énfasis de la clase, no son un requisito previo. Así como las otras clases de Idiomas del Mundo, la clase de Español para Estudiantes de Herencia Hispana es un compromiso de tres años.

## Promoción

---

Para ser promovidos al siguiente nivel de grado, todos los estudiantes deben demostrar los hábitos del corazón y de la mente, los hábitos de aprendizaje, y la capacidad de progresar hacia el dominio de las competencias básicas. Aunque los estudiantes de 8.º grado no necesitan postularse para asistir a la escuela superior, la inscripción en 9.º grado no está garantizada. Si un estudiante ha experimentado desafíos continuos, como mala asistencia, dificultades académicas o necesidades de comportamiento, sociales, emocionales o médicas que superen los recursos de la escuela, o si otros factores llevan a Menlo School a determinar a su discreción que la inscripción en la escuela superior no sería apropiada, es posible que no se le ofrezca al estudiante un lugar en 9.º grado. Los incidentes disciplinarios se abordan a través del sistema de disciplina de la escuela, como se describe en este



manual escolar, y pueden tener como resultado que un estudiante deje la escuela antes del final del año escolar o antes de la promoción al siguiente nivel de grado.

## **Preparación para el aula**

---

La preparación para el aula es una parte integral de nuestros hábitos de aprendizaje, y creemos que cada minuto de la jornada escolar tiene potencial para involucrar y desafiar a los estudiantes en sus esfuerzos intelectuales. Para maximizar las oportunidades para que todos los estudiantes aprendan, esperamos que los estudiantes lleguen a tiempo y preparados para cada clase. Además de completar la tarea, deben tener los libros necesarios, computadora portátil y auriculares, bolígrafos, lápices, papel, carpetas y cualquier otro material que solicite el maestro para realizar el trabajo del curso.

## **Recuperar trabajo perdido**

---

Cuando los estudiantes se ausentan debido a una enfermedad, esperamos que concentren su energía en mejorarse en lugar de hacer la tarea. Cuando un estudiante ha estado ausente, debe revisar Canvas (el sistema de gestión de cursos basado en la web de Menlo) y comunicarse por correo electrónico con sus maestros para obtener aclaraciones o instrucciones adicionales.

Los estudiantes que están enfermos tienen al menos un período de clase adicional por cada día de ausencia para recuperar el trabajo. Ya sea que la ausencia sea larga o corta, los estudiantes que han estado enfermos son responsables de programar tiempo adicional con sus maestros según sea necesario cuando regresen para revisar cualquier material que se hayan perdido. Si un estudiante debe faltar a la escuela debido a una obligación familiar, es responsable de notificar a la escuela con anticipación, obtener los trabajos disponibles y los horarios de las pruebas con bastante anticipación al tiempo que faltará a la escuela, presentar el trabajo a su regreso y programar evaluaciones de recuperación. Cuando existan circunstancias atenuantes o ausencias prolongadas, coordine con la Oficina de Salud e interceda para crear un plan individualizado.

## **Horas de consulta y tutoría**

---

Los maestros brindan sesiones de tutoría y horas de consulta durante la jornada escolar en los días 1, 3 y 5 del horario de bloques rotativos de la escuela intermedia. Los estudiantes son asignados a un programa de defensa, pero pueden salir para trabajar en proyectos grupales o para ver a otros maestros. Los estudiantes también tienen tiempo de tutoría el día 7 mientras su defensor realiza controles individuales. Estas sesiones deben considerarse un sistema de apoyo continuo para que todos los estudiantes hagan la tarea, hagan preguntas y obtengan ayuda adicional, y están destinadas a todos los estudiantes (no solo a aquellos que pueden estar experimentando dificultades académicas). Los estudiantes que sientan la necesidad de reunirse con un maestro para obtener ayuda adicional después o antes de la escuela deben programar una cita con ese maestro con anticipación. Tenga en cuenta que siempre existe la posibilidad de que haya otros estudiantes presentes que también necesiten ayuda.

## **Apoyo académico**

---

La misión de la Oficina de Apoyo Académico de la escuela intermedia es capacitar a los estudiantes de la escuela intermedia para que logren el éxito académico en colaboración con los maestros y las familias. El especialista en aprendizaje proporciona un conjunto de herramientas de estrategias de aprendizaje basadas en las fortalezas y los

desafíos de los estudiantes. Los servicios van desde consultas con padres, maestros y estudiantes; reuniones individuales con estudiantes y padres; y enseñanza en equipo en el aula.

En la clase Seminario de Aprendizaje, el especialista en aprendizaje enseña la metacognición del aprendizaje y guía la práctica de los estudiantes. En colaboración con el consejero, el especialista en aprendizaje facilita talleres de educación para padres a fin de equipar a las familias con lenguaje y técnicas para ayudar a solidificar el aprendizaje en casa. El especialista en aprendizaje también trabaja con los maestros, el consejero y los padres a fin de diseñar planes de apoyo estudiantil para estudiantes con diferencias de aprendizaje diagnosticadas, evaluar la necesidad de pruebas educativas y ayudar a identificar recursos fuera de la comunidad de Menlo para abordar las necesidades de aprendizaje de cada estudiante que Menlo no está en condiciones de abordar. En última instancia, el programa trabaja para desarrollar habilidades de autoconciencia, autodeterminación, autodefensa y reflexión consistentes con las fortalezas individuales de los estudiantes para asegurar un aprendizaje permanente.

## **Aprendizaje de servicio**

---

Los estudiantes participan en una variedad de proyectos de aprendizaje de servicio comunitario tanto dentro como fuera del campus. El objetivo de este programa es educar a los estudiantes sobre las necesidades de su comunidad y sobre su papel como miembros de la comunidad para lograr un cambio positivo. Los coordinadores de aprendizaje de servicio de la escuela intermedia de 6.º, 7.º y 8.º grado planifican cada año con las agencias locales que brindan servicios a personas necesitadas. Cada nivel de grado tiene un tema para su servicio y tiene como objetivo convertirlo en parte del plan de estudios académico. Además, la escuela organiza eventos para recaudar fondos, así como colectas de alimentos, útiles escolares y juguetes, e invita a oradores a las asambleas.

## **Programa de Educación Física/Deportes de la escuela intermedia**

---

Las actividades deportivas de la escuela intermedia están integradas en nuestro programa de Educación Física y forman parte de la jornada escolar, por lo que todos los estudiantes participan. A lo largo de cuatro temporadas (trimestres) a lo largo del año académico, los estudiantes eligen entre una amplia gama de equipos deportivos interescolares. Las clases de Educación Física y los entrenamientos de los equipos tienen lugar seis días dentro de la rotación de siete días. Los alumnos de 6.º grado tienen Educación Física durante el penúltimo bloque del día, y los estudiantes de 7.º y 8.º grado se reúnen durante el último bloque del día. No hay prácticas ni clases de Educación Física los días 1. Los estudiantes deben estar equipados con ropa y calzado apropiados para la actividad elegida los días que tienen Educación Física. Las competencias interescolares tienen lugar después del horario escolar. Se proporciona transporte para los juegos como visitantes. El director de Deportes de la Escuela Intermedia enviará formularios de inscripción a los estudiantes antes del comienzo de cada temporada y pondrá recordatorios en zipNotes. Si su hijo está lesionado o no puede participar en Educación Física por cualquier motivo, comuníquese con el director de Deportes de la Escuela Intermedia y también con el enfermero escolar.



## Aspectos académicos de la escuela superior

### Requisitos académicos

---

Los siguientes cursos deben tomarse como requisito académico mínimo para la graduación:

- *Artes Creativas*: dos años, incluida la finalización de al menos un año de Artes Creativas antes del final de 10.º grado.
- *Inglés*: cuatro años, incluidos los dos semestres de 11.º y 12.º grado.
- *Idiomas del Mundo*: tercer nivel, incluido un mínimo de dos años cursados consecutivamente en la escuela superior.
- *Historia*: tres años, incluidos:
  - Historia del Mundo Moderno
  - Historia de EE. UU. o Historia de EE. UU. (H)
  - Cursos optativos de Historia de 11.º grado (un curso optativo por semestre)
- *Matemáticas*: tres años, incluido Álgebra 2.
- *Ciencias*: tres años, incluyendo Física, Química y Biología.
- *Seminario de 9.º grado*
- *Educación Física*: cuatro créditos. La participación durante una temporada en un deporte escolar y la parte de Bienestar de la rotación de seminarios de 9.º grado cuentan cada una para un crédito de Educación Física. Si un estudiante ya ha cumplido con el requisito de Artes Creativas, un año de danza puede contar para dos créditos de Educación Física. Los créditos de Educación Física también se pueden obtener mediante la inscripción en un programa de bienestar de Menlo School o en actividades externas aprobadas previamente que Menlo no ofrece. Las actividades externas pueden considerarse para obtener un máximo de dos créditos. Consulte el [Manual de Deportes](#) para obtener más detalles.
- *Participación comunitaria*: los estudiantes deben obtener diez créditos de participación comunitaria cada año escolar y tener al menos tres experiencias únicas. Los estudiantes obtienen créditos cuando escriben reflexiones en [Fortress](#) después de participar en tipos aprobados de experiencias, tanto en Menlo como fuera. Consulte la [sección Community Engagement \(Participación comunitaria\)](#) del sitio web de Menlo para obtener más información.
- *MTerm*: de 9.º a 11.º grado (programa de aprendizaje experiencial y centrado en propósitos que se desarrolla durante dos semanas a fines de mayo. Obtenga más detalles en: [www.menloschool.org/mterm](http://www.menloschool.org/mterm)).
- *La Vida Después de Menlo*: 12.º grado.

Los estudiantes de 12.º grado deben aprobar todos los cursos del segundo semestre y no tener ninguna calificación de incompleto (INC) para graduarse.

### Resumen de aspectos académicos

---

Los cursos enumerados anteriormente son obligatorios. Menlo recomienda encarecidamente que los estudiantes tomen cursos adicionales. Los requisitos de graduación de Menlo cumplen o superan los requisitos mínimos de elegibilidad de la Universidad de California en todas las categorías académicas. Si bien Menlo requiere un mínimo de cuatro cursos académicos básicos cada año durante cuatro años, los estudiantes deben planificar tomar cinco cursos académicos durante varios años para cumplir con los requisitos de graduación. Los cursos académicos básicos

incluyen todas las ofertas de Inglés, Idiomas del Mundo, Historia, Matemáticas y Ciencias, además de todos los cursos de Ciencias de la Computación. Además, Temas Avanzados en Teoría Musical, Temas Avanzados en Arte y Temas Avanzados en Fotografía se consideran clases académicas básicas. Aunque Menlo ya no ofrece cursos designados como Colocación Avanzada (AP), la escuela continúa organizando exámenes AP en el campus cada mayo. Los estudiantes que eligen tomar estos exámenes deben hacerlo con el entendimiento de que puede ser necesaria una preparación independiente.

El plan de estudios de 9.º grado consta de cursos obligatorios de Inglés, Historia, Física y Seminario de 9.º Grado, junto con cursos de Matemáticas e Idiomas del Mundo según lo determinado a través de exámenes de colocación, y un bloque optativo. Los estudiantes tienen progresivamente más opciones a medida que avanzan en el programa de la escuela superior. Los estudiantes de 10.º, 11.º y 12.º grado solicitan cursos a su asesor académico en la primavera. Los estudiantes no pueden solicitar un maestro o bloque específico para un curso, pero si se les asigna un maestro que hayan tenido anteriormente, el secretario hará todo lo posible para ponerlos en una sección diferente con un nuevo maestro. Tenga en cuenta que esos cambios no siempre son posibles.

## **Enfoque para la colocación en el curso**

---

Al determinar la colocación en una clase, ya sea para los estudiantes que ingresan a 9.º grado o para los estudiantes que avanzan al siguiente nivel, nuestro objetivo es encontrar el equilibrio adecuado entre desafíos y apoyos. Para la colocación en 9.º grado, tenemos en cuenta las pruebas de colocación y los informes de calificaciones de la escuela intermedia para determinar la mejor opción. Para los estudiantes que avanzan en nuestra escuela superior, los maestros hacen recomendaciones de colocación basadas en el historial de desempeño en sus cursos. Nuestros equipos docentes buscan ubicar a los estudiantes de manera que se vean desafiados adecuadamente sin estar sobrecargados por el rigor.

Al comienzo del año escolar, recomendamos que los estudiantes pasen al menos dos semanas en sus cursos antes de plantear dudas sobre su nivel de colocación. Esto le da a los maestros tiempo para evaluar plenamente las habilidades de cada estudiante y hacer cualquier ajuste necesario. Agradecemos su paciencia y confianza mientras trabajamos para asegurar la mejor adaptación para cada niño.

## **Agregar, abandonar y cambiar cursos**

---

Los estudiantes pueden agregar un nuevo curso o cambiarse a un curso con espacio disponible durante las primeras dos semanas del semestre. También pueden abandonar un curso sin dejar registro en su expediente académico si el cambio se realiza antes de la fecha límite de abandono publicada, que ocurre al final o cerca del final del trimestre. Las fechas específicas para agregar o abandonar cursos se comparten en eNotes, los anuncios para estudiantes y el planificador para estudiantes. Si un estudiante abandona un curso después de la fecha oficial de abandono, se registrará una "W" (retiro) en el expediente académico del estudiante.

Si un estudiante cambia de curso antes de la fecha límite para darse de baja, solo las calificaciones de la nueva clase cuentan para el expediente académico final. Animamos encarecidamente a los estudiantes a tomar decisiones reflexivas desde el principio, en lugar de asumir que pueden cambiar de cursos o niveles después de que comience el semestre. De hecho, no permitimos que los estudiantes cambien de nivel muy tarde en el semestre si hacer tal cambio no le brinda al estudiante tiempo suficiente para ponerse al día con éxito en la nueva clase. Los estudiantes también deben saber que cambiar de curso puede ser muy perjudicial para el resto de su horario y podría conllevar el abandono de un curso optativo o ser colocado en nuevas secciones con nuevos maestros.

Los estudiantes que abandonan una clase académica de un año en el segundo semestre, pierden crédito por el trabajo del primer semestre, además de recibir una W en su expediente académico.



## Calificaciones, boletas de calificaciones y expedientes académicos

---

En la escuela superior, el promedio de calificaciones (GPA) es acumulativo desde 9.º grado y utiliza todos los cursos, con excepción de las clases con calificación de aprobado/desaprobado. Menlo informa las calificaciones de manera anual, con la excepción de materias optativas que duran un semestre, en las que las calificaciones del semestre se informan en el expediente académico ponderado y acumulativo. Las boletas de calificaciones con notas en letras se envían a casa cuatro veces al año: a la mitad de cada semestre y al final de cada semestre. Los informes de calificaciones de mitad de semestre también incluyen comentarios personalizados de los maestros. Para los cursos anuales, las calificaciones de mitad de semestre son indicadores de progreso y no aparecen en el expediente académico del estudiante ni afectan el GPA. Las calificaciones semestrales de las clases semestrales y las calificaciones anuales de las clases anuales aparecen en el expediente académico permanente. Estas calificaciones, excepto INC (incompleto), se consideran finales.

Cuando se calcula el GPA, una A es la calificación más alta que un estudiante puede obtener (4.0) y las calificaciones con signo más y menos se ponderan (por ejemplo, B+=3.33, B-=2.67), y los estudiantes reciben un crédito adicional de 0.5 por cada curso de Honores (H) o Temas Avanzados (AT). Menlo no clasifica a los estudiantes por GPA.

Para mantener una buena posición académica, los estudiantes deben mantener un GPA mínimo de 2.00 cada semestre en sus cursos académicos básicos. Los estudiantes cuyo promedio esté por debajo de este mínimo serán colocados en período de prueba académica. Si el estudiante no puede demostrar el progreso académico necesario el siguiente semestre, tendremos una conversación reflexiva sobre los próximos pasos, que pueden incluir una transición a un entorno de aprendizaje más adecuado para apoyar las necesidades del estudiante.

En Menlo, una calificación de D se considera aprobatoria y cuenta para la graduación. Sin embargo, los estudiantes que obtengan una D deben recibir la aprobación del departamento para avanzar al siguiente curso de la secuencia. También es importante destacar que los sistemas de la Universidad de California y la Universidad Estatal de California no consideran una D como una calificación aprobatoria para las admisiones universitarias.

Los estudiantes solo pueden mejorar una calificación con la aprobación del director de la escuela superior si toman nuevamente el curso en Menlo o mediante un curso de verano externo aprobado. Para las clases de recuperación, el expediente académico mostrará ambas calificaciones: la calificación anterior tendrá un asterisco junto a ella para indicar que ha sido reemplazada, y solo la calificación obtenida en el curso repetido se usará en el cálculo del GPA. Si el estudiante recupera solo un semestre, y la mayoría de los programas de verano están configurados para durar un semestre, Menlo incluirá y calculará en el GPA la calificación más alta de los dos semestres obtenida en Menlo junto con la calificación mejorada, cada una con medio año de crédito.

Las calificaciones de aprobado/reprobado se otorgan en el CS1 y en el seminario de 9.º grado. Los estudiantes también pueden optar por tomar cursos que no son obligatorios y que no son de Honores o de Temas Avanzados con calificaciones de aprobado/reprobado. En esta opción, una calificación aprobatoria es C o más. Estos cursos no se incluyen en el cálculo del GPA.

Un maestro puede cambiar la calificación de un estudiante solo si la calificación era incorrecta debido a un error de cálculo o administrativo. Un maestro no puede cambiar la calificación de un estudiante después de reevaluar su trabajo. Cualquier cambio de calificación debe ser aprobado por el director de la escuela superior.

Como el expediente académico de Menlo representa la experiencia de un estudiante en el campus, los cursos tomados fuera de Menlo (con la excepción de los cursos de GOA, consulte más abajo) generalmente no aparecerán

en el expediente académico del estudiante y no se incluyen en el cálculo del GPA de Menlo. Al solicitar inscribirse en la universidad, el estudiante puede enviar directamente los expedientes académicos de los programas o cursos de enriquecimiento de verano.

Si un estudiante se retira o se le pide que abandone Menlo School a mitad de un semestre, el estudiante solo recibirá crédito en el expediente académico por el último semestre completado en su totalidad. Por ejemplo, si un estudiante se retira en marzo, ese estudiante recibirá el crédito de un semestre por todas las clases tomadas en el primer semestre. Las calificaciones de esas clases se determinarán según la calificación que el estudiante haya recibido al final del primer semestre. Menlo comunicará cualquier progreso adicional que el estudiante haya logrado desde entonces mediante una carta a la nueva escuela o programa del estudiante, pero no otorgamos crédito por semestres parciales.

## Elegibilidad

---

Los estudiantes que tengan más de una D, cualquier cantidad de F o un GPA por debajo de 2.0 al final de un período de calificación pueden no ser elegibles para participar en los deportes interescolares y en las principales actividades extracurriculares, incluidos los simulacros de juicios y las representaciones teatrales. La elegibilidad puede restablecerse al final del siguiente período de calificación o a discreción del subdirector de la escuela superior.

## Incompletos

---

La calificación INC (incompleto) puede usarse si un maestro desea extender la oportunidad de un estudiante para completar el trabajo asignado. Cualquier caso de estado incompleto se comunicará claramente al estudiante, a los padres y al defensor al final de cada período de calificación. Es entonces responsabilidad del estudiante trabajar directamente con su maestro para recuperar el trabajo perdido de manera oportuna según lo determine el director de la escuela superior. Los estudiantes de 12.º grado no pueden graduarse sin haber eliminado las calificaciones de incompleto.

## Recuperar trabajo perdido

---

- Cuando los estudiantes están enfermos, Menlo espera que se queden en sus casas y se concentren en mejorar.
- Al regresar de una ausencia justificada, los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar trabajos importantes (pruebas y presentaciones) sin perder crédito.
- El maestro determinará las políticas de recuperación para el trabajo diario, como tareas y exámenes.
- Si un estudiante falta constantemente los días de exámenes o pruebas, o cuando se debe entregar un trabajo importante, será puesto en conocimiento del subdirector de la escuela superior. El subdirector de la escuela superior y el maestro analizarán la situación y determinarán el curso de acción apropiado. (Consulte la [Política de ausencias por semestre](#) indicada anteriormente para obtener más información sobre las ausencias repetitivas).

## Estudio independiente

---

Los estudiantes también pueden cursar estudios independientes o convertirse en asistentes de enseñanza (TA) de un maestro en una clase existente. Los cursos de estudio independiente no se pueden tomar en lugar de un curso básico y no cuentan para el mínimo de cuatro clases por semestre. Todos los cursos de estudio independiente tienen calificaciones de aprobado/reprobado. Los estudiantes deben tomar seis clases o menos por semestre para poder realizar un estudio independiente o procurar un puesto de asistente de enseñanza, ya que ambas experiencias cuentan como una clase para el máximo de siete clases por semestre. Estos cursos se pueden tomar con el permiso



del director de la escuela superior y deben ser dirigidos por un miembro del personal de Menlo. Las peticiones pueden solicitarse al secretario. Los estudiantes no pueden tomar un curso AP mediante estudio independiente.

## Global Online Academy

---

Los estudiantes de 10.º, 11.º o 12.º grado son elegibles para tomar clases en línea a través de [Global Online Academy](#) (GOA) para obtener créditos. Los estudiantes de 9.º grado también pueden ser elegibles para tomar clases de GOA, pero solo con el permiso previo del director de la escuela superior y del coordinador de GOA. Nuestro sitio web proporciona un enlace al catálogo de GOA. Las clases de GOA son cursos completos y, por lo tanto, los estudiantes que toman siete clases de Menlo no pueden tomar también una clase de GOA. Estas clases son optativas y, como tales, no pueden reemplazar una clase académica básica requerida para graduarse de Menlo School. Los estudiantes pueden tomar solo un curso de GOA por trimestre, incluido el verano. Las calificaciones de las clases de GOA se incluyen en el expediente académico de Menlo.

Al elegir si abandonar o no un curso de GOA, la familia debe considerar tanto las fechas internas de baja de Menlo como las fechas de baja de GOA. Un estudiante que abandona un curso de GOA antes de la fecha de baja de Menlo no recibirá una W en su expediente académico. Sin embargo, si esa fecha ocurre después de la fecha de baja de GOA, la familia, en lugar de la escuela, incurrirá en el costo de la clase.

Para todos los efectos, los cursos de GOA se consideran cursos de Menlo School; como tales, se espera que los estudiantes mantengan todas las expectativas académicas y de comportamiento de Menlo School mientras están inscritos en ellos. Si un estudiante tiene dificultades para cumplir con esas expectativas en un curso de GOA, el coordinador de GOA de Menlo y el Equipo de Apoyo Estudiantil colaborarán para garantizar que el estudiante retome el rumbo o recomendarle que abandone el curso, tal como lo haría con una clase básica de Menlo. Finalmente, como los cursos de GOA son en línea y, en gran parte, autodirigidos, los estudiantes que muestren patrones recurrentes de infringir las expectativas académicas o de comportamiento dentro de un curso de GOA perderán el privilegio de tomar cursos adicionales de GOA en el futuro.

## Estudiar en el extranjero

---

Los estudiantes que estén considerando salir de Menlo para estudiar en el extranjero por un semestre o un año completo o para tomar una licencia, deben reunirse primero con el director de la escuela superior para discutir sus planes y luego con los directores de Admisiones y Ayuda Financiera para revisar el estado de inscripción y las obligaciones financieras. Se requiere aprobación final por escrito antes de comprometerse con cualquier programa externo.

Las familias deben ser conscientes de que estudiar fuera de Menlo conlleva las siguientes obligaciones financieras para mantener el estado de inscripción del estudiante y asegurar una transición fluida al regresar al campus.

- **Un semestre en el extranjero:** 50 % de la matrícula anual
- **Un año completo en el extranjero:** 10% de la matrícula anual

Estas tarifas ayudan a cubrir los costos administrativos, mantener el lugar de los estudiantes en su clase y apoyar los procesos de reinscripción. El director de la escuela superior revisará estas obligaciones financieras con las familias durante el proceso de aprobación para garantizar la transparencia antes de que se tome una decisión final.

## Requisitos de ingreso a la universidad

---

Si bien las calificaciones de D otorgan crédito para los requisitos de graduación de Menlo, los estudiantes deben saber que las calificaciones de D no cumplen con los requisitos de materias “a-g” de la Universidad de California y la Universidad Estatal de California para la admisión a esas universidades. Esto es así incluso aunque el GPA general del estudiante sea más alto que el GPA mínimo requerido para ser elegible para la admisión. Por ejemplo, los sistemas de la Universidad de California y la Universidad Estatal de California requieren que los solicitantes completen cuatro años de Inglés de la escuela secundaria con calificaciones de C- o más para ser elegibles para la admisión. Por lo tanto, cualquier estudiante de Menlo que obtenga una calificación semestral en un curso del Seminario de Inglés Avanzado por debajo de C- durante 11.º o 12.º grado deberá compensar esa deficiencia en la materia para ser elegible para la admisión a los sistemas de la UC o de la CSU.

## Apoyo académico

---

Menlo School está comprometida a ayudar a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico y convertirse en aprendices independientes. Nuestro programa de Apoyo al Aprendizaje ofrece una variedad de apoyos, incluyendo ayuda sin cita previa con maestros, centros de matemáticas y escritura, asesoría personalizada en habilidades de estudio, y planes de éxito estudiantil para estudiantes con diferencias de aprendizaje diagnosticadas. También guiamos a los estudiantes con diferencias de aprendizaje sospechadas o diagnosticadas a través del proceso de evaluación y aseguramos el acceso a las adaptaciones adecuadas en el aula y en las pruebas estandarizadas. Cuando es necesario, derivamos a los estudiantes a tutores de confianza o profesionales autorizados, y ofrecemos asesoramiento universitario adaptado a las necesidades de aprendizaje individuales de los estudiantes.

Para garantizar que su hijo reciba el apoyo que necesita, alentamos a las familias a conectarse con el director de Recursos de Aprendizaje y buscar más información en nuestro sitio web en:

[www.menloschool.org/academics/learning-support/](http://www.menloschool.org/academics/learning-support/).

Menlo School también busca ayudar a los estudiantes con discapacidades físicas a alcanzar su máximo potencial académico. La asistencia en este sentido también se gestiona a través del director de Recursos de Aprendizaje y de los enfermeros escolares. Además, Menlo School proporciona adaptaciones médicas temporales para los estudiantes que se están recuperando de diversas afecciones médicas, como conmociones cerebrales, cirugías u otras ausencias médicas prolongadas. Póngase en contacto con [nurse@menloschool.org](mailto:nurse@menloschool.org) si su estudiante se lesiona o experimenta una complicación médica.



## Vida escolar y recursos

### Programa de defensa

---

Cada estudiante de Menlo School pertenece a un grupo de defensa de aproximadamente 10 a 12 estudiantes y un defensor. Nuestro programa de Defensa conecta el hogar y la escuela y brinda oportunidades para que un pequeño grupo de estudiantes construya relaciones cercanas con un grupo de compañeros y un adulto responsable y de confianza en el campus. Además de ser el principal punto de contacto de la familia, el defensor ayuda a guiar a los estudiantes académicamente, promueve relaciones saludables entre compañeros y adultos, y crea oportunidades para el desarrollo social en un entorno solidario y estructurado.

Cada grupo de defensa establece normas compartidas, se apoya mutuamente tanto en los desafíos como en los éxitos, fomenta experiencias de aprendizaje positivas y promueve la colaboración. Los grupos se reúnen regularmente durante los bloques de vida estudiantil programados para participar en un plan de estudios apropiado para su desarrollo y en una variedad de actividades, incluyendo la construcción de equipos, aprendizaje de servicio, eventos de espíritu, prácticas de atención plena y bienestar, debates sobre carácter y ética, y resolución de problemas académicos. Estas experiencias compartidas ayudan a los estudiantes a construir relaciones sólidas, profundizar su sentido de pertenencia y formar conexiones significativas dentro de la comunidad escolar.

**El defensor suele ser el primer punto de contacto de la familia para cualquier inquietud relacionada con su hijo. Si la inquietud se limita a un problema dentro de una sola materia, comuníquese primero con el maestro con copia al defensor.**

#### ***Programa de Defensa de la escuela intermedia***

Los grupos de defensa de la escuela intermedia se reúnen tres días durante cada rotación de siete días, se sientan juntos durante las asambleas, y la sala de defensa también sirve como base durante las tutorías. Los estudiantes de la escuela intermedia cambian de defensores y grupos de defensa cada año de la escuela intermedia.

#### ***Programa de Defensa de la escuela superior***

Los grupos de defensa de la escuela superior se reúnen varias veces al mes durante los bloques de vida estudiantil, y los defensores permanecen con el mismo grupo de estudiantes durante los cuatro años de la escuela secundaria.

### Consejería

---

Menlo School emplea a [cuatro consejeros de salud mental acreditados a tiempo completo](#), tres en la escuela superior y uno en la escuela intermedia. Están disponibles para los estudiantes que deseen hablar de asuntos personales en un ambiente relajado y privado. Los consejeros también coordinan programas relacionados con el bienestar general y con problemas socioemocionales, que incluyen lo siguiente:

- equilibrio saludable entre la escuela y la vida,
- alfabetización mediática y ciudadanía digital,
- desafíos personales,
- transiciones,

- pérdida,
- bienestar en general y problemas sociales del desarrollo.

Los consejeros escolares trabajan de manera privada y solidaria. Los servicios incluyen intervención en crisis, consejería individual, educación y consultas para padres y derivaciones. También coordinan programas destinados a aumentar la conciencia de los estudiantes sobre las opciones de estilo de vida, como relaciones saludables, normas sociales y reducción del estrés, educación sobre sustancias, diversidad de pensamientos, manejo de la depresión y la ansiedad, y bienestar general. Tenga en cuenta que los consejeros escolares mantienen la confidencialidad con los estudiantes, a menos que el consejero crea que el estudiante puede causarse daño a sí mismo o a otros, o que alguien más le está causando daño.

Los consejeros escolares también forman parte de varios comités de educación para padres y de apoyo estudiantil destinados al manejo proactivo de los problemas relacionados con el desarrollo de los adolescentes y ayudan a planificar una serie de noches de educación para padres. Además, enseñan lo siguiente:

### ***Programa de Habilidades Humanas de la escuela intermedia***

Habilidades Humanas es un plan de estudios de bienestar integral que los estudiantes toman durante los tres años de la escuela intermedia. Durante el programa de Habilidades Humanas, los estudiantes aprenden habilidades que tienen como objetivo desarrollar sus competencias personales, sociales y emocionales. Además, estas clases brindan un entorno de confianza para que los estudiantes exploren las experiencias preadolescentes y adolescentes. El consejero de la escuela intermedia crea y facilita el programa de Habilidades Humanas.

- **Habilidades Humanas 6:** se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. En este curso, los estudiantes exploran el desarrollo personal, la inteligencia emocional y las relaciones con sus pares. Los temas incluyen nuevas amistades, comunicación efectiva, autoestima, acoso escolar y cómo navegar por la transición a la escuela intermedia.
- **Habilidades Humanas 7:** se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. El curso se centra en el tema de fomentar una vida estudiantil saludable y equilibrada. Los estudiantes desarrollan herramientas para defenderse a sí mismos, crear una relación con los maestros y explorar más a fondo sus habilidades e intereses. Los temas incluyen resiliencia, autocuidado, atención plena, gratitud, hábitos saludables y felicidad y el cerebro.
- **Habilidades Humanas 8:** se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. En este curso, los estudiantes aprenden sobre la sexualidad humana. Los temas incluyen anatomía y fisiología, relaciones saludables, salud sexual, opciones de anticonceptivos, género/identidad sexual, consumo de sustancias y establecimiento de límites.

### ***Plan de estudios de Comportamiento Humano y Sexualidad Humana de la escuela superior***

El curso *Comportamiento Humano Adolescente*, que es parte del Seminario de 9.º Grado, ofrece oportunidades para que los estudiantes exploren sus actitudes sobre temas que van desde influencias negativas de los pares, consumo de sustancias, sexualidad, género, salud mental y desafíos de las redes sociales hasta psicología social positiva. El curso crea un espacio solidario donde se alienta a los estudiantes a tomar decisiones saludables y desarrollar conciencia social, empatía y habilidades de toma de decisiones reflexivas.

El curso *Sexualidad Humana* de la escuela, que también se enseña en el Seminario de 9.º Grado, se centra en Teen Talk High School, un curso de educación integral sobre sexualidad de 10 horas desarrollado por [Health Connected](#). Teen Talk High School cumple con la [Ley de Juventud Saludable de California](#) y con los Estándares de Contenido de Educación para la Salud de California en materia de crecimiento, desarrollo y salud sexual.



Ambos cursos, *Comportamiento Humano Adolescente* y *Sexualidad Humana*, sirven como base para el plan de estudios adicional sobre vida estudiantil de 10.º, 11.º y 12.º grado, relacionado con toma de decisiones, relaciones saludables, consentimiento, salud sexual y educación sobre sustancias.

## Educación sobre drogas y alcohol

---

Como se indicó en la [sección general sobre las políticas de la escuela escolares](#), las drogas y el consumo de alcohol por parte de menores de edad no tienen lugar en Menlo School, lo que incluye todas las actividades patrocinadas por la escuela. Debido a que los adolescentes enfrentan decisiones relacionadas con sustancias a lo largo de la adolescencia, brindamos programas educativos para estudiantes de 8.º a 12.º grado para ayudarlos a ellos y a sus familias a orientarse por el panorama en evolución y los riesgos del consumo ilegal. Como escuela, principalmente vemos el consumo de sustancias a través del lente de la seguridad. Por lo tanto, nuestro objetivo es ofrecer un programa integral, apropiado para el desarrollo, centrado en la educación, la concientización y la reducción de daños. Comenzamos nuestro programa de educación sobre sustancias en el curso de Habilidades Humanas de 8.º grado, y nuestra escuela superior ofrece un programa integral de educación sobre drogas y alcohol de cuatro años. Además, nuestros consejeros a menudo desempeñan un papel más privado y personal, reuniéndose con los estudiantes individualmente para asesorarlos y, si corresponde, derivarlos a otros profesionales de la salud.

Como ocurre con los demás aspectos de la educación, la eficacia de cualquier escuela está dictada por lo que sucede en el hogar. Es importante que los padres se eduquen temprano sobre las realidades de la exposición de los adolescentes a las drogas y el alcohol. Para el final de 9.º grado, es probable que muchos estudiantes se hayan encontrado con situaciones que requieren que tomen decisiones sobre estas sustancias. Tómense el tiempo como familia para hablar sobre los valores, los límites y el enfoque de su familia, además de los motivos detrás de ellos, reconociendo que cada adolescente puede necesitar algo un poco diferente. Por lo general, hemos visto que una combinación de comunicación abierta y pautas claras funciona mejor. Los estudiantes que no cuentan con ninguno de los dos suelen ser los más vulnerables, y muchos adolescentes nos dicen que desearían que los adultos en sus vidas les brindaran más orientación.

También solicitamos que las familias respalden los esfuerzos de Menlo para mantener a los estudiantes seguros. Le recomendamos conectarse con otras familias para conversar sobre expectativas compartidas en torno a los eventos sociales. Le rogamos no permitir de manera consciente que menores consuman drogas o alcohol en su hogar; esto infringe la ley de California, las [políticas](#) de Menlo School y, lo más importante, podría poner en riesgo a los estudiantes. Cuando los adultos nos comunicamos y colaboramos, ayudamos a crear un entorno más seguro para todos nuestros niños.

## Servicios de salud y medicina

---

Un enfermero registrado con licencia proporciona servicios médicos y de salud en la escuela, que son limitados y básicos. Los estudiantes que se sientan enfermos o necesiten atención médica deben informar a su maestro y luego dirigirse a la Oficina de Salud. La Oficina de Salud está ubicada en el salón 501 en el campus de la escuela intermedia, y se puede contactar por teléfono al 650.330.2001 (ext. 2530) o por correo electrónico a [nurse@menloschool.org](mailto:nurse@menloschool.org).

Los medicamentos sin receta estarán disponibles y se administrarán a pedido del estudiante en la Oficina de Salud solo con la autorización por escrito de un padre o tutor, si figura en el expediente del estudiante. Los medicamentos

recetados solo pueden ser suministrados por el enfermero de la escuela durante la jornada escolar a solicitud de un padre o tutor. Por seguridad, se les pide a los padres que proporcionen los medicamentos recetados en el envase original, claramente etiquetado con el nombre del niño y con las instrucciones del médico que los recetó. Todos los medicamentos se guardan en un armario cerrado con llave. Si un estudiante necesita un medicamento de venta libre que generalmente el enfermero escolar no tiene disponible, el medicamento se debe entregar al enfermero escolar en su envase original para que lo pueda suministrar.

Los estudiantes de la escuela intermedia no pueden tener medicamentos con o sin receta de ningún tipo encima, en su mochila o en su casillero, a menos que un padre o tutor haya hablado con el enfermero escolar y este haya dado su aprobación.

Los estudiantes de la escuela superior que requieran medicamentos recetados durante el día pueden, en la mayoría de los casos, automedicarse. Solicitamos que los estudiantes de la escuela superior no lleven consigo un suministro de medicamentos recetados o de venta libre para más de un día mientras estén en la escuela. Un estudiante de la escuela superior no puede automedicarse si el medicamento en cuestión está clasificado por el Gobierno como una sustancia controlada. En esos casos, el medicamento debe quedar bajo el cuidado del enfermero escolar y administrarse al estudiante en la Oficina de Salud.

Para preservar la salud y la seguridad de todos los estudiantes, va en contra de la política de la escuela que los estudiantes compartan medicamentos entre sí. La infracción de esta política estará sujeta a la aplicación de medidas disciplinarias.

## Casilleros

---

Los casilleros están disponibles para que los estudiantes guarden libros y artículos personales. Cada casillero viene con un candado proporcionado por la escuela o un candado de combinación incorporado. Solo se pueden utilizar mecanismos de cierre aprobados por la escuela en los casilleros de Menlo. Los estudiantes de 6.º y 9.º grado reciben la información de su casillero durante la orientación. A los estudiantes de 7.º y 8.º grado se les asigna un casillero al comienzo de cada año, mientras que los estudiantes de 10.º a 12.º grado pueden solicitar uno a través de la Oficina de Vida Estudiantil por orden de llegada.

Además, los casilleros deportivos están disponibles a pedido para los deportistas de la escuela superior durante la temporada deportiva. El número de candado y casillero quedan registrados en el Departamento de Deportes. Los deportistas de la escuela intermedia también tienen acceso a un vestuario separado.

Tenga en cuenta que la escuela se reserva el derecho de inspeccionar el casillero de cualquier estudiante en cualquier momento y por cualquier motivo.

## Objetos perdidos

---

**Escuela intermedia:** Los artículos perdidos se guardan en el armario afuera del aula 301 de la escuela intermedia, cerca del estacionamiento de la escuela intermedia, para guardar ropa, libros y otros artículos que se pierden o extravían. Los artículos perdidos se donarán a organizaciones benéficas periódicamente. Se recomienda encarecidamente a los padres que etiqueten la ropa y los artículos personales de sus hijos.

**Escuela superior:** Los estudiantes que pierdan artículos personales deben consultar con la Oficina de Vida Estudiantil o con Seguridad para conocer la ubicación de los objetos perdidos. Los estudiantes que encuentren artículos perdidos deben traerlos a la Oficina de Vida Estudiantil.



## **Etiqueta en el almuerzo y la cena**

---

Todos los días se ofrece el almuerzo, sin costo alguno, a todos los estudiantes, miembros del cuerpo docente y miembros del personal. Hay horarios designados de almuerzo para cada división. Se espera que los estudiantes hagan fila para recibir el almuerzo de forma educada, traten al personal con respeto, tomen solo lo que comerán, limpien sus propias mesas y dejen los platos y los utensilios en los receptáculos apropiados.

## **Pautas de alimentos, bebidas y goma de mascar para la escuela intermedia**

---

Para mantener un entorno limpio, inclusivo y enfocado en el aprendizaje, se solicita a los estudiantes que se abstengan de ingresar con comida o bebidas (excepto botellas de agua, cuyo uso se fomenta) a las aulas, salvo que un maestro lo autorice para un evento especial. No se permite consumir goma de mascar ni llevar envases de vidrio en el campus de la escuela intermedia. Los estudiantes tienen la responsabilidad de mantener una comunidad escolar agradable y, por lo tanto, se espera que limpien después de consumir alimentos o bebidas en el campus.

## **Transporte y Go Menlo**

---

Menlo tiene un acuerdo con la Ciudad de Atherton para limitar el tráfico en el campus durante el horario pico de entrada y salida de los estudiantes, especialmente entre las 8:15 y las 9:15 a. m. los días de semana. Cada trayecto que entra o sale de la rotonda cuenta. Confiamos en todas las familias de Menlo para que nos ayuden a alcanzar este objetivo y reducir nuestro impacto ambiental con alternativas como caminar, usar bicicleta, compartir el automóvil o viajar en tren o autobús (*consulte la página web de [Go Menlo](#) para obtener más detalles*).

Menlo School se compromete a transportar a los estudiantes de la manera más segura disponible. En la mayoría de los casos, los estudiantes serán transportados en autobuses escolares amarillos o autobuses alquilados con conductores con certificación de SPAB (autobús de actividades escolares de estudiantes).

Los estudiantes de la escuela superior no pueden conducir para asistir a las actividades fuera del campus patrocinadas por la escuela sin el permiso de los padres y sin la aprobación previa del subdirector o el director de Deportes de la escuela superior, y en ninguna circunstancia un estudiante puede llevar en automóvil a otro estudiante de Menlo a dicha actividad.

### ***Autobuses escolares de Menlo***

Los autobuses escolares amarillos operados por Zum brindan transporte gratuito entre semana hacia y desde el campus desde varios puntos de la Península. Los autobuses llegan a la escuela por la mañana a las 8:20 a. m. y salen a las 3:35 p. m. por la tarde. Los estudiantes deben estar en su parada cinco minutos antes de la hora de salida programada para asegurar un funcionamiento sin contratiempos. Para obtener detalles de rutas, horarios e información de registro, visite el [sitio web](#) de la escuela.

### ***Transporte a la estación de tren***

Un servicio de transporte manejado por Menlo School traslada a los estudiantes hacia y desde la estación de tren de Menlo Park de forma gratuita todas las mañanas y tardes. El servicio de transporte sale desde la estación de tren hacia Menlo entre las 7:30 a. m. a 8:30 a. m. por la mañana y de 3:20 p. m. a 5:45 p. m. por la tarde. No es necesario registrarse con anticipación. Si tiene preguntas, comuníquese con el Departamento de Transporte al 650.330.2001 (ext. 2562) o visite el [sitio web](#) de la escuela.

## **Comportamiento en los autobuses escolares y otros medios de transporte escolar**

---

Al viajar en un autobús o en cualquier otro vehículo de la escuela, se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los valores y las reglas de la escuela. Los estudiantes deben tratar a sus compañeros de clase y al conductor con cortesía y respeto. La mayoría de las dificultades entre los conductores y los estudiantes se resuelven de forma privada mediante una conversación. Sin embargo, si la seguridad se ve comprometida por no seguir las instrucciones o reglas, el subdirector de la escuela intermedia o de la escuela superior, a su exclusiva discreción, podrá determinar la aplicación de una medida disciplinaria o la suspensión de los privilegios de viajar. Los estudiantes deben usar cinturones de seguridad mientras el autobús o vehículo esté en movimiento. Los autobuses y vehículos deben mantenerse limpios. Las salidas y los pasillos de los autobuses deben permanecer despejados en todo momento. Los estudiantes no deben sacar fuera del autobús ninguna parte del cuerpo (manos, brazos, cabeza, etc.) en ningún momento. Se deben seguir las instrucciones del conductor del autobús o vehículo. La ley federal y la política de la escuela requieren que el conductor del autobús acompañe a todos los estudiantes de la escuela intermedia que crucen una calle antes o después de viajar en autobús.

### **Dejar y recoger estudiantes**

---

Cuando dejen a los estudiantes por la mañana o los recojan por la tarde, los padres deben usar la rotonda y acercarse completamente a la acera antes de que los niños desciendan. Solo estacione o deje pasajeros en lugares designados, mantenga siempre despejados los carriles de emergencia y evite detenerse o estacionarse en la sección de “Solo autobuses escolares” de la rotonda frente al Stent Hall y la escuela intermedia.

No detenga el flujo del tráfico en la rotonda durante este tiempo de tanta actividad al dejar a su hijo y no use el estacionamiento de la escuela intermedia para hacerlo. Aunque el tráfico en la rotonda puede ser intenso y el estacionamiento de la escuela intermedia es un atajo tentador, es demasiado pequeño para que un automóvil circule de manera segura para dejar a un niño y realizar un giro en U. Por la tarde, se puede recoger a los estudiantes en la rotonda usando las mismas pautas de estacionamiento. Para ayudar a aliviar el tráfico durante las horas pico, evite entrar a la rotonda para dejar a sus estudiantes entre las 8:00 a. m. y las 8:30 a. m. y para recogerlos entre las 3:25 p. m. y las 3:35 p. m. siempre que sea posible. Se puede dejar a los estudiantes a unas cuadras de distancia para que caminen hacia el campus; solo asegúrese de que utilicen los cruces peatonales y sigan las reglas de seguridad para peatones. Hay un guardia de cruce en Valparaiso y University para ayudarlos.

### **Privilegios de conducir y estacionar para estudiantes**

---

Conducir en Menlo se considera un privilegio, no un derecho. Se espera que los estudiantes se adhieran a las siguientes pautas:

- Debido al estacionamiento limitado en el campus, el privilegio de estacionamiento dentro del campus se extiende solo a los estudiantes de 11.º y 12.º grado.
- Los estudiantes deben solicitar un permiso de estacionamiento a través de la Oficina de Vida Estudiantil de la Escuela Superior, y se puede realizar una lotería si la cantidad de solicitantes supera la cantidad de espacios de estacionamiento. Se espera que los estudiantes exhiban una calcomanía de estacionamiento en su vehículo en todo momento. Los vehículos sin calcomanías de estacionamiento no serán admitidos en el estacionamiento.
- Todos los vehículos de los estudiantes deben estar estacionados en el estacionamiento designado para estudiantes. Todos los automóviles deben estacionarse por completo dentro de un espacio. Los vehículos no registrados o estacionados ilegalmente recibirán una multa y podrán ser remolcados.
- Para hacer cumplir las leyes de estacionamiento para personas discapacitadas, los estacionamientos de la escuela son patrullados por el Departamento de Policía de Atherton (APD). El APD emitirá las multas y ejecutará los remolques.
- Los automóviles estacionados en carriles de bomberos con señalización o en espacios para personas discapacitadas también están sujetos a una multa y al remolque inmediato por parte del APD.



- Está prohibido conducir vehículos motorizados en los pasillos de la escuela. Quienes no sigan las reglas están sujetos a una multa y a la eliminación de los privilegios de conducir.
- Las multas de estacionamiento y registro se pagan en la Oficina de Vida Estudiantil.
- A menos que se indique lo contrario, el límite de velocidad en el campus es de 10 mph.

Tenga en cuenta también que, por una buena causa, Menlo School puede solicitar acceso al vehículo de un estudiante que esté estacionado en el campus.

## **Estacionamiento para padres, tutores y visitantes**

---

Nos encanta que los padres y tutores asistan a los eventos en el campus, pero el estacionamiento para visitantes es limitado y, además, el aumento del tráfico durante las horas pico de llegada y salida puede generar más llegadas tarde para los estudiantes si los padres deben buscar estacionamiento y caminar hasta el campus. Durante la jornada escolar, se anima a los visitantes a estacionar fuera del campus en un lugar señalado legalmente cuando sea posible. Hay estacionamiento adicional disponible en la iglesia LDS. Es muy importante mantener desocupado el estacionamiento para personas discapacitadas a fin de que lo usen quienes lo necesiten; se multará a los infractores.

**Respete a nuestros vecinos y no estacione en Brittany Meadows, Alejandra Ave., Michaels Way, McBain Ave., Lee Drive o en las entradas de autos a lo largo de Wunderlich Field.**

Para los eventos deportivos, tenga en cuenta que el estacionamiento en Cartan Athletic Complex es limitado. El estacionamiento junto a Wunderlich Field y en el lote O'Brien al otro lado de la calle de Cartan Field está reservado solo para Menlo College, y la universidad frecuentemente emite multas. Se anima a los asistentes a estacionar en el lote principal de Menlo School y caminar hacia los campos cuando sea posible.

## **Padres, tutores o maestros conductores para excursiones y eventos deportivos**

---

Es probable que, en algún momento, los padres y maestros deban llevar a estudiantes que no sean sus propios hijos en sus vehículos personales. Para preservar la protección de nuestros estudiantes, pedimos que todos los padres y maestros que esperan llevar en automóvil a estudiantes de Menlo (que no sean sus propios hijos) proporcionen al coordinador de transporte de Menlo una copia de una licencia de conducir válida, prueba de cobertura de seguro y un formulario de autorización para llevar estudiantes en el vehículo. Todos los conductores (maestros, administradores y padres) que lleven estudiantes en su vehículo están sujetos a una verificación de antecedentes del Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) y a la autorización del Departamento de Transporte de Menlo.

## **Asociación de Padres de Menlo School (MSPA)**

---

La [Asociación de Padres de Menlo School](#) (MSPA), dirigida por padres y tutores de Menlo, se enfoca en desarrollar comunidad entre las familias y los estudiantes y el cuerpo docente, el personal y la administración de Menlo. Todos los padres y tutores son automáticamente miembros de la MSPA cuando inscriben a sus estudiantes en Menlo.

A lo largo del año, la dirección de la MSPA organiza varias reuniones para padres y tutores con el objetivo de informar a la comunidad sobre las actividades actuales y temas relevantes en el campus. Además, la MSPA organiza una variedad de actividades y eventos sociales para fomentar la comunidad y la conexión, que son financiados principalmente por donaciones de los padres durante el proceso de inscripción anual. Los voluntarios de la MSPA para una amplia gama de actividades siempre son bienvenidos. Los detalles de los eventos de la MSPA y las

inscripciones para voluntarios se publican en el sitio web, así como en los boletines electrónicos semanales. Obtenga más información en nuestro sitio web en [www.menloschool.org/parents/mspa/](http://www.menloschool.org/parents/mspa/).



# Tecnología y comunicaciones

## **Trae tu propio dispositivo: cuidado del dispositivo y uso aceptable**

---

Para participar plenamente en la experiencia de aprendizaje en Menlo, los estudiantes necesitan una computadora portátil que puedan usar en la escuela y en casa, así como acceso a Internet en casa. Si esto crea una dificultad financiera, comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera.

Los estudiantes deben traer una computadora portátil a la escuela todos los días, cargada y lista para usar. Menlo es una escuela que utiliza dispositivos Apple. Para los estudiantes que se unan a la escuela en el otoño de 2025 o después, se requieren laptops Apple para todos los grados desde 6.º a 12.º. Para quienes se incorporaron a la escuela superior antes de agosto de 2025, se permiten computadoras con Windows; sin embargo, su compatibilidad con algunas tecnologías del aula y aplicaciones de aprendizaje puede ser limitada.

Debido a que las computadoras portátiles son dispositivos personales de los estudiantes, pueden instalar cualquier aplicación, música o video que los padres o tutores permitan. Se espera que todos los estudiantes se aseguren de que sus dispositivos estén siempre disponibles para el uso escolar, y se espera que los estudiantes de la escuela intermedia usen sus dispositivos SOLO para el trabajo escolar durante el horario escolar. Es responsabilidad de cada estudiante asegurarse de que los libros de texto y las aplicaciones requeridas por sus maestros estén disponibles y puedan ejecutarse sin errores en su dispositivo. Se proporcionarán instrucciones para acceder e instalar los programas requeridos durante las orientaciones de 6.º y 9.º grado. Se puede solicitar ayuda técnica por correo electrónico a través de [techticket@menloschool.org](mailto:techticket@menloschool.org) o en persona en el Centro de Tecnología. Puede encontrar más información en [www.menloschool.org/technology](http://www.menloschool.org/technology).

### ***Cuidado y reparación***

Los estudiantes deben cuidar su dispositivo y llevarlo a la escuela completamente cargado para que lo puedan usar en cada clase durante todo el día. Recomendamos que el dispositivo esté claramente etiquetado con el nombre y apellido del estudiante. También animamos a las familias a habilitar la función de “Encontrar” y asegurarse de que la aplicación indique claramente el nombre y apellido del estudiante. Debe guardarse en un estuche para su protección, y los estudiantes deben evitar llevarlo en una mochila de tal manera que otros objetos presionen contra la pantalla, incluso a través del estuche. Si el dispositivo de un estudiante se daña o se pierde, el estudiante deberá reemplazarlo tan pronto como sea posible, ya que es necesario para las clases. Es posible que la biblioteca pueda emitir un préstamo temporal hasta que se reemplace el dispositivo del estudiante.

### ***Comportamiento y usos aceptables***

La computadora portátil debe usarse con fines escolares mientras se encuentre en el campus de Menlo. El dispositivo y las aplicaciones/los sitios web se utilizan solo con el permiso del maestro. Mientras está en clase, el maestro puede inspeccionar el dispositivo de un estudiante en cualquier momento. Se advierte a los estudiantes que no dejen sus computadoras portátiles desatendidas afuera o en un aula, el patio, el comedor, la biblioteca, el centro deportivo o los campos deportivos. Guardarlas en un casillero ayudará a garantizar su seguridad cuando no las estén usando.

Todo uso de computadoras portátiles relacionado con la escuela está sujeto a los términos del Acuerdo de uso de computadoras y redes que se incluye en este manual.

## Cuentas para estudiantes

---

A todos los estudiantes de Menlo School se les asignará una cuenta de Okta, que proporciona una forma segura y centralizada de acceder a las plataformas digitales esenciales de la escuela. A través de Okta, los estudiantes pueden iniciar sesión en su cuenta de Google Workspace (que incluye correo electrónico y herramientas de Google), Veracross (nuestro sistema de información para estudiantes donde pueden ver los horarios de clase y las boletas de calificaciones), y Canvas (nuestro sistema de gestión de aprendizaje donde los estudiantes completan tareas y colaboran con los maestros). Además de estos servicios principales, se pueden proporcionar otras cuentas de software educativo a los estudiantes durante todo el año, dependiendo de las necesidades de sus clases o áreas de estudio específicas.

Se espera que los estudiantes utilicen su cuenta de Gmail de Menlo School como su principal medio de comunicación con la escuela. Es importante que revisen esta cuenta a diario para mantenerse informados sobre el trabajo en clase, los anuncios de la escuela y la correspondencia de los maestros y el personal. La cuenta de correo electrónico también permite la comunicación de remitentes externos, y aunque Menlo School utiliza herramientas de filtrado para bloquear spam y contenido inapropiado, no podemos garantizar que se bloquearán todos los mensajes no deseados. Por esta razón, recomendamos encarecidamente a los padres que supervisen el uso del correo electrónico y de internet por parte de sus estudiantes cuando están fuera del campus.

Las cuentas de estudiante, al igual que las taquillas escolares u otras instalaciones, se consideran propiedad del colegio, y este se reserva el derecho de acceder a la cuenta de Google de cualquier estudiante en cualquier momento y por cualquier motivo. Estas cuentas están destinadas exclusivamente a actividades escolares y no deben utilizarse para registrarse en servicios personales o plataformas de redes sociales como TikTok, Twitter, Instagram o Snapchat. Se espera que los estudiantes protejan sus cuentas asegurando sus dispositivos con una contraseña privada y que nunca compartan sus credenciales de inicio de sesión. Si un estudiante detecta algún uso inapropiado o no autorizado de su cuenta, debe notificarlo al colegio de inmediato.

## Política de privacidad de datos

---

Menlo School recopila cierta información personal sobre los estudiantes y los padres para cumplir con nuestra misión o según lo requiere la ley. Recopilamos solo la información que estamos obligados a recopilar. No utilizamos ni distribuimos dicha información con fines comerciales; tampoco la ponemos a disposición de terceros sin el consentimiento expreso obtenido previamente. Estamos comprometidos a proteger esa información, ya sea que se almacene en el sitio o fuera del sitio, en nuestras oficinas, en nuestros sistemas o en los de proveedores externos de servicios de procesamiento de datos, independientemente del medio de almacenamiento. Tenemos sólidos controles en nuestros sistemas para tratar de garantizar que la información se use solo para los fines previstos, y solo tratamos con proveedores que tienen controles iguales o más sólidos y políticas para hacerlos cumplir.

Debido a que no toda la información que recopilamos debe ser vista por el mismo grupo de personas, segregamos el acceso a la información en consecuencia. La información médica (de conformidad con las leyes federales y estatales), la información financiera proporcionada por las familias que solicitan ayuda basada en la necesidad y los registros académicos de los estudiantes son algunos ejemplos de información que se maneja y segrega de manera cuidadosa y segura. De acuerdo con nuestra misión, divulgamos cierta información a otras escuelas, institutos superiores y universidades, o a posibles empleadores, si así lo indican los padres y los estudiantes de 18 años o más. Esta divulgación se realiza solo en conjunto con una solicitud iniciada por el estudiante o, si la otra parte lo solicita, después de obtener una autorización de un padre o del estudiante de 18 años o más. No proporcionamos direcciones de correo electrónico ni listas de correo a nadie fuera de la comunidad de Menlo School. Todas las listas de correo electrónico que creamos son únicamente para comunicaciones regulares relacionadas con la escuela o con la MSPA. Está estrictamente prohibido cualquier uso de direcciones de correo electrónico o de listas de correo por parte de cualquier miembro de la comunidad de Menlo School para cualquier propósito que no sea enviar comunicaciones relacionadas con Menlo School o con la MSPA.



A diferencia de la información personal sobre los padres y los estudiantes, por razones de seguridad, la escuela se reserva el derecho de acceder e inspeccionar el casillero, la cuenta de Google de Menlo y el bolso o mochila del estudiante (mientras este se encuentra en el campus, incluso en un estacionamiento de la escuela) en cualquier momento y por cualquier motivo.

## **Pautas de privacidad y acceso al sitio web de Menlo School**

---

El sitio web de Menlo School se encuentra en [www.menloschool.org](http://www.menloschool.org). Este sitio ha sido desarrollado como una forma de mantener a nuestras familias en contacto cercano y actual con la vida diaria de nuestra escuela, y esperamos que lo visite con frecuencia. Se emplean pautas estrictas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y sus familias (lea más abajo).

1. Es posible que la siguiente información personal no se muestre en las secciones del sitio web no protegidas por contraseña:
  - números de teléfono particulares,
  - domicilio personal,
  - correo electrónico personal.
2. En las fotos, los estudiantes de la escuela superior podrán ser identificados por nombre y apellido. Los estudiantes de la escuela intermedia serán identificados solo por su nombre y nivel de grado, a menos que se proporcione el permiso explícito de los padres antes de cualquier uso.
3. En textos y artículos, los estudiantes pueden ser identificados por su nombre completo dentro del texto, siempre y cuando no haya una fotografía de identificación que acompañe al texto.
4. Para los artículos enviados por los estudiantes, el trabajo de los estudiantes de la escuela superior puede indicar la autoría mediante nombre y apellido del estudiante, siempre y cuando no haya una fotografía del estudiante que acompañe al artículo. Para trabajos de la escuela intermedia, solo se puede usar el nombre y la inicial del apellido para identificar la autoría.
5. Los miembros adultos de la comunidad (incluidos padres y alumnos) pueden ser identificados por su nombre en las fotografías.
6. Menlo se reserva el derecho de divulgar información personal cuando sea necesario para hacer cumplir los derechos de Menlo; proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de otros; apoyar auditorías externas y funciones similares; o cuando lo requiera la ley.

**Si, por alguna razón, no desea que su nombre o fotografía o los de su estudiante aparezcan en nuestro sitio web, comuníquese con la Oficina de Comunicaciones al 650.330.2001 (ext. 2322) lo antes posible.**

## **Redes sociales y sitios de redes**

---

Al utilizar redes sociales y sitios de redes, así como sitios web y blogs personales, todos los miembros de la comunidad de Menlo deben ejercer discreción al publicar información e imágenes. Cualquier publicación (incluso si está destinada a ser transitoria y de distribución limitada, como Snapchat) puede circular ampliamente dentro de la comunidad escolar o volverse pública, incluso sin el conocimiento o consentimiento del autor. Cualquier publicación que se haga pública puede dañar de manera irreparable la reputación de la escuela, el cuerpo docente, los empleados, los compañeros de clase u otras personas. Algunos tipos de publicaciones, junto con la actividad relacionada en Internet, también pueden implicar leyes penales federales o estatales, y obviamente, los miembros de la comunidad de Menlo deben evitarlos.

Menlo School recomienda encarecidamente a todos los estudiantes y a sus familias, así como al cuerpo docente y al personal, que revisen cuidadosamente la configuración de privacidad en cualquier red social y sitio de redes que utilicen (como TikTok, Facebook, Instagram, Twitter, Flickr, LinkedIn u otros) y que actúen con cuidado y buen juicio al publicar contenido en dichos sitios. Se desaconseja enfáticamente que el cuerpo docente y el personal utilicen las redes sociales y los sitios de redes para comunicarse con los estudiantes. Se insta a todos los miembros de la comunidad de Menlo a respetar los derechos de privacidad de los demás en todo momento y especialmente al utilizar las redes sociales y los sitios de redes.

Se prohíbe a los estudiantes, padres y demás miembros de la comunidad crear, publicar, compartir o distribuir contenido digital engañoso o manipulado, incluyendo, entre otros, imágenes, videos o audios falsificados o sintéticos ("deepfakes"), que tergiversen, difamen, insulten, acosen o atribuyan falsamente palabras, acciones o características a Menlo School, a los miembros de la comunidad de Menlo, al profesorado o al personal, a otros estudiantes o a terceros. Dicha conducta se considera una violación de la política escolar. La escuela se reserva el derecho de tomar medidas ante cualquier comportamiento en línea que perturbe el entorno educativo o perjudique la reputación, la seguridad o el bienestar de los miembros de su comunidad.

Si Menlo cree que la actividad de un estudiante, un miembro del cuerpo docente o un empleado en una red social, sitio web de redes, blog o sitio web personal puede infringir o infringe las [políticas escolares](#), la escuela puede solicitar que dicha actividad cese inmediatamente. En función de la naturaleza y la gravedad del incidente, las personas involucradas también pueden estar sujetas a medidas disciplinarias.

## **Boletines de correo electrónico semanales: eNotes, zipNotes y anuncios para estudiantes**

---

Se recomienda a los padres y tutores leer *eNotes* (escuela superior) y *zipNotes* (escuela intermedia), nuestros boletines semanales que se envían por correo electrónico y se publican en línea cada lunes (o el primer día de clase de la semana cuando el lunes es feriado), para ayudar a que nuestra comunidad se mantenga informada sobre lo que sucede en la escuela. Incluyen actualizaciones del calendario, información deportiva, detalles de excursiones, noticias de la MSPA y más. También se pueden encontrar en la sección para padres de [www.menloschool.org](http://www.menloschool.org) o buscando "eNotes" o "zipNotes". Los estudiantes también reciben correos electrónicos de anuncios semanales los domingos para la escuela superior y los martes para la escuela intermedia.

## **Notificaciones de emergencia y alertas urgentes**

---

En caso de emergencia o cierre de la escuela, enviaremos comunicaciones oportunas mediante una combinación de correo electrónico, mensajes de texto y mensajes de voz a la información de contacto registrada de padres y tutores en Knightbook. Asegúrese de que la información de su familia esté actualizada. También publicaremos actualizaciones en el sitio web de Menlo en [www.menloschool.org/alerts](http://www.menloschool.org/alerts).

## **Declaraciones institucionales**

---

En nuestro mundo interconectado, el impacto de los conflictos más allá de nuestro campus puede afectar a los miembros de nuestra comunidad de manera personal y profunda. Cuando surgen tragedias o conflictos de alto perfil, a menudo existe la expectativa de que las escuelas, universidades y otras instituciones emitan declaraciones en respuesta. Si bien realmente nos entristece (y queremos brindar apoyo) cuando alguien sufre daño o dolor por cualquier motivo, nuestra experiencia ha sido que estas comunicaciones, aunque bien intencionadas, no siempre brindan el consuelo o la resolución que buscan, y a veces, pueden parecer inadecuadas. Durante esos momentos, canalizaremos nuestra experiencia y energía hacia nuestro propósito más elevado y mejor, que es apoyar y cuidar a los niños a nuestro cuidado, y como siempre, insistir en que todos nos tratemos mutuamente con amabilidad y



compasión. Cuando nos comuniquemos durante estos momentos, centraremos nuestra correspondencia en nuestro trabajo de cuidado y educación de los estudiantes y en cómo podemos colaborar mejor con las familias en este esfuerzo.

# Información de seguridad y emergencia

La salud y la seguridad de los estudiantes de Menlo son de suma importancia. Menlo School utiliza el plan de emergencia [Big Five](#) adoptado por todos los distritos escolares y organismos de aplicación de la ley del Condado de San Mateo. Creado por la Coalición para Escuelas y Comunidades Seguras del Condado de San Mateo, proporciona cinco respuestas de acción inmediata en cualquier emergencia: refugio en el lugar; agacharse, cubrirse y esperar; asegurar el campus; cierre total/barricada; y evacuación.

Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones y pautas de seguridad comunicadas por maestros, entrenadores, administradores y miembros del personal de seguridad.

Las armas de cualquier tipo, incluido gas pimienta o lacrimógeno, están estrictamente prohibidas en las instalaciones de la escuela. Si un estudiante o uno de sus padres tiene conocimiento de una situación sospechosa o de cualquier amenaza posible o real, cualquiera que sea la naturaleza o la fuente, el asunto debe informarse de inmediato a Seguridad de la escuela, el director de la escuela u otro administrador, un miembro del cuerpo docente, o si corresponde, directamente a la policía. A los estudiantes en particular se les pide que no se enfrenten personalmente a una persona peligrosa o incidente en el campus, sino que tomen todas las medidas apropiadas para garantizar su propia seguridad.

No se permiten vehículos motorizados en las áreas del patio o en rampas, pasillos o escaleras. Los estudiantes están obligados por ley a usar cascos protectores y otros equipos de seguridad mientras viajan en vehículos con ruedas hacia y desde la escuela, y no pueden usar los vehículos bajo pasillos cubiertos. A los estudiantes no se les permite caminar/mantener el equilibrio en las barandas o arrojar objetos de un piso al siguiente.

## Preparación para emergencias

---

Menlo School refleja la estructura de emergencia de la ciudad, el condado y el estado a través del Sistema de Gestión de Emergencia Estándar (SEMS). Las autoridades locales revisan regularmente los planes para garantizar que las políticas de Menlo School cumplan con lo estipulado por las agencias locales, del condado y estatales. Una parte esencial de este plan es familiarizar a los estudiantes y al personal con los procedimientos relacionados con todas las situaciones de emergencia a través de una serie de ejercicios y simulacros.

## Simulacros de evacuación de emergencia y campus seguro

---

La escuela programa simulacros de incendio con regularidad. Cuando se escuche la señal de alarma contra incendios, todos deben abandonar los edificios en silencio y con calma, dirigirse a un lugar seguro designado y formar una fila por clase. Los maestros verificarán que todos los estudiantes estén presentes. Los estudiantes no deben abandonar el área hasta que se les indique que lo hagan. Además, de forma intermitente, realizamos simulacros de terremoto y seguridad en el campus para familiarizar a nuestros estudiantes con los procedimientos apropiados para otras situaciones de emergencia.

## Procedimientos de emergencia

### Emergencia médica/accidente

---

- **En un teléfono de la escuela, marque la extensión 1122** para conectarse con Seguridad (o llame al 650.799.4993) y ellos se comunicarán con el personal correspondiente. Dé su ubicación exacta en el campus y dé un relato conciso de lo que sucedió.



- Si no puede contactarse con Seguridad y debe llamar al exterior para pedir ayuda de emergencia desde un teléfono del campus, recuerde marcar primero el 9 y luego 911.
- Cuando dé indicaciones para llegar al 911, sea específico sobre su ubicación en el campus. Recuerde indicar que Menlo School está ubicada en Atherton y que la entrada principal está en 50 Valparaiso Avenue. La entrada a Cartan Athletic Field es 30 Alejandra Avenue, y la entrada a Wunderlich Field es 65 Alejandra Avenue.

## Terremoto/desastre

---

### ***Información de los estudiantes y el personal***

Después de un terremoto u otro desastre, todos los estudiantes y miembros del cuerpo docente deben evacuar todos los edificios. Los estudiantes de la escuela superior deben agruparse por clase de graduación en el punto de reunión designado para la escuela superior: la rotonda ovalada de césped. Los estudiantes de la escuela intermedia también deben dirigirse a la rotonda ovalada de césped y hacer fila por clase. Los miembros del cuerpo docente o los líderes adultos pasarán lista de cada clase. Se espera que los estudiantes permanezcan en la rotonda de césped en silencio para que puedan escuchar las instrucciones. Si el desastre no causa daños graves, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta la hora de salida regular.

### ***Información a las familias***

Si el desastre es tan grave que causa daños en los edificios, los sistemas de comunicación y la energía, los estudiantes serán evacuados y atendidos en Menlo School hasta que un padre o el representante designado previamente que figura en el expediente de la escuela venga a recoger al estudiante.

Para mantener registros precisos sobre la liberación de cada estudiante, siga las siguientes pautas:

- **NO INTENTE LLAMAR A LA ESCUELA.** Si las líneas telefónicas funcionan, serán necesarias para las comunicaciones de emergencia.
- Cuando sea seguro hacerlo, acérquese a la entrada principal de la escuela, ubicada en 50 Valparaíso Avenue. Habrá personal de la escuela asignado que lo reunirá con su hijo.
- Usted o un representante designado previamente que figure en el expediente de la escuela deben tener una identificación con foto para que se les entregue al estudiante.

### **Como precaución general:**

- Manténgase alejado de estanterías, ventanas y objetos pesados que puedan caer. Identifique los extintores de incendios cercanos.
- Conozca todas las posibles SALIDAS de cada habitación. Conozca la ubicación del PUNTO DE REUNIÓN DE EMERGENCIA: para todos los estudiantes, la rotonda ovalada de césped.

### **Durante un terremoto:**

- **Si está adentro,** quédese adentro. Refúgiense debajo de un escritorio o una mesa. No se coloque debajo de una puerta. Manténgase alejado de ventanas, espejos y chimeneas. No utilice ascensores.
- **Si está afuera,** quédese afuera. Muévase a un espacio abierto lejos de edificios, líneas eléctricas, postes, árboles y ventanas de vidrio.
- Si está conduciendo, deténgase y estacione lejos de pasos elevados, edificios y líneas eléctricas.

**Después de un terremoto:**

- Use calzado para evitar lesiones por vidrios rotos y escombros.
- Evacúe el edificio y diríjase directamente al PUNTO DE REUNIÓN DE EMERGENCIA (rotonda).
- Ayude a las personas heridas, ancianas y discapacitadas a evacuar.
- No retire a los heridos graves a menos que estén en peligro de sufrir más lesiones. Informe su ubicación al Centro de Operaciones de Emergencia.
- Esté alerta a las réplicas, que pueden ocurrir desde unos pocos minutos hasta unas horas después del terremoto principal.
- No encienda fósforos ni interruptores de luz.
- Deje las líneas telefónicas abiertas para los servicios de desastres.

**En caso de incendio:**

- Salga de la habitación, asegúrese de que todas las personas estén afuera y cierre la puerta detrás de usted (NO TRABE LA PUERTA).
- Si está atrapado en una habitación o un espacio lleno de humo, manténgase agachado, gatee hasta la salida más cercana y cúbrase la nariz y la boca con un paño húmedo.
- Active la caja de alarma contra incendios más cercana.
- Si está familiarizado con el uso de extintores de incendios, controle el fuego hasta que llegue ayuda.
- Si su ropa se prende fuego, NO CORRA. Ahogue las llamas rodando por el suelo.
- Conozca la ubicación del PUNTO DE REUNIÓN DE EMERGENCIA, que es el óvalo de césped frente a Stent (la rotonda) para todos los estudiantes.

Estos protocolos de emergencia también se pueden encontrar en línea en: [www.menloschool.org/emergency](http://www.menloschool.org/emergency).

Para obtener una descripción completa del Plan de emergencia de Menlo School, comuníquese con el director de Seguridad de Menlo.



# Apéndice: Consentimientos y acuerdos adicionales

## Uso de nombre e imagen

---

En relación con la celebración del Contrato de inscripción, cada padre acepta permitir que el nombre y la imagen del estudiante (de cualquier modo en que sea capturado o grabado, ya sea por fotografía, video u otros medios, incluidos los alrededores dentro y fuera del campus) se utilicen en publicaciones relacionadas con la escuela, incluidas, entre otras, el anuario, *Menlo Magazine*, KnightLine, eNotes y zipNotes, el sitio web, las redes sociales, comunicados de prensa, y publicaciones y videos promocionales. Los estudiantes de la escuela superior serán identificados por su nombre y apellido en las fotos. Según la Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA), los estudiantes de la escuela intermedia serán identificados solo por su primer nombre y nivel de grado en las fotos, a menos que se proporcione el permiso explícito de los padres antes de cualquier uso. El Menlo Knightbook (el directorio escolar de Menlo) incluirá, para las familias de ambas divisiones, fotos de los estudiantes, nombre y apellido de los estudiantes, cumpleaños de los estudiantes (día/mes), direcciones de correo electrónico de los estudiantes de Menlo School, direcciones de las familias y números de teléfono de las familias. La información personal y privada sobre los estudiantes y sus familias es confidencial y está restringida solo para fines escolares. Cualquier uso indebido de dicha información por parte de los padres o de un estudiante puede ocasionar la expulsión inmediata del estudiante de la escuela. Si no desea que su nombre o fotografía o los de su estudiante aparezcan en las publicaciones impresas y en línea de Menlo, comuníquese con la Oficina de Comunicaciones al 650.330.2001 (ext. 2322) o en [communications@menloschool.org](mailto:communications@menloschool.org) lo antes posible.

## Participación en actividades escolares, deportes y viajes patrocinados

---

En relación con la firma del Contrato de inscripción, cada padre acepta que el estudiante puede participar en todas las actividades escolares, incluidas las deportivas, y en cualquier viaje patrocinado por la escuela fuera del campus, a menos que la escuela reciba un aviso por escrito de lo contrario. Los documentos de permiso adicionales, incluidos los formularios de divulgación, se proporcionan a cada familia en diversos momentos durante el año escolar, incluso por medios electrónicos.

## Autorización de firma electrónica

---

Cada padre acuerda que la aceptación del Acuerdo de inscripción de Menlo School también constituye el consentimiento de que las firmas electrónicas y las autorizaciones proporcionadas a la escuela con respecto a todos y cada uno de dichos formularios son efectivas y que la escuela puede confiar en ellas.

## Acuerdo de uso de computadoras

---

En relación con la firma del Contrato de inscripción, cada padre acepta los términos del Acuerdo de uso de computadoras de Menlo School que se establecen inmediatamente a continuación y también acepta que se le entregue una copia del Acuerdo de uso de computadoras a su estudiante.

## ***Acuerdo de uso de computadoras y redes***

El acceso a la red de Menlo School (“red”) y a Internet (a través de la red) está disponible para todos los usuarios de computadoras (“usuarios”). Menlo School reconoce el valor educativo de dichos servicios electrónicos y su potencial para promover la excelencia educativa al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación.

Menlo requiere que todos los usuarios de estos servicios electrónicos acepten cumplir con ciertas pautas. En general, se prohíbe la interacción inapropiada e ilegal con servicios de información. El uso de la red es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado ocasionará la cancelación de esos privilegios. Menlo puede revisar este Acuerdo de uso de computadoras y redes en cualquier momento, y cualquier cambio entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación. Cualquier cambio material no se aplicará retroactivamente.

### ***Uso***

Los usuarios deben respetar los derechos de otros usuarios. Menlo School proporciona mecanismos para evitar que terceros accedan a la información privada. Se prohíben los intentos de eludir estos mecanismos para obtener acceso no autorizado al sistema o a la información de otra persona. Los administradores del sistema autorizados pueden acceder a los archivos de un usuario y realizar un seguimiento del uso de la red y de Internet con fines de mantenimiento o de seguridad. Los administradores del sistema informarán al director de Tecnología de las actividades sospechosas que podrían ser ilegales o inapropiadas. La escuela también se reserva el derecho general en todo momento de controlar completamente cualquier uso o acceso a su equipo informático, red e instalaciones, y, aunque existen salvaguardias, no hay garantía de privacidad. Los usuarios no deben esperar que las comunicaciones o la información almacenada o transmitida con las instalaciones tecnológicas de la escuela sean privadas, confidenciales o seguras. Los usuarios reconocen que todos los archivos y datos creados, transmitidos o almacenados en cualquiera de los sistemas de Menlo o a través de estos pertenecen a Menlo. Menlo se reserva el derecho de monitorear y registrar las actividades. Los usuarios no deben utilizar los sistemas de Menlo con fines comerciales.

### ***Abuso de privilegios informáticos***

Los usuarios de los recursos de información de Menlo no deben acceder a las computadoras, el software de computadoras, los datos y la información de las computadoras, o las redes sin la debida autorización, ni permitir intencionalmente que otros lo hagan, independientemente de si la computadora, los datos de software, la información o la red en cuestión son propiedad de la escuela.

### ***Modificación o eliminación de equipos***

Los usuarios no deben intentar modificar o eliminar equipos informáticos, software o periféricos propiedad de otros sin la debida autorización del director de Tecnología.

### ***Protección con contraseña***

Un usuario autorizado para usar una contraseña o una cuenta protegida de otro modo, puede estar sujeto a responsabilidad civil y penal si el usuario revela la contraseña o pone la cuenta a disposición de otros sin el permiso del director de Tecnología.

### ***Acceso no autorizado***

Los usuarios no deben intentar obtener acceso a archivos, a comunicaciones de voz o datos, ni a ninguna parte de la red que no estén autorizados a ver o usar, independientemente de si los archivos están desprotegidos. Un esfuerzo para hacer esto, ya sea directamente o en conjunto con un tercero, puede estar sujeto a responsabilidad civil y penal. Es probable que tal acto también ocasione la cancelación de los privilegios de red y, en el caso de un estudiante, sea motivo de medida disciplinaria. Un usuario debe informar de inmediato cualquier violación de la seguridad de la red al director de Tecnología.



Es igualmente esencial que un usuario que obtenga acceso inadvertidamente a archivos o información almacenada en la red que no está autorizado a ver o usar informe el evento de inmediato y no lea, use ni distribuya los archivos o la información.

### ***Programas no autorizados o destructivos***

Los usuarios no deben desarrollar o usar intencionalmente programas que interrumpen a otros usuarios de computadoras o redes, que accedan a información privada o restringida o a partes de un sistema o que dañen el software o los componentes de hardware de un sistema. Los usuarios deben asegurarse de no utilizar programas o utilidades que perjudiquen a otros usuarios o que modifiquen partes normalmente protegidas o restringidas del sistema, o que utilicen cuentas.

### ***Informar problemas***

Los usuarios deben informar las sospechas de abuso, especialmente cualquier daño o problema con sus archivos. Se espera que los usuarios, cuando se les solicite, cooperen con el director de Tecnología en cualquier investigación de abuso del sistema.

### ***Derechos de autor y licencias***

Los usuarios deben respetar los derechos de autor y las licencias de software y cualquier otro contenido digital y no digital protegido legalmente.

### ***Uso prohibido***

Las computadoras, las cuentas y la red de Menlo no pueden ser utilizadas para acceder o compartir contenido fraudulento, acosador, obsceno (por ejemplo, pornográfico), amenazante u otro contenido que pueda crear un ambiente académico o laboral hostil. Todo uso debe alinearse con los valores y las políticas de Menlo, incluidos aquellos con respecto al acoso, el hostigamiento y las novatadas.

### ***Consecuencias del mal uso de los privilegios informáticos***

Los usuarios que hayan infringido deliberadamente o por descuido cualquiera de estas políticas estarán sujetos a medidas disciplinarias. Si la escuela tiene pruebas convincentes de mal uso de los recursos informáticos, y si esas pruebas apuntan a las actividades informáticas o a los archivos informáticos de un usuario, la escuela tomará una o más de las siguientes medidas:

- Proporcionar notificación de la investigación al subdirector de la escuela intermedia o al subdirector de la escuela superior.
- Suspender o restringir temporalmente los privilegios informáticos del usuario durante la investigación.
- Pedirle al director de Tecnología que inspeccione los archivos del usuario u otros medios de almacenamiento accesibles por computadora en equipos manejados por la escuela y de propiedad de la escuela.
- Derivar el asunto al subdirector de la escuela intermedia o al subdirector de la escuela superior para la posible aplicación de medidas disciplinarias.

## **Política de grabación de reuniones virtuales y clases**

---

### ***Política de grabación de reuniones virtuales***

Los maestros, defensores, consejeros, administradores, entrenadores y asistentes de enseñanza de Menlo School pueden reunirse periódicamente de forma virtual con los estudiantes para hablar sobre una variedad de temas educativos, sociales y de desarrollo o para brindar servicios de apoyo al aprendizaje a través de plataformas en línea, como Zoom o Google Meet. Las reuniones que se realizan a través de plataformas en línea pueden grabarse con fines de referencia. Al inscribir a su estudiante en Menlo School, está dando su consentimiento informado para que se graben las sesiones en línea, según sea necesario.

### ***Política de grabación de clases***

De acuerdo con la ley del estado de California, está prohibido el uso de cualquier dispositivo o aplicación de escucha o grabación electrónica en cualquier aula o espacio de aprendizaje de Menlo sin el consentimiento previo del educador.